



## ACADÉMIE DE MONTPELLIER

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Pôle expertise et support  
Bureau des examens post baccalauréat  
DEC 2

Affaire suivie par  
Anna GUERASSIMOVA  
Tél : 04 67 91 48 37  
Mél : anna.guerassimova@ac-montpellier.fr

Rectorat  
31, rue de l'Université  
CS 39004  
34064 Montpellier  
cedex 2  
www.acmontpellier.fr

## Division des Examens et Concours

Montpellier, le **15 JAN. 2024**

La Rectrice de région académique Occitanie,  
Rectrice de l'académie de Montpellier  
Chancelière des universités

à

Mesdames et messieurs les recteurs  
d'académie  
Monsieur le directeur du SIEC  
Monsieur le directeur du CNED  
Mesdames et messieurs les responsables de  
division des examens et concours

Circulaire : DEC2-CN-MEC-2024

**Objet : BTS Management Economique de Construction**  
**Circulaire nationale d'organisation - Session 2024**

### Références :

- **Code de l'éducation, partie réglementaire, livre VI, titre IV, chapitre III, section 1** articles D612-30 et suivants et D643-1 et suivants portant sur le Brevet de Technicien Supérieur ;
- **Décret n° 2020-1167 du 23 septembre 2020** relatif à l'instauration d'une unité facultative permettant la reconnaissance des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un candidat du BTS en application de l'article L611-9 du code de l'éducation ;
- **Décret n° 2022-850 du 3 juin 2022** modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives au brevet de technicien supérieur ;
- **Arrêté du 11 décembre 2020** portant définition et fixant les conditions de délivrance du BTS Management Economique de la Construction ;
- **Arrêté du 14 avril 2016** relatif à l'utilisation des équipements de travail mis à disposition pour des travaux temporaires en hauteur ;
- **Arrêté du 4 avril 2017** relatif à l'adaptation des épreuves orales obligatoires de langues vivantes de BTS pour les candidats présentant une déficience auditive, une déficience du langage oral, une déficience de la parole ;
- **Arrêté du 30 août 2019** instaurant une obligation de passation d'une certification PIX des compétences numériques ;



► **Arrêté du 23 septembre 2020** portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du BTS ;

► **Arrêté du 3 juin 2022** portant définition des épreuves de contrôle du brevet de technicien supérieur ;

► **Arrêté du 3 juin 2022** portant répartition des épreuves obligatoires générales et professionnelles pour chaque spécialité du brevet de technicien supérieur à compter des sessions 2022, 2023 et 2024.

La session 2024 du brevet de technicien supérieur Management Economique de la Construction se déroulera selon le calendrier et l'organisation territoriale joints en annexe (annexe I à V)

### **ORGANISATION DE L'EXAMEN :**

Les **académies pilotes** devront, conformément aux prescriptions ministérielles, assurer la gestion complète de l'examen pour les académies du groupement, notamment :

- ♦ l'affectation des candidats dans les centres
- ♦ la convocation des candidats
- ♦ la constitution des jurys
- ♦ la convocation des examinateurs, des correcteurs et des membres des jurys de délibération
- ♦ l'organisation des corrections
- ♦ l'envoi des relevés de notes

Pour la Nouvelle-Calédonie, la correction des épreuves écrites est organisée par l'académie de Montpellier, les sujets de l'épreuve U5-1 sont fournis par le groupement Sud-Ouest.

Il est souhaitable de préciser sur les convocations des candidats **qu'ils ne pourront pas quitter la salle d'examen avant la fin de l'épreuve** ou, pour certaines unités, avant la fin de la deuxième heure (voir calendrier ci-joint).

Dans chaque centre, une réunion d'harmonisation entre les commissions sera organisée à l'issue des interrogations.

### **CORRECTION DES EPREUVES ECRITES :**

**Toutes les épreuves écrites seront dématérialisées et feront l'objet d'une correction sur SANTORIN.**

Par conséquent,

- un modèle de copie unique spécifique est utilisé pour ces épreuves : CCYC.
- les anciens modèles de copies EN ne devront pas être utilisés,
- l'organisation de cette correction fera l'objet de consignes spécifiques communiquées ultérieurement

Les centres d'épreuves écrites se rapprocheront de leur rectorat d'origine afin de connaître la procédure en vigueur quant à la numérisation des copies.

### **DOSSIERS de l'épreuve U5.1 :**

**Chaque établissement assurera la duplication du dossier qu'il aura élaboré et adressera ce dossier aux établissements destinataires. Toutefois, la production de dossiers sous forme numérique, partagés sur des plateformes d'échange institutionnelle (type TRIBU) est encouragée. Dans ce cas, les établissements destinataires gèreront leur duplication suivant leurs besoins.**

**Un tableau de répartition des dossiers est élaboré sous la responsabilité des académies pilotes.**



### **LIVRET SCOLAIRE :**

Il devra être conforme au modèle joint (annexe 15) et faire apparaître en rouge la courbe du candidat représentant l'écart à la moyenne de la classe (trait horizontal noir repéré par  $x=0$ ). Il sera adressé à une date précisée dans les circulaires d'organisation inter académique par chaque établissement au centre de délibération pour mise à disposition du jury d'admission.

