

LISTE DES ANNEXES

Annexe I - Regroupements Inter-académiques	page 12
Annexe II - Calendrier des épreuves	page 13
Annexe III - Livret scolaire (Recto/Verso)	page 14-15
Annexe IV - Instructions relatives à la présentation du livret scolaire	page 16
Annexe V - Passeport professionnel Epreuve E4	page 17-18
Annexe VI - Épreuve E4 - Relations commerciales : grille d'évaluation de l'épreuve orale	page 19-20
Annexe VII - Épreuve E4 - Relations commerciales : épreuve orale - document destiné au candidat	page 21
Annexe VIII - Épreuve E4 - Relations commerciales : grille d'évaluation CCF - Situation A	page 22
Annexe IX - Épreuve E4 - Relations commerciales : grille d'évaluation CCF - Situation B	page 23
Annexe X - Épreuve E4 - Relations commerciales : CCF - document destiné au candidat	page 24
Annexe XI - Passeport professionnel Epreuve E6	page 25 à 27
Annexe XII - Attestation de stage	page 28
Annexe XIII - Attestation de présence en entreprise	page 29
Annexe XIV - Épreuve E6 - Projet et pratiques de la communication : Grille d'évaluation de l'épreuve orale	page 30-31
Annexe XV - Épreuve E6 - Projet et pratiques de la communication : Épreuve orale - document destiné au candidat	page 32
Annexe XVI - Épreuve E6 - Projet et pratiques de la communication : (Recto/Verso) Grille d'évaluation CCF - Situation A	page 33-34
Annexe XVII - Épreuve E6 - Projet et pratiques de la communication : Grille d'évaluation CCF - Situation B	page 35
Annexe XVIII - Épreuve E6 - Projet et pratiques de la communication : Fiche récapitulative CCF – document destiné au candidat	page 36
Annexe XIX - Épreuve E21-A : Compréhension de l'écrit et expression écrite (Recto/Verso) Fiche d'aide à l'évaluation	page 37-38
Annexe XX - Épreuve E21-B : Production orale en continu et en interaction (Recto/Verso) Épreuve ponctuelle – fiche d'aide à l'évaluation et d'évaluation	page 39-40
Annexe XXI - Épreuve E22 : Compréhension de l'oral : fiche d'aide à l'évaluation (Recto/Verso) et d'évaluation	page 41-42
Annexe XXII - Définition de l'épreuve facultative « Engagement étudiant » (EF2)	page 43
Annexe XXIII - Fiche « Engagement étudiant » (EF2)	page 44
Annexe XXIV - Fiche évaluation de l'épreuve « Engagement étudiant » (EF2)	page 45
Annexe XXV - Grille d'aide à l'évaluation : « Engagement étudiant » (Recto/Verso)	page 46-47

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR**COMMUNICATION****SESSION 2024****REGROUPEMENTS INTER-ACADÉMIQUES**

Académies pilotes	Académies rattachées
AIX-MARSEILLE	LA RÉUNION NICE POLYNÉSIE FRANÇAISE CORSE (candidats individuels) MAYOTTE (candidats individuels)
BORDEAUX	LIMOGES (candidats individuels)
CLERMONT-FERRAND	GRENOBLE LYON
GUADELOUPE	GUYANE MARTINIQUE
LILLE	AMIENS
SIEC	REIMS
STRASBOURG	DIJON NANCY-METZ BESANÇON (candidats individuels)
TOULOUSE	MONTPELLIER
NANTES - ORLÉANS-TOURS - POITIERS – RENNES - NORMANDIE ACADÉMIES AUTONOMES	

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR COMMUNICATION - SESSION 2024

