



# ACADÉMIE DE CLERMONT-FERRAND

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Rectorat

### DEC3 – Bureau des BTS

N° de courrier : 2024-010

Affaire suivie par :

Nicole MARTIN

Camille BARDEAU-LAUMONT

Tél : 04 73 99 34 35

Mél : ce.dec3bts@ac-clermont.fr

3 avenue Vercingétorix

63033 Clermont-Ferrand Cedex 1

## Division des examens et concours

Clermont-Ferrand, le 09 janvier 2024

Le recteur

à

Mesdames et Messieurs les recteurs  
d'académie,

Monsieur le directeur du CNED,

Monsieur le directeur du SIEC,

Mesdames et Messieurs les chefs de  
Division des examens et concours.

## Objet : Circulaire nationale d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur « Métiers de la chimie » – session 2024

### Références :

Code de l'Éducation, articles D612-30 et D643-1 à D643-35-1 relatifs au brevet de technicien supérieur ;

Décret n° 2020-1167 du 23 septembre 2020 relatif à l'instauration d'une unité facultative permettant la reconnaissance des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un candidat à l'examen ;

Arrêté du 8 février 2016 modifié portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « métiers de la chimie » à compter de la session 2021 ;

Arrêté du 24 juin 2005 fixant les conditions d'obtention de dispense d'unités au BTS ; Arrêté du 22 juillet 2008 définissant le contrôle de conformité des dossiers ;

Arrêté du 22 juillet 2008 modifiant la définition et la forme d'évaluation de l'épreuve de langue vivante étrangère et arrêté du 3 juin 2010, le complétant ;

Arrêté du 4 juin 2013 fixant les objectifs, les contenus de l'enseignement et le référentiel des capacités du domaine des mathématiques pour le brevet de technicien supérieur ;

Arrêté du 29 décembre 2014 relatif aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur ; Arrêté du 23 septembre 2020 définissant l'unité facultative engagement étudiant ;

Circulaire n° 2015-178 du 1er octobre 2015 relative à l'utilisation des calculatrices électroniques [...] à compter de la session 2018.

Arrêté du 3 juin 2022 portant définition des épreuves de contrôle du brevet de technicien supérieur ;

Arrêté du 3 juin 2022 portant répartition des épreuves obligatoires générales et professionnelles pour chaque spécialité du brevet de technicien supérieur à compter des sessions d'examen 2022, 2023 et 2024.

J'ai l'honneur de vous informer que l'académie de Clermont-Ferrand est chargée de définir, pour la session 2024, les modalités d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur « Métiers de la chimie ».

### Remarque liminaire :

Cette circulaire intègre également les épreuves à organiser entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin 2024 dans le cadre de la session 2025 pour les étudiants en première année de formation.

## I - ORGANISATION DE L'EXAMEN

### A – Déroulement des épreuves

Les épreuves écrites du BTS métiers de la chimie débuteront le mercredi 15 mai 2024 et se dérouleront conformément au calendrier en **annexe 1**.

Les épreuves pourront avoir lieu dans toutes les académies possédant une section de BTS métiers de la chimie selon le schéma arrêté par les recteurs des académies pilotes.

### B – Regroupements inter-académiques

Ces regroupements sont précisés dans l'**annexe 2**. Le recteur de chaque académie rattachée déterminera le nombre de centres d'examen à ouvrir et en informera l'académie pilote-organisation.

Conformément aux instructions ministérielles, les académies pilotes assureront la gestion des candidats quelle que soit leur origine géographique, les académies d'origine étant chargées de l'inscription, de la vérification des dossiers et de la délivrance du diplôme.

Les académies pilotes sont responsables :

- de l'organisation de l'examen dans leur zone de regroupement ;
- de la convocation des professeurs et professionnels ;
- de la convocation des candidats, de l'établissement des listes d'émargement, des bordereaux de notation (écrit - oral), des procès-verbaux, des relevés de notes ;
- de la collecte des statistiques de résultats et de leur transmission à l'IA-IPR président de jury et à l'académie pilote national.

### C – Conservation des notes

Les candidats non admis lors des sessions précédentes peuvent conserver le bénéfice de toute note supérieure à 10 sur 20 à une unité du diplôme, pour une durée maximale de 5 ans.

Un candidat qui repasse une unité est tenu de repasser toutes les situations constitutives ; par exemple les deux situations de l'unité U3 ou les trois situations de l'unité U51.

### D – Matériel autorisé :



**Le modèle national de copie SANTORIN « CCYC : ©DNE »** (avec Marianne en haut à gauche) devra être **impérativement** utilisé **pour toutes les épreuves écrites dématérialisées** (épreuves à date et sujet nationaux).

Des instructions complémentaires seront communiquées ultérieurement dans les circulaires académiques d'organisation.

L'usage de la calculatrice est autorisé si le sujet de l'épreuve le prévoit expressément (circulaire n° 2015-178 du 1<sup>er</sup> octobre 2015, BO n°42 du 12 novembre 2015).

### E – Évaluation des candidats :

La notation se fera en respectant les consignes de l'arrêté du 24 juillet 1997 paru au Bulletin Officiel n° 7 du 25 septembre 1997, de zéro à vingt, en points entiers ou en demi-points.

**Les candidats n'ont, en aucun cas, connaissance de leur note tant que le jury d'examen n'a pas délibéré, à l'issue de la deuxième année.**

La forme et la définition des épreuves ou sous-épreuves varient selon le statut des candidats et la catégorie d'établissement à laquelle ils appartiennent.

Pour les épreuves dont la modalité d'évaluation est le contrôle en cours de formation (CCF) :

- le candidat doit être informé par son établissement de formation des conditions de déroulement des épreuves en CCF, préalablement à leur mise en œuvre et, en particulier, de la date, de l'heure, du lieu précis de chacune des situations d'évaluation ;
- les établissements de formation informent l'IA-IPR référent dans l'académie et l'IA-IPR président de jury inter-académique des dates retenues pour chacune des situations ;
- les fiches d'évaluation fournies en annexe doivent être scrupuleusement renseignées par les interrogateurs et conservées par les établissements à disposition du jury inter-académique.

#### F - Consignes particulières relatives à certaines épreuves

### **1 - Épreuve E1 : culture générale et expression**

L'épreuve est commune à tous les BTS. Il convient de se reporter à l'arrêté du 16 novembre 2006 relatif aux objectifs, contenu de l'enseignement et référentiel des capacités de ce domaine, et à la note de service du 20 février 2023 publiée au Bulletin officiel n°11 du 16 mars 2023 précisant les thèmes de culture générale et expression pour la session 2024.

### **2 - Épreuve E2 : langue vivante anglais**

**a) Évaluation en CCF** pour les candidats scolaires des établissements publics ou privés sous contrat, les candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage habilités et les candidats en formation professionnelle continue des établissements publics habilités :

Les candidats doivent subir deux situations d'évaluation au cours du 2<sup>e</sup> semestre de la deuxième année. La première situation d'évaluation porte sur l'évaluation de la compréhension de l'oral, la seconde sur la production orale en continu et en interaction.

**b) Évaluation sous forme ponctuelle** pour les candidats scolaires des établissements privés hors contrat, les candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage non habilités, les candidats de la formation professionnelle continue des établissements privés, les candidats au titre de leur expérience professionnelle et les candidats de l'enseignement à distance :

Les candidats subissent une **épreuve ponctuelle orale**.