### **CERTIFICATION EN LANGUE ANGLAISE :**

La certification en langue anglaise est proposée à l'ensemble des étudiants relevant des établissements publics, y compris à distance (statut réglementaire du CNED), et privés sous contrat qui sont candidats au BTS, quelle que soit leur spécialité. Cette certification en langue anglaise, non corrélée au diplôme, est désormais facultative et l'inscription des étudiants de BTS à cette certification s'effectue sur la base du volontariat indépendamment de l'inscription à l'examen du BTS.

### **CERTIFICATION DES COMPETENCES NUMERIQUES :**

La certification des compétences numériques, délivrée par le groupement d'intérêt public PIX, est mise en place dans l'enseignement scolaire public et privé sous contrat et dans l'enseignement supérieur. Elle a pour objet d'évaluer les compétences numériques acquises notamment par les étudiants inscrits en dernière année des formations dispensées en lycée public et privé sous contrat dont les sections de technicien supérieur. Cette certification est obligatoire à partir de cette année pour les étudiants de BTS sous statut scolaire dans les établissements publics et privés sous contrat mais son obtention est sans incidence sur l'obtention du diplôme.

L'arrêté du 30 août 2019 relatif à l'évaluation des compétences numériques acquises par les élèves des écoles, des collèges et des lycées publics et privés sous contrat, prévoit que « Le livret scolaire de l'élève porte la mention de la certification obtenue ».

### **U.F.6 – EPREUVE FACULTATIVE « ENGAGEMENT ETUDIANT » :**

Cette épreuve vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L611-9 du Code de l'éducation et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de la spécialité de BTS pour laquelle le candidat demande sa reconnaissance « engagement étudiant ».

Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de 20 minutes qui prend la forme d'un exposé (10 minutes) puis d'un entretien avec la commission d'évaluation (10 minutes).

Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant servant de support d'évaluation au jury. Cette fiche présente le contexte de l'engagement étudiant, décrit et analyse une ou plusieurs activités conduites par le candidat et dresse le bilan des compétences acquises. En cas d'absence de la fiche d'engagement étudiant, l'épreuve ne peut pas se dérouler. L'épreuve se déroule dans la continuité de l'épreuve obligatoire U.6.2 – Compte rendu d'activité en milieu professionnel, dans les centres d'examen désignés par les autorités académiques.

Durant l'exposé, la candidate ou le candidat présente à l'aide des supports de son choix le contexte de son engagement étudiant, doit s'organiser pour disposer des équipements fixes, mobiles ou nomades, logiciels, applications, ressources informatiques, documents et est responsable de l'accès à ces ressources et de l'autonomie électrique des appareils mobiles. La commission d'interrogation est la même que celle chargée d'évaluer l'épreuve U.6.2 Les membres de cette commission complètent collectivement la grille d'évaluation. La note finale sur 20 est attribuée au ½ point près. Les commentaires portés sur la grille d'évaluation ne doivent concerner que la prestation de la candidate ou du candidat, appréciée au travers des critères d'évaluation nationaux, à l'exclusion de toute autre appréciation.

### **ABSENCE D'UN CANDIDAT**

En cas d'absence non justifiée à une épreuve ou à une sous-épreuve **OBLIGATOIRE**, le candidat ne peut se voir délivrer le diplôme. La mention "**absent**" figurera sur le bordereau de notation en face du nom du candidat. Pour les épreuves **FACULTATIVES**, l'absence du candidat n'est pas éliminatoire.



**DELIBERATION DU JURY :**

La date et le lieu sont laissés à l'initiative des recteurs des académies organisatrices de l'examen.

**ÉPREUVES DE CONTROLE**

Pour la mise en place et le déroulement des épreuves de contrôle se conformer à la note de service NOR : ESRS2216299N du 7 juin 2022 parue au Bulletin Officiel (B.O) n° 24 du 16 juin 2022 (MESR-DGESIP A1-2).

Pour la rectrice et par délégation,  
La cheffe de la division des examens et concours



## **ANNEXES**

- ANNEXE 1 : Rappel du référentiel sur le déroulement des épreuves**
- ANNEXE 2 : Calendrier des épreuves Métropole**
- ANNEXE 3 : Calendrier des épreuves Antilles et Guyane**
- ANNEXE 4 : Calendrier des épreuves La Réunion**
- ANNEXE 5 : Calendrier des épreuves Polynésie française**
- ANNEXE 6 : Calendrier des épreuves Mayotte**
- ANNEXE 7 : Etat des regroupements**
- ANNEXE 8 : PV de constitution des groupes de travail et de tirage au sort des dossiers**
- ANNEXE 9 : Fiche EF2 – Engagement étudiant**
- ANNEXE 10 : Grille d'évaluation EF2 – Engagement étudiant**
- ANNEXE 11 : Grille de validation des sujets U51**
- ANNEXE 12 : Grille d'évaluation U51**
- ANNEXE 13 : Grille d'évaluation U61**
- ANNEXE 14 : Grille d'évaluation U62**
- ANNEXE 15 : Livret scolaire**