



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS / INTERVENANTS DEC**

(Direction des examens et concours)

Rectorat / Direction des examens et concours

31 rue de l'université – CS 39004

34 064 Montpellier cedex 2

Mail : [ce.recdec@ac-montpellier.fr](mailto:ce.recdec@ac-montpellier.fr)

- Enseignant hors académie
- Professeur de l'enseignement supérieur
- Personnel non titulaire éducation nationale
- Professionnel
- Autres (retraité, étudiant...)

(Cochez la case correspondante)

**⚠ Le recrutement de personne sous contrat d'apprentissage n'est pas autorisé**

Examen ou Concours : .....	SESSION : .....																										
Spécialité : .....																											
<b>AGENT</b>																											
<b>ETAT CIVIL :</b> <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame Nom de naissance ..... Prénom : ..... Nom d'usage : .....																											
<b>NAISSANCE :</b> Date : ..... à .....																											
<b>ADRESSE PERSONNELLE :</b> N° et rue du lieu-dit : ..... Résidence / Bâtiment ..... Ville : ..... Code postal : ..... Mail : ..... Téléphone : .....																											
<b>FONCTION :</b> (cochez la case correspondante) Education Nationale <input type="checkbox"/> NUMEN : <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table> (A remplir obligatoirement) Autre administration <input type="checkbox"/> Secteur privé <input type="checkbox"/> Pôle emploi <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/>																											
<b>SECURITE SOCIALE :</b> (Numéro INSEE) <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																											
<b>Joindre copie lisible carte vitale ou attestation de sécurité sociale</b>																											
<b>SITUATION MATRIMONIALE :</b> (cochez la case correspondante) Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/>																											
<b>PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR :</b> Toute pièce manquante entrainera l'impossibilité de traiter votre dossier <input type="checkbox"/> Convocation <input type="checkbox"/> 1 relevé d'identité bancaire personnel : ⚠ Si compte joint fournir obligatoirement le livret de famille <input type="checkbox"/> Photocopie lisible de la carte vitale personnelle ou attestation de sécurité sociale <input type="checkbox"/> Photocopie lisible de la carte d'identité ou passeport en cours de validité <u>Et selon votre situation : à fournir en plus</u> <input type="checkbox"/> Fonctionnaire ..... Dernier bulletin de salaire ou arrêté de nomination <input type="checkbox"/> Agent non titulaire public ou privé ..... Dernier bulletin de salaire <input type="checkbox"/> Retraité ..... Avis de pension ou retraite <input type="checkbox"/> Artisan, profession libérale, ..... Attestation d'inscription au répertoire des métiers ou carte professionnelle <input type="checkbox"/> Etudiant : ..... Certificat de scolarité ou carte étudiante <input type="checkbox"/> Sans emploi : ..... Copie inscription Pôle emploi <input type="checkbox"/> Salarié secteur privé ..... Bulletin de salaire																											

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et je m'engage à faire connaître toute modification intervenant dans ma situation.

Cadre réservé à l'administration :	Fait à
Date :	le
Visa du gestionnaire	Signature de l'intéressé(e)