



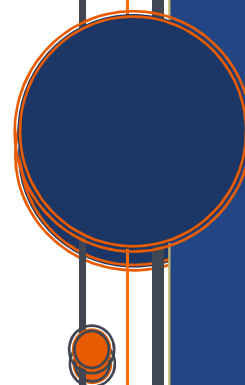
**ACADÉMIE
DE MONTPELLIER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

GUIDE D'INSCRIPTION AU CERTIFICAT DE FORMATION GENERALE – CANDIDATS HORS ETABLISSEMENTS

SESSION 2025

DIVISION DES EXAMENS ET CONCOURS [DEC]



SOMMAIRE

✦ FICHE REPÈRE N°1 – VOS CONTACTS À LA DEC	3
✦ FICHE REPÈRE N°2 – CALENDRIER	4
✦ FICHE REPÈRE N°3 – SE CONNECTER	5
✦ FICHE REPÈRE N°4 – CREER UN COMPTE CANDIDAT – CANDIDAT LIBRE	6
✦ FICHE REPÈRE N°5 – S'INSCRIRE A L'EXAMEN	8
✦ FICHE REPÈRE N°6 – LES CONFIRMATIONS D'INSCRIPTION.....	11
✦ FICHE REPÈRE N°7 – LES CANDIDATS PRESENTANTS UN HANDICAP.....	13

ORGANISATION DE L'EXAMEN

Cindy PEYRIC

Cheffe de bureau DEC 3

cindy.peyric1@ac-montpellier.fr

04 67 91 48 30

Muriel JANONDY

Gestionnaire examens

muriel.janondy@ac-montpellier.fr

04 67 91 46 92

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES DATES

OPÉRATIONS	OPÉRATEUR	DATES
Inscriptions sur Cyclades	Candidat	Du lundi 6 au vendredi 31 janvier 2025
Envoi des confirmations des inscriptions	Candidat	Vendredi 7 février 2025 au plus tard
Envoi de l'organisation par mail	DEC	Semaine du 10 mars 2025

✦ FICHE REPÈRE N°3 – SE CONNECTER

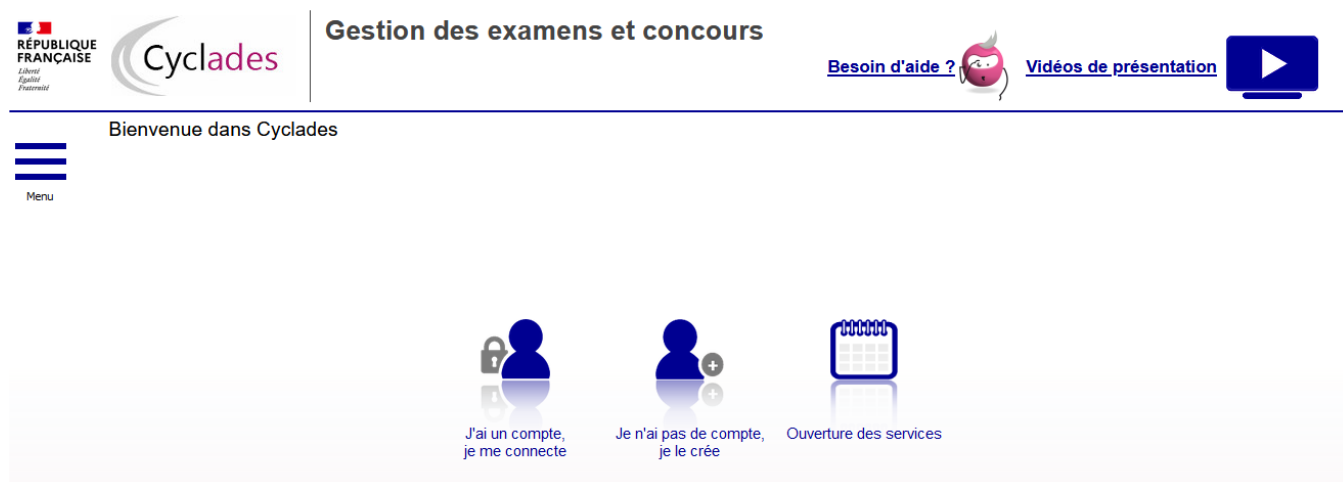
L'objectif de ce document est de vous détailler les opérations que devra faire un candidat qui désire s'inscrire **au certificat de formation générale** par le **service grand public** (candidat hors établissement).

Un candidat libre est un candidat qui ne suit aucune formation dans aucun établissement scolaire ou structure de formation.

Comment se connecter

L'adresse du lien de connexion est le suivant :

<https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/portal/login>



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

Je suis candidat libre : je dois créer un compte candidat. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

Je peux consulter, pour chaque domaine, examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les périodes d'inscription Grand Public. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.