Cette épreuve orale est scindée en 2 parties :

- **compréhension de l'oral** : 30 minutes maximum sans préparation pour 3 écoutes espacées de 2 minutes d'un document audio ou vidéo dont le candidat rendra compte en français, par écrit ou oralement, au choix de l'académie.
- **expression orale en continu et en interaction** : 15 minutes assorties d'un temps de préparation de 30 minutes.
  - expression orale en continu (5 minutes environ)  
Cette partie d'épreuve prend appui sur 2 ou 3 documents textuels et iconographiques appropriés illustrant un thème adapté à la section de STS Métiers de la chimie. Après 30 minutes de préparation, le candidat fera une présentation structurée des documents en mettant en évidence le thème qu'ils illustrent et en soulignant les points importants et les détails pertinents.
  - expression orale en interaction (10 minutes environ)  
Les supports d'évaluation de l'épreuve ponctuelle, déclencheurs de parole, pourraient être judicieusement sélectionnés par les corps d'inspection, à partir de ceux proposés à l'évaluation par CCF.  
Des grilles d'évaluation communes aux BTS industriels sont fournies en **annexes 3.1 et 3.2**.

### 3 - Épreuve E3 : mathématiques

**a) Évaluation en CCF** pour les candidats scolaires des établissements publics ou privés sous contrat, les candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage habilités et les candidats en formation professionnelle continue des établissements publics habilités :

Les candidats doivent subir leur deuxième situation d'évaluation entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin.

Durant cette même période, les centres doivent organiser la première situation d'évaluation pour les étudiants de première année, futurs candidats de la prochaine session.

Chaque évaluation a une durée de 55 minutes et fait l'objet d'une note sur 10 points, coefficient 1.

Chaque situation d'évaluation comporte un ou deux exercices avec des questions de difficulté progressive. Il s'agit d'évaluer les aptitudes à mobiliser les connaissances et compétences pour résoudre des problèmes (Grille d'évaluation en annexe 4).

Conformément au référentiel (pages 124 et 125), il est rappelé que l'un au moins des exercices de chaque situation comporte une ou deux questions dont la résolution nécessite l'utilisation de logiciels (implantés sur ordinateur ou calculatrice).

A l'issue de la première situation d'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation constitue et conserve, pour chaque candidat, un dossier comprenant :

- la situation d'évaluation ;
- la copie rédigée par le candidat à cette occasion ;
- la grille d'évaluation de la situation, dont le modèle est fourni en **annexe 4**, avec une proposition de note sur 10 points.

A l'issue de la deuxième situation, le dossier du candidat est complété avec les 3 mêmes documents. La note du candidat à l'épreuve est égale à la somme des deux notes obtenues lors des situations d'évaluation.

**b) Évaluation sous forme ponctuelle** pour les candidats scolaires des établissements privés hors contrat, les candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage non habilités, les candidats de la formation professionnelle continue des établissements privés, les candidats au titre de leur expérience professionnelle et les candidats de l'enseignement à distance :

Les candidats subissent une épreuve ponctuelle orale d'1h35 maximum (préparation : 1h – exposé : 15 min maximum – entretien : 20 min maximum).

La commission d'évaluation est composée d'un professeur de mathématiques enseignant de préférence en section de technicien supérieur « Métiers de la chimie ».

Pour les deux formes d'évaluation, les sujets proposés aux candidats seront conçus par les examinateurs qui auront la responsabilité de construire des énoncés répondant aux exigences du référentiel de formation. Pour ce faire, ils pourront éventuellement s'inspirer du document ressource dédié à cette épreuve, consultable à l'adresse suivante : <https://pedagogie.ac-clermont.fr/disciplines/physique-chimie/2022/04/15/bts-metiers-de-la-chimie/>.

La résolution du sujet pourra ponctuellement nécessiter ou évoquer l'utilisation de logiciels implantés sur ordinateur ou calculatrice.

L'utilisation des calculatrices pendant l'épreuve est autorisée et définie par la circulaire n° 2015-178 du 1<sup>er</sup> octobre 2015.

A l'issue de l'épreuve, le jury complète la grille d'évaluation fournie en **annexe 4**.

## 4 - Épreuve E4 : physique-chimie

**a) Évaluation en CCF** pour les candidats en formation professionnelle continue des établissements publics habilités à pratiquer le CCF pour ce BTS

Les candidats doivent subir deux situations d'évaluation en fin de première et en fin de deuxième année.

L'évaluation de ces situations est effectuée en cohérence avec les compétences correspondantes de l'unité constitutive du diplôme (cf. page 116/145 du référentiel).

À l'issue de la situation d'évaluation, l'équipe pédagogique adresse au jury les situations d'évaluation, les barèmes de correction, les fiches d'évaluation du travail réalisé par les étudiants et la proposition de note.

**b) Évaluation sous forme ponctuelle** pour les candidats scolaires, les candidats apprentis, les candidats de la formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités ou privés, les candidats au titre de leur expérience professionnelle et les candidats de l'enseignement à distance

Les candidats subissent deux épreuves ponctuelles écrites d'une durée de 4h :

- E41 : étude de protocoles de laboratoire en synthèse et en analyse ;
- E42 : étude de cas professionnels en formulation et en analyse.

Pour ces épreuves, les centres d'examen mettent deux tables à disposition de chaque candidat pour permettre une consultation confortable des dossiers fournis dans le sujet.

Les corrections dématérialisées seront organisées par l'académie pilote à une date fixée par celle-ci. Les académies rattachées auront adressé au préalable à l'académie pilote, les listes de professeurs enseignant dans les différentes sections de BTS métiers de la chimie.

Un document ressource destiné aux équipes, intitulé « Repères pour l'évaluation de l'épreuve E4 », est disponible en cliquant sur le lien ou en ligne sur la page dédiée du site de l'académie de Clermont-Ferrand (<https://pedagogie.ac-clermont.fr/disciplines/physique-chimie/2022/04/15/bts-metiers-de-la-chimie/>).

## 5 - Épreuve E5 : activités professionnelles en laboratoire

L'épreuve E5 est constituée de 3 sous-épreuves E51, E52 et E53.

### 5.1 – Sous-épreuve E51 : activités d'un technicien supérieur dans un laboratoire de synthèse, d'analyse ou de formulation

Lors de cette sous-épreuve, le candidat dispose de son cahier de laboratoire, des ressources spécifiques fournies avec le sujet et d'un ordinateur de l'établissement avec accès à Internet à l'exception de tout outil de communication avec une personne extérieure (courrier électronique, réseaux sociaux, etc.). Un inventaire des sites consultés sera effectué après l'épreuve.

**a) Évaluation en CCF** des candidats scolaires des établissements publics ou privés sous contrat, des candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage habilités et des candidats en formation professionnelle continue des établissements publics habilités

Les candidats de la session 2025 doivent subir **3 situations d'évaluation** au cours du 2<sup>e</sup> semestre de formation **en première année** (entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin 2024), chacune d'une durée de trois heures :

- CCF1 : activités de technicien supérieur dans un laboratoire de synthèse ;
- CCF2 : activités de technicien supérieur dans un laboratoire d'analyse ;
- CCF3 : activités de technicien supérieur dans un laboratoire de formulation.

La période choisie et l'organisation de cette épreuve relèvent de la responsabilité de l'établissement.

Pour chacune de ces trois situations d'évaluation, une fiche d'évaluation fournie en **annexe 5.1** est complétée et permet l'attribution d'une note sur vingt.

La note associée à la sous-épreuve E51 est construite par la moyenne des trois notes.

Deux documents ressources intitulés « Repères pour la formation » relatif au cahier de laboratoire et « Repères pour l'évaluation » relatif aux CCF1, 2 et 3 accessibles en ligne sur la page dédiée du site de l'académie de Clermont-Ferrand (<https://pedagogie.ac-clermont.fr/disciplines/physique-chimie/2022/04/15/bts-metiers-de-la-chimie/>).

**b) Évaluation en épreuve ponctuelle pratique** pour les candidats scolaires des établissements privés hors contrat, les candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage non habilités, les candidats en formation professionnelle continue des établissements privés, les candidats au titre de leur expérience professionnelle et les candidats de l'enseignement à distance

Les candidats doivent subir 1 épreuve ponctuelle pratique constituée de 2 temps d'évaluation de 4 heures organisés dans l'établissement centre d'examen :

- le premier temps porte sur des activités de technicien supérieur dans un laboratoire de synthèse et d'analyse ;
- le second porte des activités de technicien supérieur dans un laboratoire de formulation et d'analyse.