CALENDRIER DES ÉPREUVES

ÉPREUVES	DATES	HORAIRES MÉTROPOLE	HORAIRES ANTILLES-GUYANE	HORAIRES LA RÉUNION	HORAIRES MAYOTTE	HORAIRES POLYNÉSIE
E1 CULTURES DE LA COMMUNICATION	Mercredi 15 mai 2024	14H30 – 18H30	10H30 – 14H30	16H30 – 20H30	15H30 – 19H30	13H – 17H (Sujet spécifique)
E5 ACTIVITES DE COMMUNICATION	Vendredi 17 mai 2024	14H – 18H	10H – 14H	16H – 20H	15H – 19H	8H30 – 12H30 (Sujet spécifique)
<i>E3 ÉCONOMIE DROIT ET MANAGEMENT</i> E32 MANAGEMENT DES ENTREPRISES <i>E3 ÉCONOMIE DROIT ET MANAGEMENT</i>	Jeudi 16 mai 2024	14H30 - 17H30	10H30 – 13H30	16H30 – 19H30	15H30 – 18H30	8H30 – 11H30 (Sujet spécifique)
E31 ÉCONOMIE ET DROIT	Mardi 14 mai 2024	14H – 18H	8H – 12H	16H – 20H	15H – 19H	8H30 – 12H30 (Sujet spécifique)
<i>E2 EXPRESSION ET CULTURE EN LANGUES VIVANTES</i> <i>ÉTRANGÈRES LANGUE A</i> E21 COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ÉCRITE	Mercredi 15 mai 2024	10H30 – 12H30	6H30– 8H30	12H30 – 14H30	11H30 – 13H30	Mardi 14 mai 2024 20H30 – 22H30
E4 RELATIONS COMMERCIALES	Les dates seront fixées par le recteur de l'académie autonome ou par celui de l'académie pilote.					
E6 PROJET ET PRATIQUES DE LA COMMUNICATION						
<i>E2 EXPRESSION ET CULTURE EN LANGUES VIVANTES</i> <i>ÉTRANGÈRES LANGUE A</i> <i>E21 PRODUCTION ORALE</i> E22 COMPRÉHENSION ORALE						
EF1 LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE B EF2 ENGAGEMENT ETUDIANT « Prolongement de E6 »						

Durée de mise en loge en métropole, à la Réunion et à Mayotte :	
Management des entreprises	2h de mise en loge (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
Langues vivantes étrangères	2h de mise en loge (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
Cultures de la communication	2h de mise en loge (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
Activités de communication	2h de mise en loge (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)
Durée de mise en loge en Polynésie :	
Langues vivantes étrangères	2h de mise en loge (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2 ^{ème} heure de composition)

Les dates de correction des épreuves écrites ainsi que la date du jury de délibération sont fixées par le recteur de chaque académie autonome ou par celui de l'académie pilote.

BTS COMMUNICATION		NOM (lettres capitales)			ÉTABLISSEMENT (cachet)						
		PRÉNOM									
Année de l'examen 2024		Date de naissance	LANGUE VIVANTE A								
Classe de (1)	ENSEIGNEMENTS		Classe de (2)								
Moyenne annuelle			1 ^{er} sem	2 ^{ème} sem	Moyenne annuelle	APPRÉCIATIONS					
	Cultures de la Communication ¹										
	Langue Vivante A										
	Économie										
	Droit										
	Management des entreprises										
	Projet de Communication (F1) ²										
	Conseil et Relation Annonceur (F2) ³										
	Veille Opérationnelle (F3)										
	Langue Vivante B										
	Certif compétences numériques (PIX)		Cocher la case pour attester l'obtention de la certification PIX <input type="checkbox"/>								

(1) Année antérieure à celle de l'examen (2) Année de l'examen (3) Très favorable ou favorable ou doit faire ses preuves.

AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE OBSERVATIONS ÉVENTUELLES

COTATION DE LA CLASSE				
Réparti- tion en %	AVIS			Effectif total de la classe
	Très favorable	Favorable	Doit faire ses preuves	

RÉSULTATS DE LA SECTION LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES			
Années	Présentés	Reçus	%
2021			
2022			
2023			

Date et signature du candidat et remarques éventuelles

¹L'appréciation fait également référence à l'attitude au travail de l'étudiant dans les ateliers « Production » et « Relations Commerciales ».

²L'appréciation fait également référence à l'attitude au travail de l'étudiant dans l'atelier « Production ».

³L'appréciation fait également référence à l'attitude au travail de l'étudiant dans l'atelier « Relations Commerciales ».

	CULTURES DE LA COMMUNICATION	LANGUE VIVANTE A	ÉCONOMIE	DROIT	MANAGEMENT DES ENTREPRISES	PROJET DE COMMUNICATION	CONSEIL ET REL. ANNONCEUR	VEILLE OPÉRATIONNELLE	LANGUE VIVANTE B
20									
18									
16									
14									
12									
10									
8									
6									
4									
2									
0									

Visa du président du jury

Profil de la classe en noir	correspondant à la moyenne des notes de 2 ^{ème} année
Profil du candidat en rouge	

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

COMMUNICATION

SESSION 2024

INSTRUCTIONS RELATIVES A LA PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE.

