|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR**  **METIERS DE L’AUDIOVISUEL**  **OPTION : GESTION DE PRODUCTION** | | | | | **Session** | |
|  | |
| **Sous-épreuve E51**  **Projet à caractère professionnel** | | **FICHE D’EVALUATION**  **Candidats des catégories 2 et 3** | | | | |
| Établissement : | | | | Académie : | | |
| **Etudiant** | **Nom** | |  | **Prénom** | |  |
| **Situation professionnelle de référence**  (Description synthétique des activités confiées au candidat, du contexte de mise en œuvre et du niveau d’autonomie attendu) |  | | | | | |
| **Remarques générales**  (Conditions de déroulement de l’épreuve, imprévus, adaptations, …) |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES**  **MOBILISEES** | | **INDICATEURS d’EVALUATION** | **NE** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **C1** | **Collecter, organiser,**  **numériser, archiver et**  **actualiser les informations**  **relatives à un projet** | Les dossiers sont complets et organisés.  Les informations sont exactes et déclarées, en cas de besoin,  auprès de la CNIL.  Les dossiers sont stockés et archivés, la recherche de l’information est facilitée et son obtention est assurée. |  |  |  |  |  |
| **C2** | **Produire et diffuser**  **efficacement l’information**  **aux différents acteurs du**  **projet audiovisuel** | Les moyens de diffusion de l’information sont choisis de manière pertinente. |  |  |  |  |  |
| L’information diffusée est fiable et conforme aux usages  professionnels |  |  |  |  |  |
| Les destinataires de l’information sont ciblés et le contenu du message est adapté. |  |  |  |  |  |
| L’information est diffusée en temps voulu. |  |  |  |  |  |
| **C3** | **Formuler des propositions dans le cadre d’une réflexion collective** | Des moyens adaptés sont choisis et mis en place pour favoriser la réflexion collective. |  |  |  |  |  |
| La réflexion collective permet d’élaborer des solutions innovantes et adaptées. |  |  |  |  |  |
| Les propositions sont validées par l’ensemble du groupe. |  |  |  |  |  |
| **C4** | **Assurer la logistique du**  **Projet audiovisuel**  **(réunions, tournages) et**  **veiller à la sécurité des**  **personnes et des biens** | La réunion a lieu dans des conditions matérielles adaptées. |  |  |  |  |  |
| La logistique du tournage est maitrisée. |  |  |  |  |  |
| La sécurité des biens et des personnes est assurée. |  |  |  |  |  |
| **C5** | **Rédiger un dossier de**  **synthèse fidèle, complet et conforme aux attentes des partenaires** | Le contenu du dossier de synthèse répond aux besoins des partenaires du projet.  Des choix pertinents ont été opérés aux niveaux syntaxiques  et sémantique. |  |  |  |  |  |
| **C7** | **Chiffrer de manière**  **détaillée, complète et**  **sincère le coût d’un projet audiovisuel** | Le chiffrage des différents postes du projet est précis et adapté aux spécificités du projet. |  |  |  |  |  |
| Une évaluation financière des différentes options techniques  et artistiques envisagées a été établie. |  |  |  |  |  |
| Les marges de manœuvre sur le plan financier ont été identifiées. |  |  |  |  |  |
| **C13** | **Conduire le projet en**  **respectant les obligations**  **légales, fiscales et sociales** | Les obligations légales, fiscales et sociales sont respectées. |  |  |  |  |  |
| **C14** | **Planifier le projet dans ses différentes dimensions (ressources**  **humaines, matérielles et**  **financières) et mettre en**  **évidence le chemin critique** | Un planning est établi en tenant compte des disponibilités des personnes, des lieux et des matériels. |  |  |  |  |  |
| Les feuilles de service sont rédigées en conformité avec le planning, les contraintes juridiques et les usages. |  |  |  |  |  |
| Un suivi de l’avancement du projet est réalisé tenant compte du chemin critique. |  |  |  |  |  |
| Le planning est mis à jour. |  |  |  |  |  |
| **C18** | **Suivre le déroulement du projet, faire respecter les délais et faire face aux imprévus** | Les activités sont réalisées dans le temps imparti. |  |  |  |  |  |
| Des ajustements sont réalisés par rapport aux imprévus. |  |  |  |  |  |
| **C24** | **Identifier les bénéficiaires de droits,**  **négocier ces droits et gérer leur répartition** | Une liste de tous les bénéficiaires de droits a été constituée.  Les droits ont été obtenus au meilleur prix. |  |  |  |  |  |
| **C26** | **Accompagner l’accueil des nouveaux salariés et**  **mettre en synergie les**  **compétences** | Le travail est réparti entre les différents salariés de manière  pertinente. |  |  |  |  |  |
| Les salariés sont régulièrement informés des consignes de travail. |  |  |  |  |  |

Commentaires sur la prestation du candidat : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPOSITION DE NOTE** | | | |  | **/ 20** |
| **COMMISSION D’EVALUATION** | **Nom** | **Prénom** | **Émargement** | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |