**ANNEXE I**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Architectures en métal : conception et réalisation**

**SESSION 2024**

DATES ET HORAIRES DES ÉPREUVES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Épreuves** | **Métropole** | **La Réunion** | **Martinique** |
| **E1** – **CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION**  (unité U1) | **Mercredi 15 mai 2024**  **14h30 – 18h30**  **(2h en loge)** | **Mercredi 15 mai 2024**  **16h30 – 20h30 (2h en loge)** | **Mercredi 15 mai 2024**  **10h30 – 14h30** |
| **E2** – **ANGLAIS**  (unité U2) | **1ère situation : à l’initiative de chaque académie**  **2ème situation : pendant la phase de préparation U51 ou U52** | | |
| **E3** – **MATHÉMATIQUES**  (unité U3) | **2 situations de CCF**  **Dates laissées à l’initiative des académies pilotes** | | |
| **E4** – **ANALYSE, PRESCRIPTION, CONCEPTION D’UN PROJET** (unité U4) | **Jeudi 16 mai 2024**  **14h – 18h (2h en loge)** | **Jeudi 16 mai 2024**  **16h – 20h (2h en loge)** | **Jeudi 16 mai 2024**  **10h – 14h (2h en loge)** |
| **E5 – PROJET DE BUREAU D’ÉTUDE**  ss épr. **RÉPONSE À UN PROJET**  (unité U51) | **Dates laissées à l’initiative des académies pilotes :**  **Préparation :**   * **1ère possibilité : Filé à partir du 8 janvier 2024** * **2nde possibilité : Massé à partir du 25 mars 2024**   **Remise des dossiers :**   * **À l’issue des heures allouées au projet**   **Soutenances :**  **Du 17 au 21 juin 2024 (U51 et U52 dans la continuité)** | | |
| **E5 – PROJET DE BUREAU D’ÉTUDE**  ss épr. **CONCEPTION DETAILLÉE ET PRÉPARATION DE LA RÉALISATION DU PROJET**  (unité U52) | **Dates laissées à l’initiative des académies pilotes :**  **Préparation :**   * **1ère possibilité : filé dans la continuité d’U51** * **2nde possibilité : massé dans la continuité d’U51**   **Remise des dossiers :**   * **À l’issue des heures allouées au projet**   **Soutenances :**  **Du 17 au 21 juin 2024 (U51 et U52 dans la continuité)** | | |
| **E6 – CONDUITE DE PROJET**  ss épr. **VÉRIFICATION ET VALIDATION D’UNE PARTIE DU PROJET**  (unité U61) | **Dates laissées à l’initiative des académies pilotes :**  **1ère situation : Pendant le second semestre de la première année**  **2ème situation : Pendant le second semestre de la seconde année**  **Pour les candidats libres : du 10 au 14 juin 2024** | | |
| **E6 – CONDUITE DE PROJET**  ss épr. **CONDUITE DE PROJET EN MILIEU INDUSTRIEL**  (unité U62) | **Du 22 janvier au 02 février 2024** | | |

**CORRECTIONS - JURY**

Les dates de déroulement des corrections des épreuves écrites et du jury seront fixées par les recteurs des académies pilotes organisation.

**⮚ Toutes les épreuves à caractère professionnel sont soumises à la réglementation Eurocodes 0, 1 et 3.**

**ANNEXE II**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Architectures en métal : conception et réalisation**

**SESSION 2024**

RATTACHEMENT DES DIFFÉRENTES ACADÉMIES AUX CENTRES INTERACADÉMIQUES

DE CORRECTIONS ET DE DÉLIBÉRATIONS DES JURYS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACADÉMIES PILOTES** | **ACADÉMIES RATTACHÉES** | **CANDIDATS INDIVIDUELS** |
| **LYON** | **BESANÇON**  **GRENOBLE**  **STRASBOURG**  **NANCY-METZ**  **DIJON** | **REIMS**  **CLERMONT FERRAND** |
| **RENNES** | **LA REUNION**  **LILLE**  **NANTES**  **S.I.E.C.**  **ROUEN**  **ORLEANS-TOURS** | **AMIENS**  **CAEN**  **GUADELOUPE**  **GUYANE**  **MARTINIQUE**  **MAYOTTE** |
| **TOULOUSE** | **AIX – MARSEILLE**  **BORDEAUX**  **LIMOGES**  **MONTPELLIER** | **CORSE**  **NICE**  **POITIERS** |