Des professeurs sont désignés pour concevoir les situations d'évaluation et pour évaluer les candidats ; un professeur peut évaluer simultanément 4 candidats au maximum.

Pour chacun de ces deux temps d'évaluation, une fiche d'évaluation fournie en **annexe 5.1** est complétée et permet l'attribution d'une note sur vingt.

La note associée à la sous-épreuve E51 est construite par la moyenne des deux notes.

#### 5.2 – Sous-épreuve E52 : activité de technicien supérieur au sein d'une équipe de synthèse, d'analyse ou de formulation :

Pour cette sous-épreuve, les étudiants disposent :

- de leurs cahiers de laboratoire d'analyse, de synthèse et de formulation ;
- de ressources spécifiques fournies avec le sujet ;
- d'un ordinateur de l'établissement avec accès à Internet à l'exception de tout outil de communication avec une personne extérieure (courrier électronique, réseaux sociaux, etc.). Un inventaire des sites consultés sera effectué après l'épreuve.

**a) Évaluation en CCF** des candidats scolaires des établissements publics ou privés sous contrat, des candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage habilités et des candidats en formation professionnelle continue des établissements publics habilités

Les candidats doivent subir **une évaluation en CCF au cours du quatrième semestre** de formation (entre le 1<sup>er</sup> février et le 30 juin). L'épreuve dure 8 heures. La période choisie et l'organisation de cette épreuve relèvent de la responsabilité de l'établissement.

Au cours de cette situation d'évaluation, les candidats travaillent en équipe de trois ou quatre. Les équipes sont confrontées à une problématique scientifique du monde de la recherche et/ou de l'industrie à laquelle ils doivent répondre à partir de leurs connaissances, de leurs capacités expérimentales et de leurs compétences avec le support éventuel de différentes ressources.

L'épreuve est évaluée par le(s) professeur(s) de la classe. La fiche d'évaluation fournie en **annexe 5.2** est complétée pour chaque étudiant et, à l'issue de cette situation d'évaluation, une note sur vingt lui est attribuée.

Deux documents ressources intitulés « Repères pour la formation » relatif au cahier de laboratoire et « Repères pour l'évaluation » relatif au CCF4 sont accessibles en ligne sur la page dédiée du site de l'académie de Clermont-Ferrand (<https://pedagogie.ac-clermont.fr/disciplines/physique-chimie/2022/04/15/bts-metiers-de-la-chimie/>).

**b) Évaluation sous forme ponctuelle orale** pour les candidats scolaires des établissements privés hors contrat, les candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage non habilités, les candidats de la formation professionnelle continue des établissements privés, les candidats au titre de leur expérience professionnelle et les candidats de l'enseignement à distance :

Trois professeurs sont désignés pour proposer une problématique scientifique du monde de la recherche et/ou de l'industrie à laquelle le candidat doit répondre en proposant les étapes d'une stratégie de résolution expérimentale qui pourrait être mise en place par une équipe de trois ou quatre techniciens.

Le candidat dispose d'un temps de préparation de deux heures à l'issue duquel il effectue une présentation d'une durée de 15 minutes qui est suivie d'un entretien de 30 minutes devant les trois enseignants de spécialité.

À la fin de l'épreuve, les enseignants complètent la fiche d'évaluation fournie en **annexe 5.2** et attribuent une note sur vingt.

### 5.3 – Sous-épreuve E53 : projet technologique

**a) Evaluation en CCF** des candidats scolaires des établissements publics ou privés sous contrat, des candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage habilités et des candidats en formation professionnelle continue des établissements publics habilités :

Cette épreuve s'appuie sur un projet de 54 heures mené par les étudiants au cours de leur première année. Le candidat est évalué sur :

- la conduite de projet, évaluée par l'équipe de professeurs qui a encadré le projet en complétant la fiche d'évaluation fournie en **annexe 6.1** ;
- le dossier technique et la soutenance orale, évalués par le jury en complétant la fiche d'évaluation fournie en **annexe 6.2**.

Le jury est constitué d'un professeur de spécialité, d'un professeur en charge de la communication scientifique et d'un professeur d'ESLV. Les dossiers techniques sont mis à disposition des membres du jury au minimum deux semaines avant la date choisie.

Chaque candidat s'adresse pendant 15 minutes au jury (5 minutes durant la phase collective, 10 minutes dont environ 5 minutes en anglais durant la phase individuelle). Dans le cas où – pour des raisons non imputables aux membres du groupe – un candidat est amené à présenter seul le projet auquel il a participé, une durée de 10 minutes de présentation du projet lui sera laissée.

A la fin des soutenances, le jury se voit remettre les fiches d'évaluation de la conduite de projet (dûment complétées pour chaque candidat évalué). Il établit la note de la sous-épreuve U53 de chaque candidat en divisant par deux la somme des notes obtenues pour chaque composante.

Un document ressource « Repères pour la formation » relatif au projet technologique est disponible en ligne sur la page dédiée du site de l'académie de Clermont-Ferrand (<https://pedagogie.ac-clermont.fr/disciplines/physique-chimie/2022/04/15/bts-metiers-de-la-chimie/>).

**b) Evaluation sous forme ponctuelle orale** pour les candidats scolaires des établissements privés hors contrat, les candidats apprentis des CFA ou sections d'apprentissage non habilités, les candidats de la formation professionnelle continue des établissements privés, les candidats au titre de leur expérience professionnelle et les candidats de l'enseignement à distance :

L'épreuve ponctuelle orale est organisée dans l'établissement centre d'examen pour l'unité U53 relative au projet technologique. Un jury composé de trois personnes, deux professeurs de spécialité dont un professeur en charge de la communication scientifique et un professeur d'ESLV ou d'anglais.

L'évaluation porte sur le dossier technique (coefficient 1) remis par le candidat deux semaines avant la présentation orale et sur une présentation orale suivie d'un entretien (coefficient 3).

La présentation orale du projet est faite par le candidat pendant une durée de 10 minutes. S'ensuit une phase d'entretien d'une durée de 10 minutes : en français (environ 5 minutes) portant sur certains aspects du projet et en anglais (environ 5 minutes) portant sur la bibliographie en langue anglaise ou les éventuels contacts entrepris avec des professionnels. Cette présentation orale a pour but d'évaluer la capacité du candidat à présenter son travail et à confronter le résultat de son travail avec un cahier des charges initial.

A l'issue de l'épreuve, le jury complète l'**annexe 6.3** et attribue une note sur vingt.



## 6 - Épreuve E6 : épreuve professionnelle de synthèse - conduite de projet en milieu professionnel

Une attestation de stage et un récapitulatif des activités menées lors de sa période en milieu professionnel sont à fournir par chaque candidat avec son rapport de stage pour pouvoir se présenter à l'épreuve. Des exemples sont fournis respectivement en **annexes 7 et 8** de cette circulaire.

### Contrôle de conformité :

Le dossier support de l'épreuve, constitué du rapport rédigé par le candidat, de l'attestation de stage et du tableau récapitulatif des activités en entreprise, est soumis à un contrôle de conformité conformément à l'arrêté du 22 juillet 2008.

- La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :
  - absence de dépôt du dossier,
  - dépôt du dossier au-delà de la date fixée par l'autorité académique,
  - durée de stage ou d'expérience professionnelle inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen,
  - attestation de stage et tableau récapitulatif des activités non visés ou non signés par les personnes habilitées

à cet effet.

Des exemplaires types d'attestation de stage et de tableau récapitulatif des activités sont fournis respectivement en annexes 7 et 8 de cette circulaire.

- Il appartient aux autorités académiques de fixer la date de remise des dossiers, d'organiser en amont de l'épreuve une commission chargée d'apprécier leur conformité et, le cas échéant d'avertir les candidats dont le dossier est non conforme qu'ils ne pourront pas subir l'épreuve.

