|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS**  **SUPPORT À L’ACTION MANAGÉRIALE** | | | | **NOM** (en lettres capitales)  **Prénom** | | | | | **ÉTABLISSEMENT**  (cachet) |
| **SESSION 2024** | | | |
| CLASSE de (1) | | | **MATIÈRES ENSEIGNÉES** | | CLASSE de (2) | | | **APPRÉCIATIONS** | |
| 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  | | 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  | |
|  |  |  | Culture générale et expression | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère A : ……….. | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère B : ……….. | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Culture économique, juridique et managériale | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Optimisation des processus  administratifs | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Gestion de projet | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Collaboration à la gestion des  ressources humaines | |  |  |  |  | |
|  | | | Ateliers de professionnalisation et de CEJM appliquée | |  | | |  | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère C (facultatif) | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Module de parcours individualisé (facultatif) | |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **Certification de compétences numériques (PIX)**  *Cocher la case pour attester l’obtention de la certification* | | | | | 🞎 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES** | **COTATION DE LA CLASSE - AVIS** | | | | | | **RÉSULTATS DE LA SECTION  LES 3 DERNIÈRES ANNÉES** | | | | **Date, signature de la candidate ou du candidat**  **et remarques éventuelles** |
|  | Très favorable | Favorable | Doit faire  ses preuves à l’examen | Effectif total de la classe | | Années | Présentés | Reçus | % |
| Répartition  en % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(1) Année antérieure à celle de l’examen (2) Année de l’examen (3) Très favorable = TF ; Favorable = F ; Doit faire ses preuves à l’examen = P

**GRAPHIQUE**

**RÈGLES GÉNÉRALES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE**

1. Chaque enseignement représenté par une ligne fait l’objet d’une note et d’une appréciation reportées par le ou les professeurs responsables de l’enseignement correspondant.

2. L’ensemble des rubriques doit être rempli, y compris celles figurant en bas de page. Les informations statistiques sont données en **valeurs relatives**.

3. Pour les candidats issus des lycées publics et privés sous contrat, il convient d’attester l’obtention de la certification PIX en cochant la case correspondante.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIÈRES OBLIGATOIRES** | Culture générale et expression | Langue vivante étrangère A | Langue vivante étrangère B | | Culture économique, juridique et managériale | Optimisation des processus administratifs | Gestion de projet | | Collaboration à la gestion des  ressources humaines | |
| 20 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 18 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 16 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 14 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 12 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 10 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 8 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 6 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| 0 |  |  |  |  | |  |  |  | |

Profil de la classe en noir

correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l’issue de la 2e année de formation

Profil de la candidate ou du candidat en rouge