**ANNEXE III**

LIVRET SCOLAIRE NUMÉRIQUE

**CF Document excel « ANNEXE III »**

**ANNEXE IV**

PROPOSITION DE TRAME DE QUESTIONNEMENTS U51 ET U52

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Descriptif sommaire du projet**  Le présent dossier prévoit la construction de ….  **B. Organisation de l’étude du projet**  Ce projet est prévu pour deux groupes de 3 ou 4 étudiants :   * Le groupe 1 étudiera la solution de base : *…….* * Le groupe 2 étudiera une solution variante :  *….*   ***Consigne de travail :***  *La réponse à chaque question fera l’objet d’une note détaillée dactylographiée insérée au mémoire de l’épreuve: rappel de l’attendu, détail des analyses et propositions, conclusion.*  *Les plans d’implantation seront issus d’un modeleur 3D BIM (compétence C8.3), plutôt qu’à partir d’un logiciel de DAO en 2D.  Les calculs (de dimensionnement, les quantitatifs…) pourront être effectués à partir de logiciels BIM. La démarche de travail sera explicitée par l’étudiant dans le mémoire de synthèse et toutes les hypothèses seront justifiées.   Une analyse critique des résultats fournis par les logiciels (ordres de grandeur…) devra être proposée par l’étudiant. Les autres productions de livrables professionnels, à partir de logiciels BIM, sont également autorisées.* | **C. Documents constitutifs du « dossier étudiant »**   |  |  | | --- | --- | | **1. Fiche de cadrage** | | | * *Document ci-présent* | A3 imprimé - PDF | | **2. Dossier de consultation des entreprises** | | | * *Cahier des clauses techniques particulières* * *Plan d’ensemble du projet* | PDF | | **3. Documents ressources** | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **4. Documents constructeurs** | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **5. Logiciels associés** | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **6. Divers** | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

