

Objectif :

Le renseignement des livrets scolaires de BTS est une tâche réglementairement obligatoire pouvant parfois être réalisée de manière irrégulière ou soumise à des aléas (erreurs d'information, mauvais format du livret...).

Ce fichier Excel vise à simplifier **le recueil des informations** par les professeurs enseignant en BTS (notes, moyennes, appréciations...) et automatise le renseignement et la mise en page des livrets scolaires des BTS.

L'utilisation de ce fichier permet un gain de temps, évite les saisies répétitives, limite les erreurs de recopie, centralise les informations sur un seul fichier, assure au président du jury un format identique pour tous les candidats (permet des analyses avant ou après les jurys, etc...). Le fichier est préconfiguré pour être utilisable pour plusieurs BTS.

Composition du fichier.

Deux onglets seulement sont à remplir.

- **L'onglet 1**, permet aux établissements de choisir le BTS concerné, l'année de la session, d'inscrire la liste des candidats au BTS, les coordonnées de l'établissement de formation, les statistiques du conseil de classe. **Seules les cases vertes et les données en police rouge sont à modifier.**
- **L'onglet 2**, recopie automatiquement la liste des candidats et permet aux enseignants de noter pour chaque candidat et pour chaque discipline ou épreuve présente sur le livret :
 - l'avis final du conseil de classe (TF, P, DFSP) et les observations du dernier conseil de classe ;
 - les moyennes des trimestres ou semestres de 1^{ère} et seconde année et les appréciations sur les candidats.
- Le fichier Excel produit ensuite automatiquement (jusqu'à 40 candidats par promotion) :
 - la recopie des informations administratives, des notes, appréciations, dans toutes les cases du livret scolaire de chaque candidat ;
 - le calcul des moyennes de la classe demandées sur les livrets ;
 - le tracé des courbes sur les livrets

SAISIE ADMINISTRATIVE A REALISER AVANT LE CONSEIL DE CLASSE																					
Toutes les cases vertes sont à remplir, en plus de la liste des étudiants.																					
Examen :		BTS																			
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :		Bâtiment																			
voie de formation :		Formation initiale																			
session d'examen :		2022																			
Etablissement ou organisme de formation :		Lycée XXX X rue XX CODE POSTAL - VILLE																			
NOM		Prénom		date de naissance		Lieu de naissance		n° INSEE (15 chiffres)		INE		Langue vivante		Données en rouge à compléter avec les statistiques des années précédentes avant le conseil de classe							
														Résultats des sessions précédentes							
														Session		nbr de candidats présentés		nbr de candidats reçus		%	
C01														année a-1		2021					
C02														année a-2		2020					
C03														année a-3		2019					
C04														année a-4		2018					
C05														année a-5		2017					
C06																					
C07																					
C08																					

Figure 1: présentation de l'onglet « 1- Informations administratives, à compléter par l'établissement ou le professeur principal »

ANNEXE 2 – BIS - LIVRET SCOLAIRE INFORMATIQUE AUTOMATISE POUR LES BTS

Saisir les notes et appréciations de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} année par matière				Avis du dernier conseil de classe		Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Enseignant : E1 - Culture générale et expression									
Candidats	Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Moy 1 ^{er} Sem. ou 1 ^{er} trim. 1 ^{ère} année		Moy 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} trim. 1 ^{ère} année	Moy 1 ^{er} Sem. ou 1 ^{er} trim. 2 ^{ème} année	Moy 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} trim. 2 ^{ème} année	Moy 1 ^{er} Sem. ou 1 ^{er} trim. 3 ^{ème} année	Moy 2 ^{ème} Sem. ou 2 ^{ème} trim. 3 ^{ème} année	Moy 3 ^{ème} Sem. ou 3 ^{ème} trim. 3 ^{ème} année	Appréciations			
C00																
C01																
C02																
C03																
C04																
C05																
C06																
C07																
C08																
C09																

1 - AVIS du conseil de classe sur chaque candidat

2 - Certification PIX obtenue

3 - Moyennes du candidat et de la classe, appréciations, pour chaque discipline présente sur le livret scolaire

1. Informations administratives2. Saisie des notesC01C02C03C04C05C06C07C08C09C10C11C12C13C14C15C16C17C18C19C20C21C22C23C24C25C26 ...

