



**ACADÉMIE
DE REIMS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Rectorat
Direction de la performance et des moyens**

Division des Examens et Concours

DEC 3 - Bureau des examens supérieurs, de la VAE et de l'Education Spécialisée

Affaire suivie par :

Sarah DIF-FERNANDEZ (chef de bureau)

Dorine ROLLET (gestionnaire)

Tél :

03 26 05 68 87

03 26 05 68 81

Mél :

ce.dec3@ac-reims.fr

dorine.rollet@ac-reims.fr

1 Rue Navier,

51082 Reims Cedex

Reims, le 13 décembre 2023

Le recteur de l'académie de Reims

à

Mesdames les rectrices de région académique,
chancelières des universités et Messieurs les recteurs
de région académique, chanceliers des universités,
Mesdames les rectrices d'académie et Messieurs les
recteurs d'académie

Monsieur le directeur du service inter-académique des
examens et concours d'Ile de France,
Monsieur le directeur général du centre national
d'enseignement à distance

Objet : Note nationale d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur « Techniques et services en matériels agricoles » - Session 2024.

Références :

- Code de l'éducation, et notamment ses articles D643-1 à D643-35-1 ;
- Arrêté du 8 avril 2013 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « techniques et services en matériels agricoles » ;
- Arrêté du 22 juillet 2008 portant rénovation de l'épreuve de langue vivante obligatoire ;
- Arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant du BTS » ;
- Note du 13 novembre 2023 relative au calendrier de la session 2023 des épreuves nationales à sujet commun de l'examen des BTS.

L'académie de Reims est chargée, pour la session 2024, de définir les modalités d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur « Techniques et services en matériels agricoles ».

1. Organisation de l'examen.

1.1. Calendrier.

Le calendrier et les horaires des épreuves de l'examen figurent en **annexe 1** de la présente note.

1.2. Regroupements et centres d'examen.

Les regroupements inter-académiques sont indiqués dans l'**annexe 2**.

Le rectorat de chaque académie déterminera le nombre de centres d'examen à ouvrir et en informera l'académie pilote-organisation.

Les académies pilotes-organisation assurent la gestion complète de l'examen pour les académies du groupement, notamment :

- l'affectation des candidats et l'envoi des convocations ;
- l'organisation des corrections et la constitution des commissions d'interrogation ;
- la délibération du jury et l'envoi des relevés de notes.

Les épreuves communes de langues vivantes des BTS des secteurs « industriel » et « sanitaire et social » ainsi que les épreuves ponctuelles des langues dites « rares » sont intégralement gérées par l'académie d'origine.

1.3. Livrets scolaires.

Le modèle de livret scolaire est transmis en **annexe 3**.

Chaque académie pilote veillera à le diffuser dans les établissements scolaires concernés.

1.4. Papeterie et matériels autorisés.

Depuis la session 2023, les corrections des épreuves écrites à dates et sujets nationaux sont dématérialisées. Les copies - modèle Santorin CCYC : ©DNE seront obligatoirement utilisées sauf indications particulières.

L'utilisation des calculatrices est définie par la circulaire n°2015-178 du 1^{er} octobre 2015.

2. Consignes particulières – épreuves pratiques.

Les épreuves du diplôme sont définies par les textes cités en référence. Les candidats sont évalués sous forme ponctuelle ou dans le cadre d'un contrôle en cours de formation (CCF), conformément à leur statut et à la catégorie d'établissement à laquelle ils appartiennent.

2.1. Épreuve U3.2 - Sciences physiques et chimiques appliquées.

