

## **ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADEMIQUE**

### **Aide à l'installation des étudiants et apprentis**

Les prestations d'action sociale sont des prestations à caractère facultatif. Il résulte de ce principe qu'elles ne peuvent être accordées que dans la limite des crédits prévus à cet effet et que leur paiement ne peut donner lieu à rappel.

**Date limite de réception de la demande dans le service =  
Date du premier jour du bail + 6 mois  
(Le tampon d'arrivée dans le service faisant foi)**

#### **Objectifs :**

Apporter une aide aux parents dont les enfants étudiants ou apprentis prennent un logement en location (appartement, chambre ou résidence universitaire). Cette aide ne concerne pas les étudiants internes.

#### **Conditions - Plafond des ressources :**

L'enfant à charge doit être **inscrit dans un cycle d'études supérieures ou en contrat d'apprentissage à plus de 40km du lieu de résidence de ses parents.**

Le suivi de ce cursus doit avoir entraîné **une installation, à titre onéreux, hors du domicile familial. Cette aide n'est accordée qu'une seule fois par enfant.** Si vous avez déjà bénéficié de l'ASIA « aide au logement étudiant » en vigueur jusqu'au 31 décembre 2021 pour un de vos enfants, vous ne pouvez prétendre à cette prestation.

L'attribution de l'aide et son montant sont fonction du **Quotient Familial (Q.F)** déterminé à partir **du revenu brut global** figurant sur l'avis d'imposition (n-1) portant sur les revenus (n-2) et du nombre de parts.

Le Quotient Familial (QF) ainsi calculé ne doit pas être supérieur à 14500 €.

Comment calculer votre QF

$$\text{QF} = \frac{\text{Revenu brut global}}{\text{Nbre de parts}}$$

#### **Montant de l'aide :**

<b>Quotient familial - QF</b>	<b>Montant maximum de l'aide</b>
<b>QF &lt; 3750 €</b>	610€
<b>3750 € &lt; QF ≤ 5250 €</b>	510€
<b>5250 € &lt; QF ≤ 6500 €</b>	420€
<b>6500 € &lt; QF ≤ 10000 €</b>	310€
<b>10000 € &lt; QF ≤ 14500 €</b>	250€



**ACADÉMIE  
DE MONTPELLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADEMIQUE**

### **Aide à l'installation des étudiants et apprentis**

#### **DEMANDE DE PAIEMENT**

BOP :

*(réservé à l'administration)*

N° tiers CHORUS :

*(réservé à l'administration)*

NOM et Prénom du bénéficiaire : -----

NOM et prénom de l'enfant : -----

Montant attribué : ----- N° de DP : -----  
*(réservé à l'administration) (réservé à l'administration)*

## ACTION SOCIALE D'INITIATIVE ACADEMIQUE

### Aide à l'installation des étudiants et apprentis

#### Renseignements concernant le demandeur

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Nom patronymique : .....

N° Sécurité Sociale : ..... Date de naissance : .....

Célibataire  Marié  PACS  Veuf  Séparé  Divorcé  Concubinage

Situation familiale depuis le : .....

Adresse personnelle : .....

Tél: ..... Courriel : .....

Etablissement d'affectation : .....

Grade : .....

Position d'activité au 1<sup>er</sup> jour de la prestation

oui  non si non  disponibilité  retraite  autre : .....

#### Renseignements concernant les personnes vivant au foyer (autres que le demandeur)

Nom d'usage et prénom : .....

Nom patronymique : ..... né(e) le : .....

Profession : ..... Employeur : .....

#### Renseignements concernant les enfants

Nom et prénom

Date de naissance

Situation scolaire

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Renseignements concernant le logement

Nom de l'enfant pour lequel l'aide est sollicitée : .....

Formation : .....

Établissement ou entreprise : .....

Lieu de formation : .....

Date de début du bail : .....

Distance (en km) entre la résidence familiale et l'établissement fréquenté : .....