La constatation de la non-conformité entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve. Le candidat, même présent à l'épreuve, ne peut être interrogé et le diplôme ne peut lui être délivré.

Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier, il interroge néanmoins le candidat. L'attribution de la note est suspendue dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre par les autorités académiques. Si, après vérification, le dossier est déclaré non-conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.

L'épreuve, sous forme ponctuelle orale, s'appuie sur un rapport de stage ou d'activités et sur une soutenance de 30 minutes organisée en deux phases, chacune constituée de deux parties :

- une phase d'exposé devant le jury :
  - première partie : en anglais (environ 5 minutes) portant sur une présentation de l'entreprise, du contexte du stage, de son déroulement et des activités professionnelles ;
  - deuxième partie : en français (environ 10 minutes) portant sur la partie scientifique et technique du travail effectué pendant le stage ;
- une phase d'entretien avec le jury :
  - première partie : en anglais (environ 5 minutes) portant sur des questions relatives à l'entreprise et au stage ;
  - deuxième partie : en français (environ 10 minutes) portant sur des questions relatives à la partie scientifique et technique du travail effectué pendant le stage.

Le rapport de stage (pour la voie scolaire) ou d'activités (pour la voie de l'apprentissage) et la soutenance orale sont évalués par un jury constitué d'un professeur de physique-chimie, extérieur à l'établissement mais enseignant dans la filière STS Métiers de la Chimie, d'un professeur d'anglais ou d'ESLV et si possible d'un représentant de la profession n'ayant pas encadré le candidat.

La date de la soutenance orale est fixée par l'académie pilote. Les rapports de stage sont mis à disposition des membres du jury au minimum deux semaines avant la date choisie.

Le jury évalue le rapport et la soutenance orale du candidat en s'appuyant sur la fiche d'évaluation fournie en **annexes 9**.

La note de l'unité U6 de chaque candidat est obtenue en multipliant par deux-tiers la somme des deux notes obtenues.



## 7 - Epreuve facultative : engagement étudiant

Cette épreuve facultative est une épreuve ponctuelle orale de 20 minutes, placée à la suite de l'épreuve E6 du candidat, qui prend la forme d'un exposé (10 minutes) puis d'un entretien avec la commission d'évaluation (10 minutes).

Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant (**annexe 10**) servant de support d'évaluation au jury, présentant une ou plusieurs activités conduites par le candidat ou la candidate. En l'absence de cette fiche, l'épreuve ne peut pas se dérouler.

L'exposé du candidat doit intégrer :

- la présentation du contexte ;
- la description et l'analyse de ou des activités ;
- la présentation des démarches et des outils ;
- le bilan de ou des activités ;
- le bilan des compétences acquises.

La composition de la commission d'évaluation est identique à celle de l'épreuve E6.

L'évaluation est réalisée à partir de la grille d'aide à l'évaluation figurant en **annexe 11.2**. Les membres de la commission renseignent également la fiche d'évaluation, jointe en **annexe 11.1**, seul document d'évaluation communicable au candidat en cas de réclamation, et attribuent une note sur vingt.

## 8 – Epreuves de contrôle

Les candidats qui obtiennent une moyenne générale au moins égale à 8/20 et inférieure à 10/20 et une note moyenne au moins égale à 10/20 aux épreuves professionnelles sont autorisés à se présenter aux épreuves de contrôle.

Les épreuves de contrôle consistent en deux interrogations orales portant, au choix du candidat, sur des épreuves obligatoires du domaine général.

Pour le BTS Métiers de la chimie, la répartition des épreuves obligatoires entre le domaine général et le domaine professionnel est la suivante :

- domaine général : E1, E2 et E3
- domaine professionnel : E4 (E41, E42), E5 (E51, E52, E53) et E6

## II – LIVRET SCOLAIRE

**Seul le modèle joint (annexe 12) doit être utilisé, et ce sans aucune modification.**

**Depuis la session 2022**, le livret scolaire des candidats sous statut scolaire des établissements publics et privés sous contrat doit porter la mention relative à la certification de compétences numériques (PIX).

Pour que le livret scolaire puisse être considéré comme parfaitement fiable et que les indications qu'il contient puissent être faciles à interpréter, il est indispensable de veiller aux points suivants :

- Chaque discipline représentée par une ligne sur le livret fera l'objet d'une seule note et d'une seule appréciation portée par le professeur ou l'équipe de professeurs.
- **Toutes** les rubriques doivent être remplies, y compris celles comportant des informations statistiques.
- **Le tableau des niveaux d'acquisition par le candidat des compétences du référentiel de certification est complété par l'ensemble de l'équipe pédagogique.**

Un outil numérique permettant d'établir collectivement les niveaux d'acquisition est mis à disposition des équipes sur la page dédiée du site de l'académie de Clermont-Ferrand (<https://pedagogie.ac-clermont.fr/disciplines/physique-chimie/2022/04/15/bts-metiers-de-la-chimie/>).

### III - PRISE EN CHARGE DES FRAIS D'EXAMEN

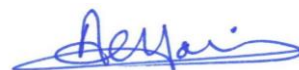
Conformément aux dispositions de la circulaire ministérielle n° 89-093 du 13 avril 1989, le règlement des frais sera assuré par l'académie pilote qui adresse les convocations, selon le principe de "qui convoque paie".

### IV - COMPOSITION ET RÉUNION DU JURY DE DÉLIBÉRATION

Le jury de délibération est inter-académique. Le recteur de l'académie pilote arrête sa composition et le convoque. Le jury procédera à l'examen du livret scolaire de chaque candidat.

A l'issue du jury, les statistiques après délibérations sont fournies par les académies pilotes au président de jury interacadémique qui les joint au bilan de la session (déroulement, remarques éventuelles, ...) et le transmet à **Monsieur GREVOUL**, IA-IPR de l'académie de Clermont-Ferrand et à **Monsieur COLAMONICO**, IA-IPR de l'académie de Bordeaux, responsables de ce brevet de technicien supérieur (E-mail : [stephane.grevoul@ac-clermont.fr](mailto:stephane.grevoul@ac-clermont.fr) et [gianni-carmelo.colamonico@ac-bordeaux.fr](mailto:gianni-carmelo.colamonico@ac-bordeaux.fr)).

Pour le Recteur et par délégation,  
La Cheffe de division des examens et concours



Anne-Catherine HARNOIS

#### **N.B. :**

→ *Il est indispensable que cette circulaire et ses annexes soient envoyées à tous les établissements de formation (y compris ceux qui n'ont qu'une division de 1ère année) et portées à la connaissance des candidats isolés le plus tôt possible. Elles doivent être également diffusées le plus largement possible aux enseignants de la section.*

→ *Les établissements d'enseignement et organismes de formation dispensant des formations des niveaux 5 à 7 peuvent élaborer, en concertation avec les organismes d'accueil intéressés, une convention de stage sur la base de la convention-type telle qu'annexée à l'arrêté du 29 décembre 2014 relatif aux conventions de stage dans l'enseignement supérieur, arrêté publié dans le Bulletin Officiel de l'enseignement supérieur n°7 du 12 février 2015.*