	Mardi 22 mai 2024 à partir de 9H00 Préparation	Mercredi 22 mai 2024	Jeudi 23 mai 2024	Vendredi 25 mai 2024
Sujet à utiliser	Préparation de l'épreuve par l'enseignant responsable du déroulement et de l'évaluation de l'épreuve.	Sujet n°1	Sujet n°2	Sujet n°3
1 ^{er} groupe de candidats		Attention : les candidats du 1 ^{er} groupe ne seront pas autorisés à quitter la salle d'examen avant 12h00 et devront être mis en loge jusqu'à 12h30 et ce, afin d'éviter tout contact avec les candidats du 2 nd groupe.		
		Épreuve de 10h00 à 12h00 3 candidats	Épreuve de 10h00 à 12h00 3 candidats	Épreuve de 10h00 à 12h00 3 candidats
2 nd groupe de candidats		Attention : les candidats du 2 nd groupe devront être mis en loge à partir de 12h00 et ce, afin d'éviter tout contact avec les candidats du 1 ^{er} groupe. Les candidats devront être convoqués à partir de 12h00.		
		Épreuve de 13h00 à 15h00 3 candidats	Épreuve de 13h00 à 15h00 3 candidats	Épreuve de 13h00 à 15h00 3 candidats
		À l'issue de chaque journée : évaluation définitive et saisie des notes dans Cyclades		

Afin de permettre la préparation des sujets (épreuve en forme ponctuelle), l'enquête candidats transmise en **annexe 4** est à retourner au bureau des sujets (ce.dec5@ac-reims.fr) pour le vendredi 9 février 2024 dernier délai. Cette enquête ne concerne que les centres qui ne disposent pas d'une habilitation au CCF. Pour les centres habilités, il n'est pas nécessaire de répondre à cette enquête.

Afin de préserver la ressource « sujets », il est impératif d'organiser les épreuves sur la première journée et de ne conserver les autres jours (dans l'ordre chronologique) que si le volume de candidats l'impose.

2.2. Épreuve E4 - Diagnostic ou mise en œuvre.

Pour les candidats issus de centres non habilités à pratiquer le CCF, l'épreuve se déroule dans leur centre. La commission d'évaluation est constituée de deux professeurs de SII intervenant dans un centre habilité.

Pour les candidats isolés, l'épreuve se déroule dans un établissement public comportant une section de technicien supérieur en Techniques et Services en Matériels Agricoles. La commission d'évaluation est constituée de deux professeurs de SII de l'établissement.

A l'issue de l'épreuve ou de la situation d'évaluation, la commission d'évaluation constitue **pour chaque candidat** un dossier comprenant :

- l'ensemble des documents remis pour réaliser le travail demandé ;
- les documents éventuellement produits par le candidat ;
- la fiche nationale d'évaluation renseignée ayant permis la proposition de note.

La grille d'évaluation (annexe 5) devra être complétée pour chaque candidat.

2.3. Épreuves professionnelles de synthèse (Épreuve E6).

L'épreuve est composée de deux sous-épreuves : activités en milieu professionnel (U61) - projet (U62).

2.3.1. U6.1 - Activités en milieu professionnel.

L'épreuve des candidats issus des établissements scolaires et des centres de formation se déroule de façon anticipée au plus tard avant la fin du mois de janvier précédant la session d'examen. Les rapports de stage sont déposés par les candidats auprès de l'académie organisatrice à la date de fin d'inscription à l'examen et mis à disposition des commissions quinze jours avant le début de l'épreuve.

L'épreuve des candidats non scolaires se déroule en fin de deuxième année scolaire selon les mêmes conditions que pour les candidats scolaires, apprentis ou issus de la formation continue.

L'épreuve prend appui sur un rapport de stage rédigé par le candidat qui n'excède pas 40 pages (annexes comprises).

La grille d'évaluation (annexe 6) devra être complétée pour chaque candidat.

En application de l'arrêté du 22 juillet 2008, une commission de contrôle sera mise en place pour procéder à la validation (ou à l'invalidation) des candidatures.

La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt du dossier ;
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice ;
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ;
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier, il interroge néanmoins le candidat et informe par écrit le rectorat de l'académie pilote.

L'attribution de la note est suspendue dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre par les autorités académiques.

Si, après vérification, le dossier est déclaré non conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.