Pour que le livret scolaire puisse être considéré comme parfaitement fiable et que les indications qu'il contient puissent être faciles à interpréter, il est indispensable de veiller aux points suivants :

1. Chaque discipline représentée par une ligne sur le livret fera l'objet d'une **note** et d'une **appréciation littéraire détaillée** portée par le professeur. **Le cas échéant, les appréciations portées feront explicitement référence à l'attitude au travail de l'étudiant dans les ateliers « Production » et « Relations commerciales ».**
2. **Toutes les rubriques doivent être remplies**, y compris celles du bas de page qui comportent des informations statistiques.
3. Le graphique ne prendra en compte que les résultats de la **2ème année : le profil de la classe en noir et le profil du candidat en rouge.**

Passeport professionnel Epreuve E4

Lorsque le passeport professionnel est présenté sous édition papier, il appartient au candidat de sélectionner les situations professionnelles qui ont permis la mobilisation des compétences dont l'évaluation relève de l'épreuve E4 :

F2 Conseil et relation annonceur		
Classes de situations (2)	Situations (9)	Compétences (12)
Vente de solutions de communication	C2.1 - Conseiller et vendre	
	Réalisation d'outils commerciaux	C21.1 Préparer les outils de vente
	Mise en œuvre d'un plan de prospection	C21.4 Préparer la prospection
		C21.5 Suivre la prospection
	Création d'une relation commerciale	C21.6 Installer une relation commerciale
	Elaboration d'une proposition commerciale	C21.8 Proposer des solutions de communication
	Conduite d'un entretien de vente	C21.9 Préparer la négociation
		C21.10 Présenter et valoriser la proposition
	Finalisation d'un accord	C21.11 Ajuster et finaliser la proposition
	Suivi commercial d'un dossier	C21.12 Gérer le dossier annonceur
Achat de prestations	C.2.2 - Instaurer et entretenir des relations durables avec les prestataires	
	Sélection de prestataires	C22.1 Formaliser le cahier des charges par types prestataires
		C22.2 Choisir des prestataires
	Conduite d'un entretien d'achat	C22.3 Négocier l'achat de prestations

Le passeport professionnel comprend autant de fiches de situation que nécessaire pour permettre à la commission d'interrogation de disposer d'une base suffisante d'évaluation des acquis du candidat. Les fiches de situation présentées sont listées dans un tableau selon le modèle ci-après :

Nom - Prénom du candidat :	
N° inscription BTS :	
Fiche n° :	Titre de la fiche :
Fonction:	
Classe de situation :	Situation :
Compétence(s) :	
Fiche n° :	Titre de la fiche :
Fonction:	
Classe de situation :	Situation :
Compétence(s) : ...	

Modèle de fiche de situation

Nom - Prénom du candidat : N° inscription BTS : Fiche n° :					
Titre de la fiche :					
Fonction:					
Classe de situation : Situation :					
Compétence générale : Compétence : Description :					
F1, F3 - Projet † F1, F3 - hors projet † F2 Relations commerciales †					
Nature de la situation : Vécue † Observée † Simulée † Mixte †			Localisation : organisation † établissement de formation † mixte †		
Dates :		Durée :			
Contexte de la situation de travail :					
Acteurs :					
Mission(s) / tâche(s) :					
Démarche :					
Résultats:					
Supports (productions) associés :	Origine			Nature	
	à disposition	créé	adapté	numérique	autre
<i>(autant de lignes que de supports mentionnés dans la fiche de saisie)</i>					

BTS COMMUNICATION – SESSION 2024

Épreuve E4 - RELATIONS COMMERCIALES

GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE ORALE

À l'usage de la commission d'interrogation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

ANALYSE DE L'ENTRETIEN

Première partie				
Critères	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Capacité à obtenir les résultats attendus grâce aux compétences relationnelles				
Capacité à choisir les moyens les plus adaptés pour atteindre les objectifs fixés				
Capacité à porter un regard critique sur son parcours				
Commentaires				