## LISTE DES ANNEXES

Annexe N°	Titre Annexe	Page(s) N°
Annexe 1	Calendrier des épreuves	12
Annexe 2	Regroupements inter-académiques	13
<b>Épreuve E2 : Langue vivante anglais</b>		
Annexe 3.1	Fiche d'évaluation - Compréhension de l'oral	14
Annexe 3.2	Fiche d'évaluation - Expression orale	15
<b>Épreuve E3 : Mathématiques</b>		
Annexe 4	Fiche d'évaluation	16
<b>Épreuve E5 : Activités professionnelles en laboratoire</b>		
Annexe 5.1	Fiche d'évaluation E51 : Activités de technicien supérieur dans un laboratoire	17
Annexe 5.2	Fiche d'évaluation E52 : Activités de technicien supérieur au sein d'une équipe	18
Annexe 6.1	Fiche d'évaluation E53 : Conduite de projet (CCF)	19
Annexe 6.2	Fiche d'évaluation E53 : dossier technique et soutenance orale (CCF)	20-21
Annexe 6.3	Fiche d'évaluation E53 (forme ponctuelle)	22-23
<b>Épreuve E6 : Épreuve professionnelle de synthèse Conduite d'un projet en milieu professionnel</b>		
Annexe 7	Attestation de stage en entreprise	24
Annexe 8	Tableau récapitulatif des activités en entreprise	25
Annexe 9	Fiche d'évaluation	26-27
<b>Épreuve EF2 : Épreuve facultative : engagement étudiant</b>		
Annexe 10	Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant	28-29
Annexe 11.1	Fiche d'évaluation	30
Annexe 11.2	Grille d'aide à l'évaluation	31-32
Annexe 12	Livret scolaire	33-34

## Annexe 1

### CALENDRIER DES EPREUVES PONCTUELLES

Epreuves	Dates	Horaires Métropole	Horaires Guadeloupe
E1 Culture générale et expression <i>Epreuve ponctuelle écrite</i>	Mercredi 15 mai 2024	14h30 – 18h30	10h30 – 14h30
E4 Physique-Chimie  E41 Etude de protocoles de synthèse et d'analyse - <i>Epreuve ponctuelle écrite</i>  E42 Etude de cas professionnels en formulation et analyse - <i>Epreuve ponctuelle écrite</i>	Judi 30 mai 2024  Vendredi 31 mai 2024	14h00 – 18h00  14h00 – 18h00	10h00 – 14h00  10h00 – 14h00
E2 Langue vivante Anglais <i>Epreuve ponctuelle orale</i>	A la diligence des recteurs des académies pilotes	45 min d'épreuve en 2 parties + 30 min de préparation	45 min d'épreuve en 2 parties + 30 min de préparation
E3 Mathématiques <i>Epreuve ponctuelle orale</i>	A la diligence des recteurs des académies pilotes	1h35 maximum	1h35 maximum
E5 Activités professionnelles en laboratoire  E51 Activités d'un technicien dans un laboratoire de synthèse, d'analyse ou de formulation <i>Epreuve ponctuelle pratique</i>  E52 Activités d'un technicien supérieur au sein d'une équipe de synthèse, d'analyse ou de formulation - <i>Epreuve ponctuelle orale</i>  E53 Projet technologique <i>Epreuve ponctuelle orale</i>	A la diligence des recteurs des académies pilotes  A la diligence des recteurs des académies pilotes  A la diligence des recteurs des académies pilotes	2 x 4 h  45 min + 2h de préparation  20 min	2 x 4 h  45 min + 2h de préparation  20 min
E6 Epreuve professionnelle de synthèse Conduite de projet en milieu professionnel <i>Epreuve ponctuelle orale</i>	A la diligence des recteurs des académies – pilotes	30 min	30 min
UF1 Langue vivante facultative <i>Epreuve ponctuelle orale</i>	A la diligence des recteurs des académies pilotes	20 min + 20 min de préparation	20 min + 20 min de préparation
UF2 Engagement étudiant <i>Epreuve ponctuelle orale</i>	Dans la continuité de l'épreuve E6	20 min	20 min

#### Mise en loge en métropole :

Pour les épreuves E1, E41 et E42, 2 heures de mise en loge (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la deuxième heure de composition)

**REGROUPEMENTS INTER-ACADEMIQUES**

<b>ACADÉMIES PILOTES</b>	<b>ACADÉMIES RATTACHÉES</b>	<b>CANDIDATS INDIVIDUELS</b>
<i>CLERMONT-FERRAND</i>	GRENOBLE, LYON	NOUVELLE CALEDONIE, POLYNESIE FRANCAISE
<i>LILLE</i>	AMIENS, NORMANDIE	
<i>NANCY-METZ</i>	DIJON, REIMS, STRASBOURG,	BESANÇON
<i>NICE</i>	AIX-MARSEILLE	CORSE
<i>SIEC</i>	NANTES, ORLÉANS-TOURS, GUADELOUPE	GUYANE, LA RÉUNION, MAYOTTE, MARTINIQUE, RENNES
<i>TOULOUSE</i>	BORDEAUX, MONTPELLIER	LIMOGES, POITIERS

### Annexe 3.1

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

Cachet ou nom du centre d'examen

#### FICHE D'EVALUATION – E2 LANGUE VIVANTE – ANGLAIS

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....  
Date de l'évaluation : .....

#### BAREME BTS INDUSTRIELS Même coefficient pour les deux parties

##### Épreuve de compréhension de l'oral (durée 30 minutes environ)

Barème donné dans le cas où deux documents de nature différente sont proposés.

Si un seul document est proposé, on notera sur 10.

Il n'y a pas de notation intermédiaire : seules les notes proposées dans la colonne de droite sont attribuées.

A. Comprendre (document 1 : type monologue ou exposé). Entourer la note choisie pour chaque degré.		B. Comprendre (document 2 : type dialogue ou discussion) Entourer la note choisie pour chaque degré.	
Degré 1 (entourer la note choisie)		Degré 1 (entourer la note choisie)	
- le candidat a pu relever <b>des mots isolés, des expressions courantes</b> , et les mettre en relation pour assurer un début de compréhension du document ; - le candidat comprend les phrases/les idées les plus simples seulement.	3	Le candidat a pu relever <b>des mots isolés et des expressions courantes</b> qui ne sont toutefois pas suffisantes pour assurer la compréhension du document	3
Degré 2		Degré 2	
<b>Certaines informations</b> sont comprises mais le relevé reste incomplet conduisant à une compréhension encore lacunaire.	5	- <b>Certaines informations</b> sont comprises mais le relevé reste insuffisant pour garantir une compréhension complète ; - Le candidat a su identifier le sujet de la discussion et les interlocuteurs.	5
Degré 3		Degré 3	
- toutes les informations principales sont relevées ; - l'essentiel est compris ; - compréhension satisfaisante.	8	- le candidat a su relever <b>les points principaux</b> de la discussion (contexte, sujet, interlocuteurs, conclusion de l'échange) ; - compréhension satisfaisante.	8
Degré 4		Degré 4	
- <b>tous les détails significatifs</b> du document sont relevés et organisés de façon à respecter sa logique interne. - le contenu informatif est compris ainsi que l'attitude du locuteur (ton, humour, point de vue). - compréhension fine.	10	- le candidat a relevé <b>tous les détails significatifs</b> (relations entre interlocuteurs, tenants et aboutissants, attitude des locuteurs, ton, humour, point de vue...) - compréhension fine.	10
Total colonne A Note sur 10		Total colonne B Note sur 10	
Note de l'élève (Total A+B) = ...../20			

Nom et signature du jury :

## Annexe 3.2

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

Cachet ou nom du centre d'examen

### FICHE D'ÉVALUATION – E2 LANGUE VIVANTE – ANGLAIS

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....

Date de l'évaluation : .....

