|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR METIERS DE L’AUDIOVISUEL**  **OPTION : TECHNIQUES D’INGENIERIE ET EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS** | | | | **Session** |
|  |
| **FICHE D’APPRECIATION DU STAGE**  **Epreuve E6 - Situation en milieu professionnel** | | | | |
| **Établissement :** | | | **Académie :** | |
| **Etudiant** | **Nom, Prénom** |  | | |
| **Entreprise :** | | | **Période du stage :** | |

***Avertissement :*** *les tâches professionnelles ci-dessous sont à resituer dans le contexte d’un stage limité en durée et compte tenu du niveau de responsabilité et du degré d’autonomie laissés au stagiaire. Le plus souvent, le stagiaire participe à la réalisation d’une tâche sous le contrôle et la responsabilité d’une personne confirmée.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches professionnelles effectuées durant le stage -** A compléter par le responsable en entreprise du candidat,  et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2. | | | | |
| **COMPETENCES** | | **Tâches professionnelles** | **Tâche réalisée**  **Oui/Non** | **Degré d’autonomie**  **laissé au stagiaire :**  **élevé, moyen, ou faible** |
| **C5** | **Communiquer avec les principaux acteurs** | *Activité 1.1 - ANALYSER LA DEMANDE* | | |
| **T1.1.5 : Instaurer un dialogue avec les principaux acteurs de la production afin de dégager les grandes options techniques conformes aux impératifs artistiques et financiers.** |  |  |
| *Activité 1.2 - ANALYSER LA FAISABILITE* | | |
| **T1.2.3 : Entretenir les relations nécessaires avec les autres partenaires, cela afin de mener à bien le projet** |  |  |
| **C9** | **Veiller à la sécurité des biens et des personnes** | *Activité 2.1 - PRÉPARER, CONFIGURER UN ENSEMBLE D’ÉQUIPEMENTS*  *ET S’ASSURER DE SON BON FONCTIONNEMENT* | | |
| **T2.9 : Assurer la sécurité des personnes et des matériels en réalisant des câblages adéquats et protégés (une certification électrique est par conséquent indispensable).** |  |  |
| **C16** | **Réceptionner les équipements** | *Activité 4.2 : GARANTIR LA DISPONIBILITÉ DES CONSOMMABLES*  *ET PARTICIPER AU RENOUVELLEMENT DES ÉQUIPEMENTS* | | |
| **T4.2.5 : Assurer la recette des équipements (Participation aux tests et essais lors de la réception de nouveaux équipements).** |  |  |
| **C28** | **Connaître l’organisation du nodal, et répondre à la demande de communication** | *Activité 3.1 - METTRE EN OEUVRE LES ÉQUIPEMENTS ET LES EXPLOITER* | | |
| **T3.1.1 : S’adapter aux demandes en fonction des outils disponibles.** |  |  |
| **C35** | **Garantir l’opérationnalité d’un système dans le cadre d’une maintenance préventive.** | *Activité 4.1 - GARANTIR LA SURETÉ DE FONCTIONNEMENT* | | |
| **T4.1.1 : Entretenir et maintenir aux normes les Equipements et systèmes.** |  |  |
| **T4.1.5 : Utiliser un appareil de mesure.** |  |  |
| **T4.1.6 : Analyser le résultat d’une mesure.** |  |  |
| **T4.1.9 : Assurer les moyens de prévoyance (stocks, cartes, pièces de rechange).** |  |  |
| **T4.1.10 : Entretenir les relations avec les SAV des constructeurs.** |  |  |
| *Activité 4.2 : GARANTIR LA DISPONIBILITÉ DES CONSOMMABLES*  *ET PARTICIPER AU RENOUVELLEMENT DES ÉQUIPEMENTS* | | |
| **T4.2.2 : Assurer la maintenance des logiciels (mise à jour des versions).** |  |  |
| **T4.2.7 : Gérer les équipements, les accessoires et les stocks de consommables (tenue à jour de l’inventaire, vérification des conditions de stockage ou de conservation).** |  |  |
| **T4.2.8 : Planifier les approvisionnements en consommables et garantir le renouvellement des stocks.** |  |  |

***Avertissement :*** *les compétences ci-après sont à évaluer dans le contexte d’un stage limité en durée et compte tenu du niveau de responsabilité et du degré d’autonomie laissés au stagiaire.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APPRECIATION du responsable en entreprise du candidat**  **et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2** | | | | | | | |
| **COMPETENCES** | | **INDICATEURS d’EVALUATION** | **NE** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **C5** | **Communiquer avec les principaux acteurs** | - La communication écrite ou orale en français et/ou en anglais est assurée entre les différents « acteurs » du projet. |  |  |  |  |  |
| **C9** | **Veiller à la sécurité des biens et des personnes** | - L’installation technique respecte les règles de sécurité.  - Les fiches de sécurité sont élaborées. |  |  |  |  |  |
| **C16** | **Réceptionner les équipements** | - Le système est opérationnel et conforme au cahier des charges. |  |  |  |  |  |
| **C28** | **Connaître l’organisation du nodal, et répondre à la demande de communication** | - L’organisation du nodal est connu.  - Les communications sont réalisées |  |  |  |  |  |
| **C35** | **Garantir l’opérationnalité d’un système dans le cadre d’une maintenance préventive.** | - La maintenance préventive des équipements est assurée.  - Le stock des éléments de maintenance est assuré. |  |  |  |  |  |

***Cocher la case correspondante à l’appréciation : très bien (3), bien (2), insuffisant (1), très insuffisant (0), non évalué (NE)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APPRECIATION du responsable en entreprise du candidat**  **et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2** | | | | | |
| **EVALUATION DU COMPORTEMENT ET DE L’ADAPTABILITE** | **NE** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **Tenue, présentation** |  |  |  |  |  |
| **Assiduité** |  |  |  |  |  |
| **Ponctualité** |  |  |  |  |  |
| **Intégration au sein de l’équipe, volonté de coopérer, qualité d’écoute** |  |  |  |  |  |
| **Implication, persévérance, attitudes positives devant les difficultés** |  |  |  |  |  |
| **Sait se situer fonctionnellement et hiérarchiquement dans l’entreprise, respecte les consignes** |  |  |  |  |  |
| **Organisation et qualité du travail : soin, autocontrôle, respect des délais** |  |  |  |  |  |
| **Autonomie dans les tâches confiées** |  |  |  |  |  |
| **Adaptation aux techniques et aux outils de l’entreprise** |  |  |  |  |  |
| **Maitrise du langage professionnel** |  |  |  |  |  |

***Cocher la case correspondante à l’appréciation : très bien (3), bien (2), insuffisant (1), très insuffisant (0), non évalué (NE)***

|  |
| --- |
| **Appréciation littérale du responsable en entreprise du candidat, et du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2 :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et qualité du responsable en entreprise du candidat, signature :** | Cachet de l’entreprise : |
| **Nom et qualité du professeur ou formateur référent du stagiaire pour les candidats des catégories 1 et 2, signature :** | Cachet de l’établissement : |