

### ➤ 1. Je vérifie mes préinscriptions

Je me connecte à mon espace stagiaire SOFIA via le portail ARENA et je clique sur « **Mon plan de formation individuelle** ».

Je sélectionne dans le menu déroulant « **Mes préinscriptions** ».

Je clique sur « **Afficher** », puis sur « Tout développer ».

Je suis bien préinscrit sur liste principale si une case verte est cochée à côté de la session concernée.

### ➤ 2. Je suis retenu à une formation

Si ma pré-inscription est retenue, après avis de mon supérieur hiérarchique, je suis convoqué aux sessions de formation.

Je reçois mon ordre de mission par l'intermédiaire de mon établissement ou service.

Je reçois simultanément un courriel m'informant des modalités de la formation : descriptif, date, lieu ou lien visio, intervenant, possibilité de covoiturage, contacts.

Je retrouve toutes les informations concernant ma formation sur SOFIA (espace stagiaire).

### ➤ 3. Je ne peux pas assister à laquelle je suis convoqué

Si je ne peux pas assister à cette formation, je dois signaler mon absence dès que possible à mon supérieur hiérarchique et renseigner SOFIA jusqu'à 7 jours après la session de formation, en cliquant sur le lien communiqué dans le courriel.

Passé ce délai, mon absence « sans justification » est automatiquement enregistrée.

### ➤ 4. Pendant la formation

Je signe la feuille d'émargement (sur place ou en ligne).

Je peux recevoir par mail juste avant la fin de la formation un bilan d'évaluation à renseigner.

Ce retour est essentiel pour que l'EAFC ajuste en continu la qualité de son offre.