



**ACADÉMIE  
DE MONTPELLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Rentrée 2024

**MOBILITE DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION EN EPLE**

**Fiche de poste**

**CORPS : Technicien de Recherche et de Formation**

**BAP : B - Sciences chimiques et Sciences des matériaux**

**EMPLOI TYPE B4X41 : Technicien-ne en chimie et Sciences physiques**

**QUOTITE : 100%**

**ETABLISSEMENT**

**TYPE : LGT**

**NOM : Lycée Jean Jaurès**

**VILLE : 34980 Saint Clément de rivière**

**Poste à pourvoir au 1er/09/2024**

**Fonctions et missions :**

- Mettre en œuvre l'ensemble des techniques et des méthodes concourant à la réalisation des programmes d'activité des séries générales et techniques
- Contribuer à l'accomplissement des missions d'enseignement
- Participer à la mise au point et à l'adaptation de techniques ou méthodes nouvelles.
- Effectuer les montages de l'appareillage courant (ex : appareil à distillation, optique, mécanique, électronique, électricité)
- Effectuer le réglage des appareils, l'étalonnage et la maintenance de premier niveau
- Tenir un cahier de laboratoire ; élaborer les différentes fiches de préparation des réactifs et solutions
- Effectuer les approvisionnements et la gestion des stocks de produits chimiques, de petits matériels, de fluides ou de gaz
- Travailler en équipe et communiquer avec les différents personnels et étudiants de l'établissement
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer la gestion des occupations des salles d'enseignements (Travaux pratiques et cours)

### **Activités essentielles :**

- Préparer les expériences et les documents pour les cours et travaux pratiques et assister les professeurs des laboratoires de physique chimie dans le respect des règles de sécurité.
- Concevoir et mettre au point des expériences et du matériel scientifique et assurer la maintenance de premier niveau des matériels.
- Assurer l'élimination des déchets.
- Achats de petits matériels et commandes auprès des fournisseurs.
- Participer à la gestion du laboratoire (stocks de produits et consommables, commandes) en collaboration avec le professeur responsable du laboratoire.
- Conseiller dans leur travail les adjoints techniques et les contractuels et contribuer à leur formation.
- Réalisation d'essais pour les nouveaux programmes.

### **Compétences requises :**

- Chimie et Sciences Physiques
- Logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, dessin de molécules...) (notion de base)
- Concepts de qualité appliqués aux produits chimiques, aux techniques d'analyse et de mesures (notion de base)
- Techniques usuelles de purification, de caractérisation et d'analyse de produits (notions de base)
- Condition de stockage et d'élimination des produits chimiques
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Techniques du domaine (connaissance générale)
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### **Filières dans lesquelles le poste intervient, environnement et contexte professionnel :**

Lycée général et technologique :

- 13 divisions de seconde
- 15 divisions de première
- 14 divisions de terminale

Formations post-baccalauréat :

Niveau bac+2 : Brevets de technicien supérieur

- BTS Diététique
- BTS Economie Sociale et Familiale

1708 élèves en 2023-2024

11 professeurs de sciences physiques et chimiques

4 professeurs de mathématiques et sciences physiques

2 adjoints techniques BAP B

## **MODALITES DE CANDIDATURE :**

Le dossier de candidature à la mutation, adressé sous couvert hiérarchique, et impérativement visé par le rectorat d'origine pour les candidats extérieurs à l'académie de Montpellier, devra comprendre les éléments suivants :

- Lettre de motivation qui mentionnera les coordonnées complètes (adresse, téléphone portable, mel) et le poste sur lequel vous candidatez.
- Curriculum vitae détaillé,
- Une copie des diplômes détenus,
- La fiche de poste actuelle pour les techniciens de recherche et de formation non gérés par le rectorat de l'académie de Montpellier,
- Copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon,
- Une fiche de synthèse AGORA pour les techniciens de recherche et de formation non gérés par le rectorat de l'académie de Montpellier
- Copie des deux derniers entretiens professionnels,
- Toute pièce jugée utile pour valoriser le dossier,
- Les pièces justificatives pour justifier d'une priorité légale,
- La fiche de poste susceptible d'être vacant (Annexe 10) pour les techniciens de recherche et de formation gérés par le rectorat de l'académie de Montpellier.

Le dossier de candidature doit parvenir **SOUS COUVERT HIERARCHIQUE** au plus tard le 15 Juin 2024 à :

Rectorat de l'académie de Montpellier  
DPATE – BPT - CL  
31, rue de l'Université  
CS 39004  
34064 Montpellier Cedex 2

Une copie du dossier de candidature scanné sous format pdf sera envoyée simultanément par courriel à :

[jean-christophe.leroy@ac-montpellier.fr](mailto:jean-christophe.leroy@ac-montpellier.fr) [mickael.garcia@ac-montpellier.fr](mailto:mickael.garcia@ac-montpellier.fr)

Les candidats préciseront dans l'objet du courriel : **MOBILITE TECH RF LYCEE NOM VILLE – NOM Prénom**