|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR METIERS DE L’AUDIOVISUEL**  **OPTION : MÉTIERS de l’IMAGE** | | | | **Session** |
|  |
| **FICHE D’APPRECIATION DU STAGE**  **Epreuve E6 - Situation en milieu professionnel** | | | | |
| **Établissement :** | | | **Académie :** | |
| **Etudiant** | **Nom, Prénom** |  | | |
| **Entreprise :** | | | **Période du stage :** | |

***Avertissement :*** *les tâches professionnelles ci-dessous sont à resituer dans le contexte d’un stage limité en durée et compte tenu du niveau de responsabilité et du degré d’autonomie laissés au stagiaire. Le plus souvent, le stagiaire participe à la réalisation d’une tâche sous le contrôle et la responsabilité d’une personne confirmée.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches professionnelles effectuées durant le stage -** A compléter par le responsable en entreprise du candidat,  et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2. | | | | |
| **COMPETENCES** | | **Tâches professionnelles** | **Tâche réalisée**  **Oui/Non** | **Degré d’autonomie**  **laissé au stagiaire :**  **élevé, moyen, ou faible** |
| **C6** | **Planifier et organiser l’installation des équipements en anticipant les risques liés à la mise en œuvre du tournage.** | *Activité 2.1 - PRÉPARER AVANT LE TOURNAGE* | | |
| **T2.1.2 : Prévoir l’organisation des lieux de tournage.** |  |  |
| **T2.1.3 : Etablir les plans d’implantation caméra et lumière, définir et lister les moyens nécessaires.** |  |  |
| **C26** | **Communiquer avec l’équipe de production, tant du point de vue technique qu’artistique.** | *Activité 1.1 - LIRE, ANALYSER, COMPRENDRE* | | |
| **T1.1.1 : Lire, analyser et comprendre les documents de production, interpréter les demandes de la production.** |  |  |
| **T1.1.2 : Identifier et comprendre la production en référence aux différents genres de productions existant sur le marché.** |  |  |
| **T1.1.3 : Analyser les contraintes et spécificités techniques du projet, mesurer le travail à effectuer et sa faisabilité, déterminer les besoins.** |  |  |
| **T1.1.4 : Proposer des solutions et des outils.** |  |  |
| *Activité 2.1 - PRÉPARER AVANT LE TOURNAGE* | | |
| **T2.1.1 : Participer aux repérages du lieu de tournage.** |  |  |
| *Activité 2.2 - PRÉPARER LA MISE A DISPOSITION DU MEDIA ET ASSURER SON SUIVI* | | |
| **T2.2.2 : Participer à la phase d’étalonnage numérique des images en vue d’obtenir les rendus esthétiques recherchés.** |  |  |
| *Activité 3 - MISE EN OEUVRE DE LA CAPTATION* | | |
| **T3.1.3 : Mesurer, régler et gérer des effets lumière,** |  |  |
| **T3.1.9 : Rédiger les rapports de tournage.** |  |  |
| *Activité 4 - Entretenir le matériel et gérer les consommables* | | |
| **T4.1 : Commander le matériel et les fournitures de prise de vue et d’éclairage.** |  |  |

***Avertissement :*** *les compétences ci-après sont à évaluer dans le contexte d’un stage limité en durée et compte tenu du niveau de responsabilité et du degré d’autonomie laissés au stagiaire.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APPRECIATION du responsable en entreprise du candidat**  **et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2** | | | | | | | |
| **COMPETENCES** | | **Tâches professionnelles** | **NE** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **C6** | **Planifier et organiser l’installation des équipements en anticipant les risques liés à la mise en œuvre du tournage.** | - L’organisation du tournage est optimisée (espace, temps, ergonomie).  - Le dispositif de tournage prend en compte les risques potentiels et permet d’assurer la sécurité des biens et des personnes. |  |  |  |  |  |
| **C26** | **Communiquer avec l’équipe de production, tant du point de vue technique qu’artistique.** | - Les informations et propositions circulent aisément dans l’équipe de production en vue d’aboutir au résultat demandé.  - Les possibilités et les modes de communication sont opérationnels et permettent la validation des choix opérés |  |  |  |  |  |

***Cocher la case correspondante à l’appréciation : très bien (3), bien (2), insuffisant (1), très insuffisant (0), non évalué (NE)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APPRECIATION du responsable en entreprise du candidat**  **et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2** | | | | | |
| **EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DE L’ADAPTABILITE** | **NE** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **Tenue, présentation** |  |  |  |  |  |
| **Assiduité** |  |  |  |  |  |
| **Ponctualité** |  |  |  |  |  |
| **Intégration au sein de l’équipe, volonté de coopérer, qualité d’écoute** |  |  |  |  |  |
| **Implication, persévérance, attitudes positives devant les difficultés** |  |  |  |  |  |
| **Sait se situer fonctionnellement et hiérarchiquement dans l’entreprise, respecte les consignes** |  |  |  |  |  |
| **Organisation et qualité du travail : soin, autocontrôle, respect des délais** |  |  |  |  |  |
| **Autonomie dans les tâches confiées** |  |  |  |  |  |
| **Adaptation aux techniques et aux outils de l’entreprise** |  |  |  |  |  |
| **Maitrise du langage professionnel** |  |  |  |  |  |

***Cocher la case correspondante à l’appréciation : très bien (3), bien (2), insuffisant (1), très insuffisant (0), non évalué (NE)***

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale du responsable en entreprise du candidat, et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2 :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et qualité du responsable en entreprise du candidat, signature :** | Cachet de l’entreprise : |
| **Nom et qualité du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2, signature :** | Cachet de l’établissement : |