Figure 2 : présentation de l'onglet "2- Saisie des notes, à compléter par chaque professeur"

Examen :		BTS	Année de l'examen	Nom : NOM DU CANDIDAT	Prénom : Prénom du candidat	Cocher de l'attribution :	Lycée XXXX 1 rue YYYY Code Postal VILLE
Spécialité :		Bâtiment	2022	Date de naissance :	RNE :	Langue vivante	
				Lieu de naissance :	INSEE :		

Classe de 1 ^{ère} année (1)			2021	Enseignements	Classe de 2 ^{ème} année (2)			2022	Appréciations
6 ^e trimestre	8 ^e trimestre	9 ^e trimestre	Repasser		6 ^e trimestre	8 ^e trimestre	9 ^e trimestre	Repasser	
				E1 - Culture générale et expression	4,00	10,00	6,00	6,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E2 - Anglais	7,00	13,00	15,00	13,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E31 - Mathématiques	5,00	19,00	18,00	14,00	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E32 - Sciences physiques appliquées	7,00	4,00	11,00	7,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E41 - Dimensionnement et vérification d'ouvrages	13,00	17,00	5,00	11,67	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E42 - Conception d'ouvrages du bâtiment	10,00	14,00	10,00	11,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E5 - Etude économique et préparation de chantier	10,00	7,00	11,00	9,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E61 - Suivi de chantier	15,00	10,00	10,00	18,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				E62 - Implantation-Essais	4,00	5,00	16,00	8,33	Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint
				UF1 - Epreuve facultative LV					
				UF2 - Epreuve facultative engagement étudiant					

Certification PIX

Certification de compétence numérique PIX				<input checked="" type="checkbox"/>	(Bureau de l'examen)				
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES				REPARTITION DES AVIS EN %		Résultats des examens précédents		DATE, SIGNATURE ET REMARQUES EVENTUELLES	
Très Favorable				Avis					
				Totalement favorable	Favorable	Dont faire état	Effectif total de la classe	Année précédente	Pourcentage
Etudiant sérieux. Bon ensemble écrit et bonne participation. Moyenne représentative du niveau atteint				100%			1	2021	
								2020	
								2019	

Figure 3 : le recto du livret est renseigné par recopie et calcul automatiques

Tracé de la courbe de profil du candidat pour la délibération

Le verso du livret trace la courbe de profil du candidat, représentant l'écart du candidat par rapport à la moyenne de sa classe, pour chaque discipline. La courbe représentant les moyennes de la classe pour chaque discipline, n'est volontairement pas tracée afin de maintenir l'anonymat pendant la délibération du jury (l'absence de courbe permet de ne pas reconnaître le centre de formation du candidat)