2.3.2. U6.2 – Projet.

Cette sous-épreuve repose sur un projet, limité à 120h, réalisé pendant la deuxième année de formation. Les thèmes d'études, qui font l'objet des projets des candidats, sont présentés par les professeurs ou formateurs lors d'une commission inter-académique de validation présidée par un inspecteur d'académie – inspecteur pédagogique régional. Le modèle de présentation est transmis en **annexe 7**.

L'épreuve prend appui sur un dossier constitué par le candidat ou le groupe comprenant la fiche de validation du thème ainsi que les réalisations correspondantes.

Ce dossier est mis à la disposition des membres du jury 15 jours avant le début de l'épreuve.

Pour les candidats individuels, l'épreuve prend appui sur un dossier de projet industriel qui est remis par l'autorité académique un mois avant le début de l'épreuve.

La grille d'évaluation (annexe 6 bis) devra être complétée pour chaque candidat.

2.4. Épreuve facultative « engagement étudiant ».

L'épreuve vise à évaluer les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans les activités mentionnées à l'article L 611-9 du Code de l'éducation : bénévolat dans une association, activité professionnelle dans tout type d'organisation, engagement citoyen selon les modalités prévues.

Cela peut concerner :

- l'approfondissement des compétences évaluées à l'épreuve obligatoire U6.1 « Activités en milieu professionnel » ;
- le développement de compétences spécifiques à un domaine ou à une activité professionnelle particulière en lien avec le référentiel du diplôme et plus particulièrement s'agissant des compétences évaluées dans l'épreuve U6.1 « Activités en milieu professionnel ».

Le dossier est constitué de la fiche engagement étudiant (**annexe 8**) qui présente le contexte, décrit une ou plusieurs activités conduites par le candidat et dresse le bilan des compétences, connaissances et aptitudes acquises.

Cette fiche sera annexée au dossier de l'épreuve U6.1 et déposée selon les mêmes modalités.

En cas d'absence de la fiche d'engagement, l'épreuve ne peut pas se dérouler.

Modalités d'évaluation :

Epreuve orale – 20 min sans préparation.

Forme ponctuelle – Contrôle en cours de formation (mode d'évaluation identique à l'épreuve U6.1)

Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de vingt minutes qui prend la forme d'un exposé (dix minutes) puis d'un entretien avec la commission d'évaluation (dix minutes).

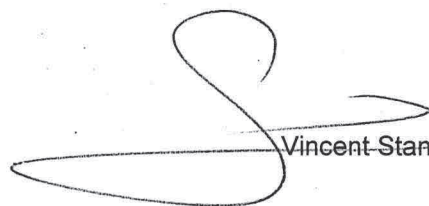
Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant, servant de support d'évaluation au jury présentant une ou plusieurs activités conduites par le candidat.

L'exposé doit intégrer :

- la présentation du contexte ;
- la description et l'analyse de ou des activités ;
- la présentation des démarches et des outils ;
- le bilan de ou des activités ;
- le bilan des compétences acquises.

La composition de la commission d'évaluation est la même que celle de l'épreuve U6.1.

La grille d'évaluation (annexe 9) devra être complétée pour chaque candidat.



Vincent Stanek

Liste des annexes :

Annexe 1 – Calendrier de session

Annexe 2 – Regroupements inter-académiques

Annexe 3 – Livret scolaire (fichier numérique)

Annexe 4 – Enquête relative à l'épreuve U3.2 - Sciences physiques et chimiques appliquées (fichier numérique)

Annexe 5 – Grille d'évaluation - Épreuve E4 (fichier numérique)

Annexes 6 et 6 bis – Grille d'évaluation – Sous-épreuve U61 - Sous-épreuve U62 (fichier numérique)

Annexe 7 – Modèle de présentation du projet U62

Annexe 8 – Fiche engagement étudiant

Annexe 9 – Grille d'évaluation - Épreuve facultative « engagement étudiant »