#### Épreuve d'expression orale (préparation 30mn, durée 15mn)

Entourer le nombre de points attribués pour chaque degré et reporter le total en fin de colonne

A. S'exprimer en continu (Entourer la note choisie)		B. Prendre part à un entretien (Entourer la note choisie)		C. Échelle de réception / recevabilité linguistique	
Degré 1		Degré 1			
-Paraphrase le dossier à l'aide d'énoncés très courts, stéréotypés et isolés.	1	Peut intervenir simplement, mais la communication repose sur l'aide apportée par l'examineur (répétition et reformulation). Peut être parfois difficile à suivre.	1	<b>Étendue du vocabulaire : 2 pts</b> -possède un répertoire élémentaire de mots et expressions courantes : <b>0,5 pt.</b> -Possède un vocabulaire suffisant pour assurer une communication élémentaire à : <b>1,5 pts.</b> -Possède un lexique assez étendu pour parler des sujets relatifs à son domaine, cependant des lacunes lexicales peuvent entraîner l'usage de périphrases : <b>2 pts.</b>	
Degré 2		Degré 2			
Présente le dossier brièvement et simplement en une liste de points successifs.	2	Répond et réagit de façon simple sans prendre l'initiative. Échange une information limitée et doit souvent transiger sur le sens.	2	<b>Correction grammaticale : 2 pts</b> -Contrôle limité de quelques structures simples : <b>0,50 pt.</b> -Maîtrise aléatoire de structures simples : <b>1 pt.</b> -Correction suffisante dans l'emploi de structures courantes : <b>1,5 pts.</b> -Assez bon contrôle grammatical. Pas d'erreurs conduisant à des malentendus : <b>2 pts.</b>	
Degré 3		Degré 3			
Présente le dossier comme une suite linéaire de points qui s'enchaînent ; explicite les points importants avec une certaine précision.	4	S'implique dans l'échange, demande des éclaircissements si nécessaire, se reprend, reformule et tente d'expliquer même maladroitement ce qu'il a voulu dire ou d'apporter des précisions. Parvient à faire comprendre ses opinions et réactions même si les interventions sont parfois brèves.	4	<b>Prononciation : 2 pts</b> -Compréhensible avec quelques efforts : <b>0,5 pt.</b> -Suffisamment claire pour être comprise malgré un accent français : <b>1 pt.</b> -Clairement intelligible, erreurs occasionnelles : <b>1,5 pts.</b> -Claire et naturelle : <b>2 pts.</b>	
Degré 4		Degré 4			
Présente le dossier d'une façon claire et organisée, qui met en évidence points importants, exemples et détails pertinents.	5	Parvient à faire ressortir de façon convaincante ce qu'il a compris du document. Cherche à convaincre en argumentant et réagit avec vivacité et pertinence, prenant même parfois l'initiative de l'échange.	5	<b>Aisance, fluidité, débit : 3 pts.</b> -Nombreuses pauses pour chercher ses mots : <b>0,5 pt.</b> -Échanges courts, hésitations et faux démarrages <b>1 pt.</b> -Discours compréhensible avec pauses dans les séquences les plus longues : <b>2 pts.</b> -Débit assez régulier, pas de longues pauses : <b>3 pts.</b>	
<b>Bonus</b>	<b>1 pt.</b>	<b>Bonus</b>	<b>1 pt</b>	<b>Bonus</b>	<b>1 pt</b>
Fait preuve de culture personnelle		Fait preuve de culture personnelle		Qualités de communicateur (voix, gestuelles, contact visuel)	
<b>Total colonne A/5</b> + bonus éventuel 1 pt		<b>Total colonne B/5</b> + bonus éventuel 1 pt		<b>Total colonne C Note sur 10</b>	
<b>Note d'expression = Total (A+B+C) =..... / 20</b>					

Nom et signature du jury :



## Annexe 4

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
Cachet ou nom du centre d'examen	

**FICHE D'EVALUATION – E3 – CCF ou épreuve ponctuelle**  
**MATHEMATIQUES**

NOM, Prénom du candidat :		N° de candidat :	
Situation d'évaluation n°		Date de l'évaluation :	
<b>1. Liste des contenus et capacités du programme évalués</b>			
Contenus			
Capacités			
<b>2. Évaluation<sup>1</sup></b>			
Compétences	Capacités	Questions de l'énoncé	Appréciation du niveau d'acquisition <sup>2</sup>
<b>S'informer</b>	Rechercher, extraire et organiser l'information.		
<b>Chercher</b>	Proposer une méthode de résolution. Expérimenter, tester, conjecturer.		
<b>Modéliser</b>	Représenter une situation ou des objets du monde réel. Traduire un problème en langage mathématique.		
<b>Raisonnement, argumenter</b>	Déduire, induire, justifier ou démontrer un résultat. Critiquer une démarche, un résultat.		
<b>Calculer, illustrer, mettre en œuvre une stratégie</b>	Calculer, illustrer à la main ou à l'aide d'outils numériques, programmer.		
<b>Communiquer</b>	Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit. Présenter un tableau, une figure, une représentation graphique.		
		<b>TOTAL</b>	<b>/ 10</b>

**Nom et signature de l'évaluateur :**

<sup>1</sup> Des appels (2 au maximum) permettent de s'assurer de la compréhension du problème et d'évaluer la communication orale et les capacités liées à l'usage des outils numériques.

Sur les 10 points, 3 points sont consacrés à l'évaluation de l'utilisation des outils numériques dans le cadre de différentes compétences.

<sup>2</sup> Le professeur peut utiliser toute forme d'annotation lui permettant d'évaluer par compétences.

## Annexe 5.1

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

Cachet ou nom du centre d'examen

### FICHE D'EVALUATION – E51 Activités de technicien supérieur dans un laboratoire<sup>3</sup> :

Candidats évalués par CCF  
(3 situations<sup>4</sup>)  
☐ de synthèse (CCF)  
☐ d'analyse (CCF)  
☐ de formulation (CCF)

Candidats évalués en épreuve ponctuelle pratique  
(2 temps d'évaluation<sup>5</sup>)  
☐ de synthèse et d'analyse  
☐ de formulation et d'analyse

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....  
Date de l'évaluation : .....

Compétences	Compétences évaluées	A	B	C	D
<b>C1 – Rechercher et analyser</b>					
C.1.4. Sélectionner les techniques et matériels en fonction de l'expérience à réaliser					
<b>C2 – Réaliser</b>					
C.2.2. Réaliser une maintenance de premier niveau sur les appareils, à partir d'une notice					
C.2.3. Mettre en œuvre le protocole expérimental					
C.2.4. Appliquer les procédures (fiches de données sécurité, EPI)					
<b>C3 – Interpréter et valider</b>					
C.3.2. Détecter les non conformités dans les activités de contrôle qualité et de R&D au regard des exigences de la sécurité, de la protection de l'environnement et de la qualité et alerter					
<b>C4 – Optimiser et adapter</b>					
C.4.1. Modifier le protocole					
<b>C6 – Organiser</b>					
C.6.4. Assurer la traçabilité des activités					
<b>C7 – Adopter des comportements professionnels</b>					
C.7.1. Être autonome et faire preuve d'initiative, d'esprit critique et de curiosité					

Appréciation globale :

Nom et signature de l'évaluateur :

Note : / 20

<sup>3</sup> Cocher la situation concernée

<sup>4</sup> Rassembler les 3 fiches d'évaluation U51 du candidat et établir la note d'épreuve par la moyenne

<sup>5</sup> Rassembler les 2 fiches d'évaluation U51 du candidat et établir la note d'épreuve par la moyenne

## Annexe 5.2

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

Cachet ou nom du centre d'examen

### FICHE D'EVALUATION – E52 – CCF OU EPREUVE PONCTUELLE Activités de technicien supérieur au sein d'une équipe dans un laboratoire

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....

Date de l'évaluation : .....

Compétences	Compétences évaluées	A	B	C	D
C1 – Rechercher et analyser					
C.1.4. Sélectionner les méthodes, techniques et matériels en fonction de l'expérience à réaliser					
C2 – Réaliser					
C.2.1. Préparer les produits, le matériel et les accessoires sur les équipements de laboratoire les plus courants					
C3 – Interpréter et valider					
C.3.2. Détecter les non conformités dans les activités de contrôle qualité et de R&D au regard des exigences de la sécurité, de la protection de l'environnement et de la qualité et alerter					
C4 – Optimiser et adapter					
C.4.1. Modifier, améliorer ou transférer le protocole					
C6 – Organiser					
C.6.1. Organiser le travail et planifier les expériences dans le respect des délais					
C.6.3. Gérer le stock des produits en appliquant la réglementation					
C.6.4. Assurer la traçabilité des activités					
C7 – Adopter des comportements professionnels					
C.7.3. Travailler en équipe dans un groupe multiculturel et/ou pluridisciplinaire					

Appréciation globale :

Nom et signature de l'évaluateur :

Note : / 20

## Annexe 6.1

	Académie de ..... BTS METIERS DE LA CHIMIE Session : .....
--	--

Cachet ou nom du centre d'examen

### FICHE D'EVALUATION – E53 (CCF) Projet technologique

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....  
Date de l'évaluation : .....