**D. Descriptif du travail demandé pour l’épreuve U51 :**  Il s’agit du descriptif du travail du **groupe 1** *(solution de base)* **Durée de l’épreuve: 40 heures**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **U51** | **Travail demandé** | **Candidats** | | | | | **Productions demandées** | | **Durée**  **conseillée** | **Compétences évaluables** | **RP** | **SP** |
| **C** | **1** | **2** | **3** | **4** | |  |
| A2  RÉPONDRE À UNE AFFAIRE | T.2.1 : Analyser le dossier de consultation et définir le périmètre des prestations | | | | | | | | | | | | |
| 1. Analyser le marché et le projet | **C** |  |  |  |  | | Note de synthèse du projet – Partie 1 | **0,5 Jour** | C4.1 Collecter de nouvelles informations | **X** |  |
| C4.2 Trier et valider les informations | **X** |  |
| 1. Analyser les interfaces avec les autres corps d’état | **C** |  |  |  |  | | C5.4 Identifier et analyser les interfaces avec les autres corps d'état | **X** |  |
| T.2.2 : Analyser le contexte du projet | | | | | | | | | | | | |
| 1. Analyser le projet dans son contexte | **C** |  |  |  |  | | Note de synthèse du projet – Partie 2 | **0,5 Jour** | C4.3 Assurer une veille technologique et règlementaire | **X** |  |
| T.2.3 : Rechercher, évaluer et retenir les solutions techniques du projet | | | | | | | | | | | | |
| 1. Rechercher les solutions techniques | **X** | **X** |  |  |  | | * C1 : conception de la sous structure XXXXX | **2 Jour** | C5.1 Proposer une ou des solutions techniques | **X** |  |
|  | **X** |  |  | | * C2 : conception de la sous structure XXXXX |
| C5.2 Comparer et choisir une solution technique |  | **X** |
| 1. Comparer et choisir les solutions techniques |  |  | **X** |  | | * C3 : conception de la sous structure XXXXX |
|  |  |  | **X** | | * C4 Conception de la sous structure XXXXX |
|  |  |  |  | | * En commun : Élaboration de l’offre globale | C5.6 Modéliser une solution élémentaire en CAO | **X** |  |
| 1. Modéliser la solution technique en CAO |
| T.2.4 : Quantifier et chiffrer les prestations liées au projet | | | | | | | |  | | | | |
| 1. Établir le quantitatif 2. Établir le devis et chiffrer les variantes | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | | Chaque étudiant effectue le quantitatif et le devis de sa sous structure.  Le chiffrage d’ensemble est réalisé collectivement. | **1,5 Jour** | C6.1 Établir le quantitatif | **X** |  |
| C6.2 Établir le devis et chiffrer les variantes |  | **X** |
| T.2.5 : Rédiger la réponse commerciale globale, technique et économique | | | | | | | |  | | | | |
| 1. Identifier les points faibles et forts de la solution technique 2. Optimiser le budget de l’opération 3. Rédiger et mettre en forme l’offre globale | **X** |  |  |  |  | | L’offre globale est élaborée en commun | **0,5 Jour** | C5.3 Corriger et valider une solution technique |  | **X** |
| C5.5 Optimiser une solution technico-économique intégrant la prévention des risques |  | **X** |
| C6.3 Optimiser le budget de l’opération |  | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E. Descriptif du travail demandé pour l’épreuve U52 :**  Il s’agit du descriptif du travail du **groupe 1** *(solution de base)* **Durée de l’épreuve: 120 heures** | | | | | | | | | | | | |
| **U52** | **Travail demandé** | | **Candidats** | | | | | **Productions demandées** | **Durée**  **conseillée** | **Compétences évaluables** | **RP** | **SP** |
| **C** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| A3  RÉALISER LA CONCEPTION DÉTAILLÉE | T.3.1 : Analyser et contrôler le dossier de conception préliminaire | | | | | | | | | | | |
| 1. Analyser et contrôler le dossier de conception préliminaire. Rédiger la note d’hypothèse du projet. | | **X** |  |  |  |  | Note de synthèse du projet | **X Jour** | C9.1 Rédiger la note d’hypothèses du projet |  | **X** |
| T.3.2 : Définir l’organisation générale de l’opération de réalisation | | | | | | | | | | | |
| 1. Définir l’organisation générale de l’opération | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | Dossier d’organisation général de l’opération (phasage, cinématique)  Chaque candidat détaille l’organisation de la réalisation de sa sous structure | **X Jour** | C7.1 Organiser et encadrer le travail d'une équipe  C7.2 Organiser, planifier et conduire une réunion | **X** |  |
| T.3.3 : Valider ou adapter l'ensemble structurel en tenant compte des contraintes de réalisation | | | | | | | | | | | |
| 1. Valider ou adapter l’ensemble en tenant compte des contraintes de réalisation | | **X** |  |  |  |  | Note de validation de l’ensemble du projet | **X Jour** |  |  |  |
| T.3.4 : Réaliser et faire valider le budget d’exécution | | | | | | | | | | | |
| 1. Chiffrer le budget d’exécution | | **X** |  |  |  |  | Note de calcul détaillé du budget d’exécution  Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** |  |  |  |
| T.3.5 : Concevoir et valider les assemblages et composants non définis | | | | | | | | | | | |
| 1. Concevoir et valider les assemblages et composants non définis | |  |  |  |  |  | Schémas, croquis de principe.  Argumentaire de validation | **X Jour** | C8.1 Représenter à la main par un schéma, une esquisse | **X** |  |
| T.3.6 : Compléter et finaliser la maquette numérique en prenant en compte les interfaces avec les autres lots | | | | | | | | | | | |
| 1. Compléter et finaliser la maquette numérique en prenant en compte les interfaces | |  |  |  |  |  | Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** | C9.5 Adapter la conception aux interfaces avec les autres corps d'état |  | **X** |
| C8.2 Représenter en 2D avec un logiciel 2D | **X** |  |
| T.3.7 : Réaliser le dossier de conception détaillée de l’ensemble structurel (plans, notes de calcul) à partir de la maquette numérique | | | | | | | | | | | |
| 1. Compléter la maquette BIM détaillée du projet | |  |  |  |  |  |  | **X Jour** | C8.3 Produire ou compléter la maquette de l'ouvrage avec un logiciel BIM | **X** |  |
| C9.3 Produire ou contrôler une note de calcul avec un progiciel | **X** |  |
| T.3.8 : Réaliser le dossier de conception détaillée des composants (plans, notes de calcul) à partir de la maquette numérique | | | | | | | | | | | |
| 1. Définir les assemblages 2. Produire les plans détaillés des constituants à partir de la maquette BIM | |  |  |  |  |  | Note de calcul manuel d’un assemblage  Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** | C9.2 Programmer, paramétrer et automatiser une procédure ou un calcul | **X** |  |
| C9.6 Établir ou mettre à jour la maquette numérique de la structure | **X** |  |
| C9.4 Produire ou contrôler une note de calcul en calcul manuel |  | **X** |
| A4  ORGANISER LA RÉALISATION | T.4.1: Définir l’organisation détaillée de l’opération en atelier et sur chantier | | | | | | | | | | | |
| 1. Produire le phasage détaillé de l’opération en atelier 2. Produire le phasage détaillé de l’opération sur chantier | |  |  |  |  |  | Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** | C12.1 Choisir et valider les moyens de production internes ou externes  C11.1 Réaliser le dossier méthode d’exécution sur chantier |  | **X** |
| C9.8 Établir les plans de montage pour le chantier  C10.1 Identifier les situations à risques | **X** |  |
| C10.2 Évaluer les risques professionnels  C10.3 Proposer une solution de prévention des risques professionnels |  | **X** |
| T.4.2: Définir les moyens de réalisation et leurs plannings d’affectation | | | | | | | | | | | |
| 1. Définir les moyens de réalisation et leurs plannings d’affectation | |  |  |  |  |  | Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** | C12.4 Établir le planning et l'affectation des moyens humains et matériels |  | **X** |
| T.4.3 : Élaborer les documents méthodes et administratifs nécessaires à la réalisation | | | | | | | | | | | |
| 1. Élaborer les documents méthodes et administratifs nécessaires à la réalisation | |  |  |  |  |  | Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** | C9.9 Produire à l’aide d’outils numériques un dossier technique | **X** |  |
| C11.2 Analyser les formalités administratives d’ouverture de chantier | **X** |  |
| C12.2 Proposer une modernisation de l’atelier pour augmenter sa performance |  | **X** |
| C12.3 Définir ou contrôler le dossier de fabrication | **x** |  |
| C12.5 Définir le plan de contrôle qualité de fabrication |  | **x** |
| A5  PRÉPARER ET GÉRER LA FABRICATION | T.5.1 : Définir et transmettre le dossier de fabrication et d’approvisionnement de l’atelier et du chantier | | | | | | | | | | | |
| 1. Définir le dossier de fabrication et d’approvisionnement de l’atelier et du chantier | |  |  |  |  |  | Dossier de fabrication et d’approvisionnement de l’atelier et du chantier | **X Jour** | C9.7 Établir les plans de fabrication pour l'atelier | **X** |  |
|  |  |  |
| T.5.2 : Consulter, choisir, lancer la sous-traitance et les commandes aux fournisseurs | | | | | | | | | | | |
| 1. Consulter et choisir les fournisseurs | |  |  |  |  |  | Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** |  |  |  |
|  |  |  |
| T.5.3 : Mettre à jour les données de fabrication de l'atelier (planning, modèle BIM…) | | | | | | | | | | | |
| 1. Mettre à jour les documents techniques | |  |  |  |  |  | Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** |  |  |  |
| T.5.4 : Préparer le contrôle de conformité des livrables pour le chantier | | | | | | | | | | | |
| 1. Préparer le contrôle de conformité des livrables pour le chantier |  | |  |  |  |  | Chaque candidat est responsable de l’étude de sa sous structure  L’ensemble du projet est reconstitué par l’équipe | **X Jour** | C12.6 Préparer le transport et la livraison en sécurité |  | **X** |