Enfant à charge (figurant sur l'avis d'imposition n du foyer fiscal) :  oui  non

**Je certifie sur l'honneur n'avoir perçu aucune prestation de même nature pour ce logement et que les renseignements portés sur la présente demande sont exacts.**

**Je m'engage à signaler immédiatement tout fait nouveau modifiant la présente demande.**

Fait à ..... le .....

Signature

*« Les personnes qui auraient fait sciemment des déclarations inexactes ou présenté des attestations mensongères en vue d'obtenir le bénéfice de prestations devront rembourser les sommes indûment perçues par elles sans préjudice éventuellement des sanctions pénales résultant de l'application de la législation en vigueur »*

## Cadre réservé à l'administration

Revenu brut global : ..... QF : .....

Nombre de parts : .....

Nom de l'enfant : .....

Montant attribué : ..... N° de DP : .....

Montpellier, le .....

Pour le préfet et par délégation,  
Pour la rectrice et par délégation,  
La cheffe de la DAMÉRAS

Frédérique CHARLEUX

ASIA- Aide à l'installation des étudiants et apprentis



**ACADÉMIE  
DE MONTPELLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR DU CONJOINT  
à REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DU SERVICE d'ACTION SOCIALE**

Je soussigné (1) .....

Service .....

Adresse .....

Coordonnées téléphoniques .....

certifie (2) que .....

Employé(e) dans nos services n'a perçu et ne percevra aucune prestation à caractère social, de type  
« aide à l'installation des étudiants et apprentis » pour le logement situé à l'adresse suivante

.....

En cas de participation de l'employeur, veuillez indiquer le montant ci-dessous

Participation de l'employeur :

**CACHET**

**Date et signature originale**

**du responsable du service d'action sociale**

(1) Nom du responsable de l'entreprise

(2) Nom et prénom du conjoint

## Pièces à fournir impérativement

- ⇒ copie intégrale du livret de famille tenu à jour
- ⇒ **un relevé d'identité bancaire ou postale**, original du compte sur lequel est versé votre salaire ou votre pension
- ⇒ **une copie** de l'avis d'imposition 2023 portant sur les revenus 2022 **complète et lisible**
- ⇒ **une copie de la facture acquittée** d'inscription à l'activité : **datée et signée**, portant **mention du coût total** de l'adhésion, des **nom et prénom** de l'enfant et de la **période d'abonnement**.
- ⇒ photocopie du dernier bulletin de salaire du demandeur et du conjoint.  
(si conjoint sans activité, joindre notification France travail, notification d'admission à la retraite ou attestation sur l'honneur)
- ⇒ photocopie de l'arrêté de mise à la retraite s'il y a lieu
- ⇒ copie du contrat de travail de durée initiale de 6 mois pour les agents non titulaires
- ⇒ si vous élevez seul(e) votre (vos) enfant(s) : une attestation sur l'honneur manuscrite assortie d'un justificatif de la CAF.  
NB : votre situation de « parent isolé » doit figurer sur l'avis d'imposition fourni.
- ⇒ attestation de l'employeur du conjoint (service d'aides sociales) certifiant le non versement de toute aide comparable (imprimé ci-joint)
- ⇒ Justificatif de non versement ou du montant des aides perçues au titre de l'aide aux activités culturelles et sportives ( CAF, SRIAS...)
- ⇒ **Concernant la formation** : copie de la carte d'étudiant ou certificat de scolarité ou copie du contrat d'apprentissage
- ⇒ **Concernant le logement** :  
Justificatifs des frais engagés pour l'installation hors du domicile familial : **copies du bail** et de la quittance de loyer/attestation de résidence universitaire.

**Dossier à renvoyer au**

**RECTORAT - DAMERAS – Pôle Action Sociale**

**31 rue de l'Université**

**CS 39004**

**34064 MONTPELLIER cedex 2**

**Tout dossier incomplet sera retourné**