



**ACADÉMIE
DE MONTPELLIER**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Rentrée 2024

MOBILITE DES TECHNICIENS DE RECHERCHE ET DE FORMATION EN EPLE

Fiche de poste

CORPS : Technicien de Recherche et de Formation

BAP : A - Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement

EMPLOI TYPE A4A42 : Technicien-ne en sciences de la vie et de la terre

QUOTITE : 100%

ETABLISSEMENT

TYPE : LGT

NOM :

VILLE :

Poste à pourvoir au 1er/09/2024

Lycée Général et Technologique

" François ARAGO "

2, avenue du Lycée - BP 60119

66001 PERPIGNAN CEDEX

Tél.: 04 68 68 19 29

Fax: 04 68 55 23 07

Fonctions et missions :

- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .

*Voici fiche de poste SVT
jointe*

Activités essentielles :

- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .

Compétences requises :

- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .

Filières dans lesquelles le poste intervient, environnement et contexte professionnel :


**ACADÉMIE
DE MONTPELLIER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*
Etablissement (nom et adresse complète) : Lycée François Arago - 1 av du lycée, 66000 Perpignan.

N° RNE : 0660010C

Service : Laboratoire de SVT

FONCTIONS
Intitulé du poste : Technicien en sciences de la vie et de la Terre, et biotechnologies BAP A

Catégorie (A, B ou C) : B

Corps : ITRF

Positionnement du poste dans l'organigramme : Laboratoire de SVT : sous couvert du chef d'établissement, sous couvert des coordonnateurs du laboratoire de SVT

AGENT AFFECTÉ SUR LE POSTE
NOM - Prénom : CASTERAN Denis

Corps - Grade : ITRF - Technicien classe normale

Date d'arrivée sur le poste : 01 janvier 1998

DESCRIPTIF DU POSTE
Missions et activités principales :

Le Technicien concourt à l'accomplissement des missions d'enseignement scientifique dans le domaine des sciences de la vie, de la terre et de l'univers. Il

- Planifie l'organisation et l'occupation des salles d'expériences ou d'enseignement du service
- Supervise la mise en place des expériences de TP, et de cours dans les domaines de la biologie animale et végétale, de la géologie.
- Gère et optimise l'utilisation de l'ensemble des moyens techniques et pédagogiques spécifiques. Veille à leur bon fonctionnement. S'assure de leurs réparations en cas de nécessité.
- Assure la liaison entre l'équipe pédagogique, l'équipe de laboratoire, il est attentif aux besoins professionnels de chacun.
- Assiste techniquement les enseignants pendant les séances de travaux pratiques.
- Elabore et rédige de nouveaux protocoles d'expérimentations. Actualise les fiches techniques d'expériences des séances de TP.
- Accueille et assiste les étudiants de CPGE (classes préparatoires) dans le cadre de leurs TIPE.
- Organise les E.C.E avec l'équipe enseignante.
- Gère le budget du laboratoire, ainsi que les achats au comptant.
- Accueille les fournisseurs, ainsi que toutes autres personnes extérieures au service.
- Évalue les besoins du service, (élaboration, gestion et réception des commandes) en lien direct avec le service intendance.
- Gère le parc informatique lié au labo de SVT en interaction avec le personnel tice de l'établissement.
- Connaît et fait appliquer les règles de sécurité.
- Procède à la gestion des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité.
- Encadre et évalue le personnel ATRF du service sous sa responsabilité.

Conditions particulières d'exercice :

Pas de conditions particulières à signaler

Encadrement : Non Oui

Nb agents encadrés par catégorie : A - B - ...1. C

COMPETENCES REQUISES

Connaissances – Savoirs :

- Maitriser tous les aspects techniques et pédagogiques en SVT, avoir aussi des notions de chimie, maths.
- Appréhender et gérer l'outil informatique de manière générale ou spécifique.
- Savoir tenir une comptabilité sur ordinateur à l'aide d'un tableur (stocks, budget).

Savoir-faire :

- Autonomie, Adaptation, anticipation, réactivité, créativité
- Rigueur, sens de l'organisation. Connaître les règles de sécurité.

Savoir être :

- Ponctualité, disponibilité. Sociabilité travail en équipe. Savoir dialoguer, écouter, communiquer et partager.

Date et signature de l'agent :

29/06/2022

Nom-Prénom du supérieur hiérarchique :

CIRETTI Pierre

Intitulé de la fonction : ADES
Gestionnaire Comptable


L'inspecteur
CIRETTI

Date et signature : 29/06/2022