**ANNEXE V**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Architectures en métal : conception et réalisation**

**SESSION 2024**

**BTS ARCHITECTURES EN MÉTAL : CONCEPTION ET RÉALISATION**

**Session …………**

**U51 – RÉPONSE A UN PROJET**

### FICHE DE SUIVI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANDIDAT **NOM :** ………………….………………………….  **PRENOM :** ………………………………………. |  | **TITRE :** ………………………………………  **DIRECTEUR DE PROJET :** …………………  **LYCÉE :** ……………………………………….. |

Cette fiche, obligatoirement jointe au projet de chaque candidat, doit rendre compte du déroulement des deux semaines de projet de fin d’études (comportement du candidat et problèmes qu’il a pu rencontrer dans la réalisation des tâches qui lui étaient demandées).

|  |  |
| --- | --- |
| INTERVENTION(S) DU DIRECTEUR DE PROJET POUR RECENTRER L’ACTION DU CANDIDAT |  |
| ANOMALIES DU DEROULEMENT |  |
| ABSENCES DATES  DUREES  MOTIFS |  |
| AUTRES OBSERVATIONS |  |
| **Signature du Directeur de projet** |  |

**BTS ARCHITECTURES EN MÉTAL : CONCEPTION ET RÉALISATION**

**Session …………**

**U51 – RÉPONSE A UN PROJET**

### CALENDRIER DES TÂCHES JOURNALIÈRES

(À joindre au dossier de chaque candidat)