✦ FICHE REPÈRE N°4 – CREER UN COMPTE CANDIDAT – CANDIDAT LIBRE

En tant que candidat libre, **non scolarisé ou ne suivant aucune formation dans une structure**, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à un examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

► Créez votre compte

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

Civilité *	MONSIEUR ▼
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	TALU
Confirmation du nom *	TALU
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	Jean
Pays de naissance *	FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▼
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	01/01/2002
Confirmation date de naissance *	01/01/2002
Département, DOM ou COM de naissance *	062 - PAS DE CALAIS ▼
Commune de naissance *	BEUVRY
Adresse mail *	jean_talu@ac-rennes.fr
Confirmation de l'adresse mail *	jean_talu@ac-rennes.fr
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)</small>
Confirmation du mot de passe *

Enregistrer

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), dont une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

MERCI !

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse jean_talu@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Fermer

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées. A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien **Activer mon compte**, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte

Veuillez vous identifier

Login *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#)
[Je n'ai pas de compte](#)

Se connecter

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :

Cyclades

Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE

Gestion des examens et concours

Présentation

Jean TALLU
[Modifier mon compte](#)

Menu

- M'inscrire
- Mes inscriptions
- Ouverture des services
- Mes documents
- Les formulaires
- Mes justificatifs

M'inscrire Mes documents Les formulaires Mes justificatifs

✦ FICHE REPÈRE N°5 – S'INSCRIRE A L'EXAMEN

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, it says 'M'inscrire'. Below, a question asks 'Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?'. There are three columns of dropdown menus. The first column is labeled 'Concours' and has 'BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL' selected. The second column is labeled 'Examen' and has 'CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE' selected. The third column is labeled 'ACADÉMIE' and has 'ACADÉMIE - (JUNIN 2019)' selected. Below these menus, there is a note: 'Les inscriptions sont ouvertes du 26/11/18 08:00 au 21/12/18 17:00 (heure de Paris)'.

Sélectionner « CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE » et « ACADÉMIE DE MONTPELLIER »

En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

➤ Identification :

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles à l'adresse mail suivante : ce.deccfg@ac-montpellier.fr

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet **Suivant**.

The screenshot shows the '1 - Identification' tab of a registration form. It is divided into several sections: 'Identité', 'Adresse', 'Situation du candidat', 'Naissance', and 'Contacts'. The 'Identité' section includes fields for 'Civilité' (MONSIEUR), 'Nom de famille' (TALU), 'Nom d'usage', 'Prénoms' (Jean), 'Pays de naissance' (FRANCE (DONT OUTRE-MER)), 'Date de naissance' (01/01/2002), 'Département, DOM ou COM de naissance' (062 - PAS DE CALAIS), and 'Commune de naissance' (BEUVRY). The 'Adresse' section includes 'Pays' (FRANCE (dont OUTRE-MER)), 'Adresse 1' (rue de la pluie), 'Code postal' (13380), and 'Localité' (PLAN DE CUQUES). The 'Situation du candidat' section includes 'Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal' (Clergé, religieux). The 'Naissance' section includes 'Nationalité' (Français). The 'Contacts' section includes 'Téléphone personnel' (0600600600) and 'Adresse mail' (jean_talu@ac-rennes.fr). At the bottom, there are buttons for 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', 'Visualiser/imprimer', and 'Quitter'.

➤ Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond : INDIVIDUEL
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, ou INDIVIDUELS suivi du nom de la ville proposée la plus proche) ;
- même en situation de handicap laisser le bouton « non » renseigné et compléter un dossier de demande d'aménagements ;
- donner ou pas mon consentement pour l'utilisation des résultats par des tiers (la presse, les collectivités territoriales...).

MON COMPTE | INSCRIPTION | DOCUMENTS | MES PIÈCES

Inscription > M'inscrire ? ACADÉMIE DE REIMS - CERTIFICAT DE FORMATION GENERALE - JUIN 2018

N° candidat: 1704003611 TOUILLE Sacha Né(e) le: 06/08/1994

1 - Identification | 2 - Infos candidature | 3 - Récapitulatif | 4 - N° Inscription

Type de candidature

Catégorie du candidat * INDIVIDUEL

Etablissement

Etablissement / Lieu géographique * INDIVIDUELS CHALONS

Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) * Oui Non

Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé * Oui Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations * Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

➤ Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

Attention ! À ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

N° candidat: **1704003611** **TOUILLE Sacha** Né(e) le: **06/08/1994**

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Récapitulatif 4 - N° Inscription

N° candidat 1704003611

► **Identification du candidat**

Civilité **MONSIEUR**
 Nom de famille **TOUILLE**
Nom de naissance
 Nom d'usage -
Nom marital
 Prénoms **Sacha**
 Date de naissance **06/08/1994**
 Commune de naissance **RECOULES PREVINQUIERES**
 Département, DOM ou COM de naissance **012**
 Pays de naissance **FRANCE**
 Nationalité **Français**