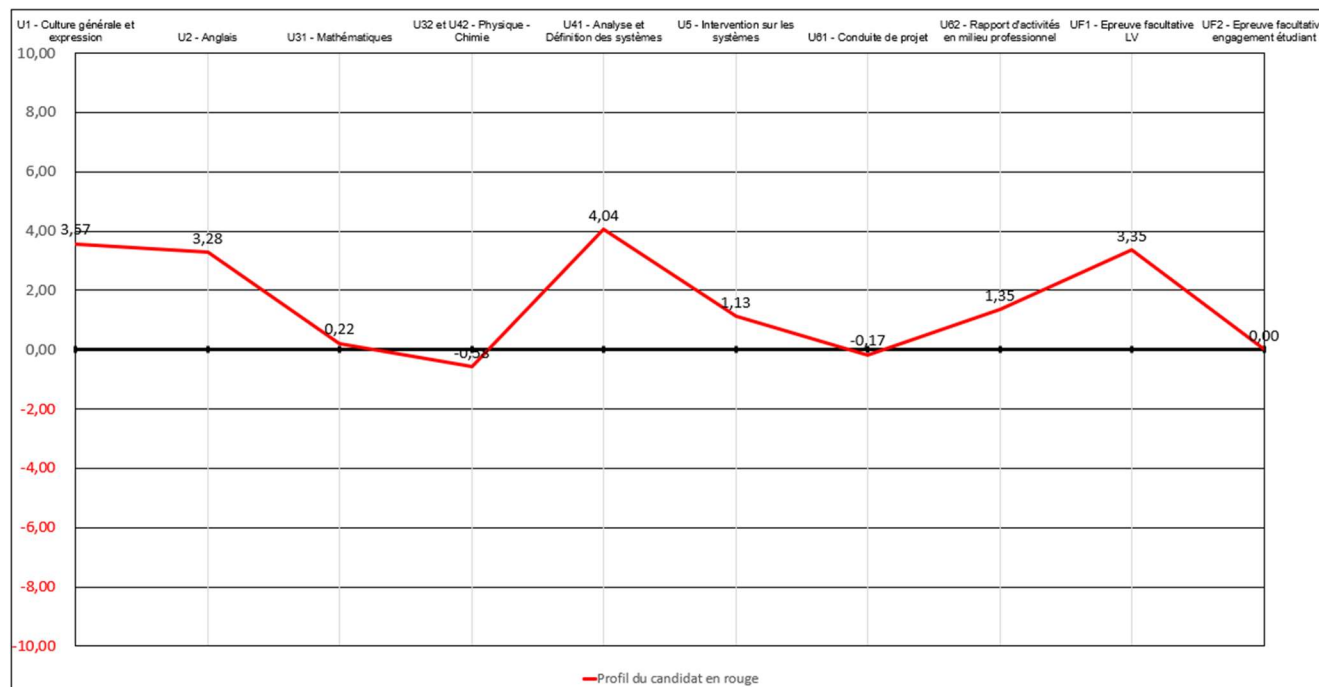


Figure 4: le verso du livret est renseigné par recopie et calculs automatiques

3 - L'obtention de la certification PIX

Pour le dernier conseil de classe avant le jury final, l'équipe pédagogique renseigne le livret pour certifier si chaque candidat a obtenu ou non son certificat de compétences numériques PIX.

Le livret numérique complète automatiquement les verso de chaque candidat C01, C02, etc

appréciations		Avis du dernier conseil de classe			Enseign
Nom	Prénom	Avis du conseil de classe (choisissez dans la liste déroulante)	Observations éventuelles à écrire ci-dessous	Obtention de la certification PIX (OUI / NON)	Moy 1er Sem. ou 1er trim. 1ère
				OUI	
				OUI ou NON La certification PIX a-t-elle été validée ?	

Figure 5 : avis à compléter par le conseil de classe

4 - Signature du président du jury

Le verso du livret comporte à partir de cette session 2024, deux cases à viser par le président du jury, pour le groupe 1 et le groupe 2.

Ces deux cases doivent impérativement être signées pour les candidats convoqués aux épreuves de contrôle ou ajournés.

Visa du Président du jury (groupe 1)	Visa du Président du jury (groupe 2)
--------------------------------------	--------------------------------------

Figure 6 : cases visa du président au verso du livret

5 - Adaptation du fichier pour différents BTS

Le fichier est paramétré pour s'adapter à plusieurs BTS, il suffit de choisir le BTS concerné et le fichier se met à jour avec les intitulés des épreuves BTS choisi.

Examen :	BTS
Sélectionner la spécialité dans le menu déroulant ci-joint :	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Assurance Banque - Conseiller de clientèle Bâtiment Commerce International Communication Comptabilité et Gestion Enveloppe des Bâtiments : Conception et Réalisation Etudes et Economie de la Construction </div>

Figure 7: le livret est déjà paramétré pour de nombreux BTS

Exemple de procédure proposée pour utiliser le Livret BTS automatique

1. déposer le fichier Excel sur un espace partagé aux professeurs afin qu'ils puissent le compléter
2. compléter l'onglet 1 avec les informations administratives de l'établissement
3. le professeur responsable de la formation, renseigne pour chaque candidat l'avis du dernier conseil de classe et ses observations (colonnes D et E)
4. chaque enseignant complète sur l'onglet 2, le groupe des colonnes de la discipline dont il est chargé :
 - a. moyennes du candidat aux 2 semestres ou 3 trimestres de 1^{ère} et seconde année
 - b. appréciation du professeur de la discipline enseignée
5. tous les livrets sont instantanément renseignés avec les informations, calculs, courbes
6. imprimer sur papier A4 chaque livret pour y déposer la signature et le cachet de l'établissement
7. transmettre par voie électronique au président du jury le fichier source au format Excel de chaque centre de formation présentant des candidats, et par voie postale les livrets au format papier imprimés et signés.