**DOSSIER N° ……..**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° JOUR** | **NOM : ……………………………………………………**  **PRENOM : ………………………………………………** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**ANNEXE VI**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Architectures en métal : conception et réalisation**

**SESSION 2024**

**BTS ARCHITECTURES EN METAL :**

**CONCEPTION ET REALISATION**

**Session …**

**U52 :**

**CONCEPTION DETAILLEE ET PREPARATION DE LA REALISATION DU PROJET**

### FICHE DE SUIVI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANDIDAT **NOM :** ………………….………………………….  **PRENOM :** ………………………………………. |  | **TITRE :** ………………………………………  **DIRECTEUR DE PROJET :** …………………  **LYCEE :** ……………………………………….. |

Cette fiche, obligatoirement jointe au projet de chaque candidat, doit rendre compte du déroulement des deux semaines de projet de fin d’études (comportement du candidat et problèmes qu’il a pu rencontrer dans la réalisation des tâches qui lui étaient demandées).

|  |  |
| --- | --- |
| INTERVENTION(S) DU DIRECTEUR DE PROJET POUR RECENTRER L’ACTION DU CANDIDAT |  |
| ANOMALIES DU DEROULEMENT |  |
| ABSENCES DATES  DUREES  MOTIFS |  |
| AUTRES OBSERVATIONS |  |
| **Signature du Directeur de projet** |  |

**BTS ARCHITECTURES EN METAL :   
CONCEPTION ET REALISATION**

**Session …………**

**U52 :**

**CONCEPTION DETAILLEE ET PREPARATION DE LA REALISATION DU PROJET**

### CALENDRIER DES TÂCHES JOURNALIÈRES

(À joindre au dossier de chaque candidat)

**DOSSIER N° ……..**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° JOUR** | **NOM : ……………………………………………………**  **PRENOM : ………………………………………………** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**ANNEXE VII**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Architectures en métal : conception et réalisation**

**SESSION 2024**

LISTE DES SUPPORTS DE TP U61

***Situation 1 :***

* A-S62-sujet 1 : Mise en œuvre d'un bardage sur une structure.
* B-S62-sujet 1 : Vérifier la faisabilité du montage d'une structure après la réception du gros œuvre.
* C-S62-sujet 1 : Implanter un ouvrage après la vérification d'accessibilité.
* D-S61-sujet 1 : Qualification d'un procédé de pliage.
* D-S62-sujet 1 : Réalisation d'un gabarit d'assemblage avec mise en évidence des problématiques de manutention et de levage.
* D-S63-sujet 1 : Caractérisation des non conformités sur une partie d'ouvrage en cours de montage et validation d'un procédé de réalisation.
* D-S83-sujet 1 : Mise en œuvre de la chaîne numérique pour une fabrication par découpe thermique.
* E-S62-sujet 1 : Implantation d'une structure courbe sans accès à son centre.

***Situation 2 :***

* G-S53-sujet 1 : Vérification de la tenue d'une barre soumis à une sollicitation de traction.
* G-S53-sujet 2 : Vérifier un élément de structure soumis à une sollicitation de flexion.
* G-S53-sujet 3 : Comparaison des paramètres géométriques (dimensions, inertie…) pour effectuer le choix d'un profilé.
* G-S54-sujet 1 : Mise en évidence de l'effet de résonance, cause de destruction possible de bâtiment.
* G-S57-sujet 1 : Optimisation du pas et de la pince dans un assemblage boulonné par simple recouvrement.
* G-S57-sujet 2 : Vérification d'un assemblage gousset - cornière afin d'optimiser la conception.
* H-S57-sujet 1 : Conception d'une liaison poteau – poutre.
* H-S61-sujet 1 : Qualification d'un mode opératoire de soudage.
* H-S82-sujet 1 : Reproduire une pièce mécano soudée à partir d'un scan 3D.
* H-S82-sujet 2 : Conception d'un nœud d'assemblage et matérialisation de la solution par imprimante 3D.