#### I – CONDUITE DE PROJET

Compétences	A	B	C	D
<b>C1 – Rechercher et analyser</b>				
C.1.2. Rechercher et s'approprier l'ensemble des informations liées à la demande et les données relatives à la sécurité				
<b>C4 – Optimiser et adapter</b>				
C.4.2. Rechercher les informations sur les évolutions réglementaires et technologiques				
<b>C5 – Communiquer</b>				
C.5.1. S'exprimer, rédiger et échanger en utilisant différents modes de communication				
C.5.3. Utiliser différents outils de bureautique				
C.5.4. Adapter sa communication à différents interlocuteurs				

Appréciation de la conduite de projet :

Conduite de projet : note /10

Noms et signatures des évaluateurs de la conduite de projet :

Annexe 6.2 (recto-verso)

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

*Cachet ou nom du centre d'examen*

**FICHE D'EVALUATION – E53 (CCF)**  
**Projet technologique**

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....  
 Date de l'évaluation : .....

**II – DOSSIER TECHNIQUE**

Compétences	A	B	C	D
<b>C1 – Rechercher et analyser</b>				
C.1.2. Rechercher et s'appropriier l'ensemble des informations liées à la demande et les données relatives à la sécurité				
<b>C4 – Optimiser et adapter</b>				
C.4.2. Rechercher les informations sur les évolutions réglementaires et technologiques				
<b>C5 – Communiquer</b>				
C.5.1. S'exprimer, rédiger et échanger en utilisant différents modes de communication				
C.5.3. Utiliser différents outils de bureautique				
C.5.4. Adapter sa communication à différents interlocuteurs				

Appréciation du dossier technique :

**Dossier technique : note      /10**

→ *Suite au verso*

### III – SOUTENANCE ORALE

Compétences	A	B	C	D
<b>C1 – Rechercher et analyser</b>				
C.1.2. Rechercher et s'approprier l'ensemble des informations liées à la demande et les données relatives à la sécurité				
<b>C4 – Optimiser et adapter</b>				
C.4.2. Rechercher les informations sur les évolutions réglementaires et technologiques				
<b>C5 – Communiquer</b>				
C.5.1. S'exprimer, rédiger et échanger en utilisant différents modes de communication				
C.5.3. Utiliser différents outils de bureautique				
C.5.4. Adapter sa communication à différents interlocuteurs				

#### Appréciation de la soutenance orale

Soutenance orale : note /20

Récapitulation :	Conduite de projet :	/10
	Dossier technique :	/10
	Soutenance orale :	/20
	<b>TOTAL PROJET TECHNOLOGIQUE :</b>	<b>/40</b>

**NOTE FINALE**

**/20**

Noms et signatures des évaluateurs du dossier technique et de la soutenance orale :

(Pages 20 et 21 à imprimer en recto/verso, à fournir au membres du jury et archiver avec la page 19 par candidat à la fin de l'épreuve)

**Annexe 6.3 (recto-verso)**

	Académie de .....
	<b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b>
	Session : .....

*Cachet ou nom du centre d'examen*

**FICHE D'EVALUATION – E53 (EPREUVE PONCTUELLE ORALE)**  
**Projet technologique**

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....

Date de l'évaluation : .....

**I – DOSSIER TECHNIQUE**

<b>Compétences</b>	A	B	C	D
<b>C1 – Rechercher et analyser</b>				
C.1.2. Rechercher et s'approprier l'ensemble des informations liées à la demande et les données relatives à la sécurité				
<b>C4 – Optimiser et adapter</b>				
C.4.2. Rechercher les informations sur les évolutions réglementaires et technologiques				
<b>C5 – Communiquer</b>				
C.5.1. S'exprimer, rédiger et échanger en utilisant différents modes de communication				
C.5.3. Utiliser différents outils de bureautique				
C.5.4. Adapter sa communication à différents interlocuteurs				

Appréciation du dossier technique :

**Dossier technique : note      /5**

➔ *Suite au verso*



## II – SOUTENANCE ORALE

Compétences	A	B	C	D
<b>C1 – Rechercher et analyser</b>				
C.1.2. Rechercher et s'approprier l'ensemble des informations liées à la demande et les données relatives à la sécurité				
<b>C4 – Optimiser et adapter</b>				
C.4.2. Rechercher les informations sur les évolutions réglementaires et technologiques				
<b>C5 – Communiquer</b>				
C.5.1. S'exprimer, rédiger et échanger en utilisant différents modes de communication				
C.5.3. Utiliser différents outils de bureautique				
C.5.4. Adapter sa communication à différents interlocuteurs				

**Appréciation de la soutenance orale**

**Soutenance orale : note /15**

Récapitulation :	Dossier technique :	/5
	Soutenance orale :	/15

**NOTE FINALE**

**/20**

**Noms et signatures des évaluateurs du dossier technique et de la soutenance orale :**

(Pages 22 et 23 à imprimer en recto/verso et fournir au membres du jury)

## Annexe 7

### ATTESTATION DE STAGE EN ENTREPRISE – E6 Conduite de projet en milieu professionnel

Logo de l'organisme d'accueil	<b>ATTESTATION DE STAGE</b> à remettre au stagiaire à l'issue du stage
<b>ORGANISME D'ACCUEIL</b> Nom ou dénomination sociale : ..... Adresse : ..... ..... ☎ ..... .....	

#### Certifie que

##### LE STAGIAIRE

Nom : ..... Prénom : ..... Sexe : F ☐ M ☐ Né(e) le ..... / ..... / .....  
Adresse : .....  
.....  
☎ ..... mél : .....  
ETUDIANT EN (intitulé de la formation ou du cursus de l'enseignement supérieur suivi par le ou la stagiaire) :  
.....  
AU SEIN DE (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :  
.....

#### A effectué un stage prévu dans le cadre de ses études

##### DUREE DU STAGE .....

Dates de début et de fin de stage : Du ..... au .....

Représentant une **durée totale** de ..... nombre de semaines / de mois (rayer la mention inutile).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits et congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L. 124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

##### MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSEE AU STAGIAIRE

Le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de ..... €

<p>L'<b>attestation de stage</b> est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à la retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants <b>dont le stage a été gratifié</b> la possibilité de faire valider celui-ci dans la <b>limite de deux trimestres</b>, sous réserve du <b>versement d'une cotisation</b>. La <b>demande est à faire par l'étudiant dans les deux années</b> suivant la fin du stage et sur <b>présentation obligatoire de l'attestation de stage</b> mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L351-17 / code de l'éducation art. D. 124-9).</p>	<p><b>FAIT À</b> ..... <b>LE</b> .....</p> <p>Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil</p>
--	---

*Pour les candidats se présentant au titre de leur activité professionnelle, cette attestation sera remplacée par des certificats de travail ou contrats de travail.*

## Annexe 8

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

Cachet ou nom du centre d'examen

### Tableau récapitulatif des activités en entreprise<sup>6</sup> - E6 Conduite de projet en milieu professionnel

#### Entreprise

Dénomination : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Nom et prénom du tuteur : ..... Emploi occupé : .....

#### Stagiaire ou Alternant

Nom : ..... Prénom : .....  
Lycée ou centre de formation : .....  
Session d'examen : ..... Statut<sup>7</sup> : ☐ Stagiaire<sup>8</sup> ☐ Alternant ☐ Salarié Type de contrat<sup>9</sup> :

#### Période en entreprise :

Du : ..... au : ..... Durée : .....