► **Adresse et contact**

Adresse **32 Bd de la liberté**
51100 REIMS
FRANCE
 Téléphone personnel -
 Adresse mail **sacha.touille@ac-rennes.fr**

► **Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal **Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises**

► **Infos candidatures**

Catégorie du candidat **INDIVIDUEL**
 Votre établissement **INDIVIDUELS CHALONS (051002SS)**
 Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap **Non**
 Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé **Oui**
 Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations **Non**

► **Epreuve(s) ponctuelle(s)**

001 - Entretien avec le jury	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
003 - Français	Inscrit	Ponctuel

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

➤ Numéro d'inscription

Suite à l'enregistrement l'onglet N° Inscription s'affiche. Il fournit les informations suivantes :

- N° candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription ?

► **Votre numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le 30/10/2018 à 16:57.
 Votre numéro candidat : **01844006795**
 Votre numéro d'inscription : **001**

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : **11/11/2018 à 18:00**.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.
 Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Depuis l'onglet « N° Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.

Durant l'ouverture du service d'inscription au grand public, toute modification est possible par le candidat.

✦ FICHE REPÈRE N°6 – LES CONFIRMATIONS D'INSCRIPTION

En cliquant sur le bouton **Visualiser/Imprimer**, le candidat imprimera sa confirmation d'inscription. En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version.

	CONFIRMATION D'INSCRIPTION CERTIFICAT DE FORMATION GENERALE	N° Candidat : 01704003611 Inscription n° : 006
	Version : 1 du 08/12/2017 à 17:04	Session : JUIN 2018
Rectorat de l'académie de Reims Bureau du CFG 1 rue Navier 51082 REIMS CEDEX Tél : 03 26 05 20 11 Mèl : contact@ao-reims.fr	MONSIEUR TOUILLE Sacha 32 Bd de la liberté 51100 REIMS	
Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 06/08/1994 A : RECOULES PREVINQUIERES - 012 Tél : Mèl : sacha.touille@ao-rennes.fr	Etablissement : INDIVIDUELS CHALONS (051002SS) Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON	
A RENVoyer IMPERATIVEMENT POUR LE DIMANCHE 31 DÉCEMBRE 2017		
EPREUVE(S) PONCTUELLE(S)		
NB : Pensez à apporter le dossier que vous avez éventuellement préparé.		
001 - Entretien avec le jury 002 - Mathématiques 003 - Français	Inscrit Inscrit Inscrit	
Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : OUI Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON		
Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent ; vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.		
Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. CERTIFIE EXACT, A _____, le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur		

Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de son inscription, dès lors qu'elle sera adressée à la division des examens et concours, signée et accompagnée des pièces justificatives*, à l'adresse suivante, le **vendredi 7 février au plus tard** :

Rectorat de Montpellier
 DEC 3 – CFG
 31, rue de l'université
 34064 Montpellier Cedex 2

* Pièces justificatives :

- copie d'une pièce d'identité

- copie de l'attestation de recensement ou de l'attestation de participation à la journée défense et citoyenne.

✦ FICHE REPÈRE N°7 – LES CANDIDATS PRESENTANTS UN HANDICAP

Le candidat qui souffre d'un handicap permanent et qui souhaite demander un aménagement des épreuves doit constituer avant la clôture des inscriptions une demande d'aménagement d'épreuves à l'aide du dossier académique disponible sur le site du rectorat, [www.ac-montpellier.fr](https://www.ac-montpellier.fr/article/handicap-et-amenagements-d-epreuves-123251) sur le lien suivant : <https://www.ac-montpellier.fr/article/handicap-et-amenagements-d-epreuves-123251> - procédure complète.

Une fois constitué, la famille transmet le dossier au service médical de la direction des services départementaux de l'Éducation Nationale, aux adresses indiquées sur le dossier et le site du rectorat.

La demande doit être formulée et **transmise au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen soit le vendredi 31 janvier 2025**, sauf, dans le cas où le handicap est révélé après cette échéance ou si les besoins liés au handicap ont évolué.

Dans ce cas il faudra contacter le service de la division des examens et concours (DEC) par mail (ce.deccfg@ac-montpellier.fr) ou téléphone au 04.67.91.46.92. pour obtenir la marche à suivre en fonction de votre situation.

Une demande trop tardive pourrait empêcher, faute d'un délai suffisant d'instruction, l'accord du recteur quant aux aménagements demandés.

A réception de l'accord, la division des examens et concours saisit les mesures d'aménagements des candidats dans l'application Cyclades et génère la notification d'aménagement envoyée au candidat.

Cette confirmation devra être conservée précieusement elle sera réclamée lors de leur arrivée aux centres d'examen.