**ANNEXE VIII**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Architectures en métal : conception et réalisation**

**SESSION 2024**

**BTS ARCHITECTURES EN MÉTAL : CONCEPTION ET RÉALISATION**

**Session …………**

**U62 – CONDUITE DE PROJET EN MILIEU PROFESSSIONNEL**

### FICHE DE SUIVI C14.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Candidat : **NOM :** ………………….………………………….  **PRENOM :** ………………………………………..  **LYCEE :** …………………………………………..  ……………………………………………………...  ……………………………………………………... |  | **Professeur chargé du suivi :** …………………………………………………..……  **Tuteur en entreprise :**  …………………………………………………..……**NOM DE L’ENTREPRISE :** …………………………………………………..……  …………………………………………………..…… |

Cette fiche, obligatoirement jointe à la fiche d’évaluation de l’épreuve E62 du candidat, doit rendre compte du déroulement d’une réunion en entreprise. Elle cible plus particulièrement l’évaluation de la compétence C14.4 du référentiel du diplôme.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C14.4 | Produire le compte-rendu d'une réunion en entreprise | Les documents produits sont présentables et valorisent l’entreprise |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTEXTE DE LA REUNION |  | | |
| OBJECTIFS DE LA REUNION |  | | |
| PARTICIPANTS |  | | |
| OUTILS DE COMMUNICATIONS UTILISES |  | | |
| POINTS ABORDES |  | | |
| COMPORTEMENT ET REACTIONS |  | | |
| QUALITE DES DOCUMENTS PRODUITS |  | | |
| PERTINENCE DES DOCUMENTS PRODUITS |  | | |
| **Signature du tuteur** |  | **Signature du professeur chargé du suivi** |  |

**ANNEXE IX**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**

**Architectures en métal : conception et réalisation**

**SESSION 2024**

EPREUVE FACULTATIVE : ENGAGEMENT ETUDIANT

Reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** | **Nom et prénom :**  **N° de Candidat :** | | |
| **Analyse de l’engagement associatif, social ou professionnel** | | | |
| **Organisation lieu de l’engagement :** | | | |
| **Activités réalisées :** | | | |
| **Questions posées :** | | | |
| **NOTE /20 :**  **Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)** | | | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **Date :** | **Signatures** |

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 – Qualité de la présentation du contexte de l’engagement |  |  |  |  |
| 2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l’engagement |  |  |  |  |
| 3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement |  |  |  |  |
| 4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d’engagement |  |  |  |  |
| 5 – Capacité à faire preuve d’engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, …) |  |  |  |  |
| 6 – Capacité d’adaptation à des situations variées, à faire sens |  |  |  |  |
| 7 – Capacité à s’engager dans un collectif |  |  |  |  |
| 8 - Qualité de l’argumentation |  |  |  |  |
| 9 – Qualité de la communication écrite et orale |  |  |  |  |

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES*** | | | |
| ***TI*** | ***I*** | ***S*** | ***TS*** |
| ***Subit*** | ***Exécute*** | ***Maîtrise*** | ***Est expert*** |
| 1 - Qualité de la présentation du contexte de l’engagement | | | |
| Présente une description succincte partielle ou non structurée | Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l’organisation dans laquelle l’engagement est effectif | Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions | Est capable de transférer l’analyse du contexte à d’autres (entreprises, …) |
| 2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l’engagement | | | |
| Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés | Appréhende l’ensemble de l’activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés | Porte un degré d’analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux | Présente une analyse les activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l’identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d’amélioration face à des demandes |
| 3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement | | | |
| Ne présente pas d’analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées | Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d’activités | Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences | Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences   * Capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme |
| 4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d’engagement | | | |
| Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières | A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas | A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes | Propose des solutions pour améliorer des démarches   * Capacité à résoudre des problèmes |
| 5 – Capacité à faire preuve d’engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, …) | | | |
| Ne démontre pas un engagement dans des activités variées | Démontre une capacité à présenter les différences culturelles | Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d’action | Démontre une intelligence sociale |
| 6 – Capacité d’adaptation à des situations variées, à faire sens | | | |
| Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects | Démontre une capacité d’adaptation face à des situations différentes | Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence | Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d’adaptabilité. Sait faire sens dans l’analyse de ces différentes activités |
| 7 - Capacité à s’engager dans un collectif | | | |
| Ne démontre pas de capacité à s’engager dans un collectif | Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies | Démontre une capacité à s’impliquer dans un collectif | Démontre une capacité à trouver des modes d’action fondés sur un collectif   * Capacité à travailler en équipe |
| 8– Qualité de l’argumentation | | | |
| N’argumente pas | Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux | Limite son argumentation aux travaux prescrits | Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, …) |
| 9 – Qualité de la communication écrite et orale | | | |
| Ne communique pas | Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | Fait adhérer par des qualités de conviction |