#### Tableau des Activités

Du	au	Activités

Fait à : ..... le .....  
Nom, Signature et cachet de l'entreprise

<sup>6</sup> Bulletin Officiel de l'Education Nationale n°32 du 28 Aout 2008 (contrôle de conformité des dossiers)

<sup>7</sup> Cochez la case correspondante

<sup>8</sup> Joindre une attestation de stage

<sup>9</sup> Uniquement pour les alternants ou les salariés : Joindre une photocopie du contrat de travail

**Annexe 9 (recto-verso)**

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

*Cachet ou nom du centre d'examen*

**FICHE D'EVALUATION – E6**  
**Conduite de projet en milieu professionnel**

Nom, prénom du candidat : ..... N° de candidat : .....  
 Date de l'évaluation : .....

**I – RAPPORT DE STAGE OU D'ACTIVITES**

Compétences	A	B	C	D
<b>C.5 – Communiquer</b>				
C.5.2. Utiliser des notions d'anglais technique à l'écrit et à l'oral.				
<b>C.6 – Organiser</b>				
C.6.2. Prendre en compte les différents aspects de la réglementation et de la politique QHSSE de l'entreprise				
<b>C.7 – Adopter des comportements professionnels</b>				
C.7.2. Prendre en compte de façon permanente les besoins des clients				
C.7.4. Adapter ses méthodes de travail et son comportement aux différentes situations professionnelles et aux évolutions				
C.7.5. Respecter l'image, les valeurs et les règles de l'entreprise				

**Appréciation du rapport :**

**Rapport: note      /10**

## II – SOUTENANCE ORALE

Compétences	A	B	C	D
<b>C.5 – Communiquer</b>				
C.5.2. Utiliser des notions d'anglais technique à l'écrit et à l'oral.				
<b>C.6 – Organiser</b>				
C.6.2. Prendre en compte les différents aspects de la réglementation et de la politique QHSSE de l'entreprise				
<b>C.7 – Adopter des comportements professionnels</b>				
C.7.2. Prendre en compte de façon permanente les besoins des clients				
C.7.4. Adapter ses méthodes de travail et son comportement aux différentes situations professionnelles et aux évolutions				
C.7.5. Respecter l'image, les valeurs et les règles de l'entreprise				

### Appréciation de la soutenance

Soutenance: note /20

Récapitulation :	Rapport:	/10
	Soutenance :	/20
<b>TOTAL :</b>		<b>/30</b>

Noms et signatures des évaluateurs du rapport et de la soutenance:

**NOTE D'EPREUVE**

**/20**

(Pages 26 et 27 à imprimer en recto/verso)

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant  
en application de l'article D643-15-1 du code de l'éducation\*1**

**Candidat au brevet de technicien supérieur  
METIERS DE LA CHIMIE**

Session : .....

Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif l'unité  
« engagement étudiant » : E6 - Conduite de projet en milieu professionnel

Nom et prénom du candidat : .....

Numéro d'inscription : .....

Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique, ...) :  
.....  
.....

**Organisme d'accueil (association, entreprise, ...) :**

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Période de l'engagement : du .../.../... au .../.../...

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) :

**Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :**

Intitulé de la mission :

Votre statut/ fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Je soussigné (e)

M./ Mme

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

*\*1 - D643-15-1 du code de l'éducation :*

*« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat.*

*La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen.*

*La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.*

*Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »*



## Annexe 11.1

	Académie de ..... BTS METIERS DE LA CHIMIE Session : .....
--	--

*Cachet ou nom du centre d'examen*

### FICHE D'EVALUATION – UF2 Engagement étudiant

Nom, prénom du candidat :

N° de candidat :

Analyse de l'engagement associatif, social ou professionnel
Organisation lieu de l'engagement:
Activités réalisées :
Questions posées :

Appréciation globale :
------------------------

Noms et signatures des évaluateurs :
--------------------------------------

NOTE

/20

**Annexe 11.2 – recto**

	Académie de ..... <b>BTS METIERS DE LA CHIMIE</b> Session : .....
--	---

*Cachet ou nom du centre d'examen*

**GRILLE D'AIDE A L'EVALUATION – UF2 - Engagement étudiant**

**Nom, prénom du candidat :**

**N° de candidat :**

CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI	I	S	TS
1 – Qualité de la présentation du contexte de l'engagement				
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement				
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement				
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement				
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)				
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens				
7 – Capacité à s'engager dans un collectif				
8 - Qualité de l'argumentation				
9 – Qualité de la communication écrite et orale				

## ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

<b>DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES</b>			
<b>TI</b>	<b>I</b>	<b>S</b>	<b>TS</b>
<b>Subit</b>	<b>Exécute</b>	<b>Maîtrise</b>	<b>Est expert</b>
<b>1 - Qualité de la présentation du contexte de l'engagement</b>			
Présente une description succincte partielle ou non structurée	Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l'organisation dans laquelle l'engagement est effectif	Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions	Est capable de transférer l'analyse du contexte à d'autres (entreprises, ...)
<b>2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement</b>			
Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés	Appréhende l'ensemble de l'activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés	Porte un degré d'analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux	Présente une analyse des activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d'amélioration face à des demandes
<b>3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement</b>			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées.	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités	Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences	Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences → Capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme
<b>4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement</b>			
Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières.	A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas.	A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes.	Propose des solutions pour améliorer des démarches. → capacité à résoudre des problèmes
<b>5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)</b>			
Ne démontre pas un engagement dans des activités variées	Démontre une capacité à présenter les différences culturelles	Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d'action	Démontre une intelligence sociale
<b>6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens</b>			
Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects	Démontre une capacité d'adaptation face à des situations différentes	Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence	Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d'adaptabilité. Sait faire sens dans l'analyse de ces différentes activités
<b>7 - Capacité à s'engager dans un collectif</b>			
Ne démontre pas de capacité à s'engager dans un collectif	Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies	Démontre une capacité à s'impliquer dans un collectif.	Démontre une capacité à trouver des modes d'action fondés sur un collectif. → Capacité à travailler en équipe
<b>8– Qualité de l'argumentation</b>			
N'argumente pas.	Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux	Limite son argumentation aux travaux prescrits	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, ...)
<b>9 – Qualité de la communication écrite et orale</b>			
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction

**Annexe 12 – Livret scolaire (recto-verso)**

<b>B.T.S. Métiers de la chimie</b>	Année de l'examen	NOM (lettres capitales), Prénom		Cachet de l'établissement	
		Date de naissance	Langue vivante		
Enseignement	Moyenne 1 <sup>ère</sup> année	Moyenne 2 <sup>ème</sup> année	APPRECIATIONS		
Culture générale et expression					
Anglais					
Mathématiques					
ESLV					
Analyse					
Synthèse					
Formulation					
Langue vivante facultative					

## Compétences du référentiel de certification

Compétences	Niveau				Appréciations
	A	B	C	D	
C1 – Rechercher et analyser					
C2 – Réaliser					
C3 – Interpréter et valider					
C4 – Optimiser et adapter					
C5 – Communiquer					
C6 – Organiser					
C7 – Adopter des comportements professionnels					

### Certification de compétences numériques (PIX)

cocher la case pour attester l'obtention de la certification

☐

Avis <sup>(3)</sup> du Conseil de classe et observations éventuelles	Cotation de la Classe				Résultats de la section les 5 dernières sessions				Date et signature du candidat et remarques éventuelles	
	Répartition en %	AVIS <sup>(3)</sup>			Effectif de la classe	Années	Présenté	Reçus		%
		Très favorable	Favorable	Doit faire ses preuves						

<sup>(3)</sup> Très favorable ou Favorable ou Doit faire ses preuves

Visa du président de jury (délibération du 1er groupe)	Visa du président de jury (délibération du 2nd groupe)

(Pages 33 et 34 à imprimer en recto-verso sur papier cartonné)