Deuxième partie				
Critères	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Niveau de conceptualisation				
Capacité de transfert du candidat				
Commentaires				

ÉVALUATION DE L'ENTRETIEN

Conseiller et vendre				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Pertinence, fiabilité et cohérence des outils				
Cohérence et pertinence du plan de prospection				
Efficacité de la prospection				
Réussite du contact				
Pertinence de la proposition commerciale				
Rigueur de la préparation				
Qualité et efficacité de la présentation à l'annonceur				
Degré de concrétisation et qualité de l'accord obtenu				
Fiabilité dans le suivi				
Instaurer et entretenir des relations durables avec les prestataires				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Pertinence de la sélection des prestataires				
Qualité de l'accord négocié				

Appréciation globale :

Note : / 20

Nom, Prénom, fonction et signature de chaque membre de la commission d'interrogation :

.....

.....

.....

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

Épreuve E4 - RELATIONS COMMERCIALES

EPREUVE ORALE

Document destiné au candidat

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

Heure de début d'interrogation :

Heure de fin d'interrogation :

Commission d'interrogation N°:

Appréciation globale :

Note : / 20

Ce document ne peut être communiqué au candidat
qu'après la délibération du jury et à sa demande.

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

Épreuve E4 - RELATIONS COMMERCIALES

GRILLE D'ÉVALUATION CCF – Situation A

À l'usage de la commission d'interrogation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

Conseiller et vendre				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Pertinence, fiabilité et cohérence des outils				
Cohérence et pertinence du plan de prospection				
Efficacité de la prospection				
Réussite du contact				
Pertinence de la proposition commerciale				
Rigueur de la préparation				
Qualité et efficacité de la présentation à l'annonceur				
Degré de concrétisation et qualité de l'accord obtenu				
Fiabilité dans le suivi				
Instaurer et entretenir des relations durables avec les prestataires				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Pertinence de la sélection des prestataires				
Qualité de l'accord négocié				

Commentaires

Note : / 12

Noms et signatures des membres de la commission :

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

Épreuve E4 - RELATIONS COMMERCIALES

GRILLE D'ÉVALUATION CCF – Situation B

À l'usage de la commission d'interrogation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

Critères	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Capacité à s'engager dans les relations commerciales				
Capacité à obtenir les résultats attendus grâce à ses compétences relationnelles				
Capacité à choisir les moyens relationnels les plus adaptés pour atteindre les objectifs fixés				
Capacité à porter un regard critique sur son parcours de formation				

Commentaires

Note : / 8

Noms et signatures des membres de la commission d'interrogation :

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

ÉPREUVE E4 RELATIONS COMMERCIALES

CCF

Document destiné au candidat à sa demande et après délibération du jury

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Dates d'évaluation : SITUATION A.....
SITUATION B.....

Établissement de formation :

SITUATION A

Appréciation globale :

Note : / 12

SITUATION B

Appréciation globale :

Note : / 8

NOTE E4 – CCF :/20

Passeport professionnel Epreuve E6

Lorsque le passeport professionnel est présenté sous édition papier, il appartient au candidat de sélectionner les situations professionnelles qui ont permis la mobilisation des compétences dont l'évaluation relève de l'épreuve E6 :

F1 Mise en œuvre et suivi de projet de communication		
Classe de situation (3)	Situation (8)	Compétences (9)
Conduite d'un projet	C11 Préparer un projet de communication	
	Prise en charge du dossier	C 11.1 S'approprier la demande
	Proposition de solutions	C11.2 Identifier les solutions
		C11.3 Préparer le cahier des charges
	C12 Mettre en œuvre un projet de communication	
	Réalisation et suivi	C12.2 Assurer la coordination
Relations techniques avec prestataires	Ajustements	C12.3 Réguler le projet
	C13 Instaurer et entretenir des relations techniques avec les prestataires	
	Elaboration, diffusion d'éléments techniques	C13.1 Préparer et acheminer les documents
Production de supports et d'opération	C14 Concevoir et réaliser les moyens de communication	
	Elaboration de messages	C14.1 Participer à l'élaboration du mes-
	Elaboration de maquettes	C14.2 Elaborer les documents porteurs
	Mise en œuvre et suivi de production	C14.3 Assurer le suivi de la production
F3 Veille opérationnelle		
Classes de situations (3)	Situations (3)	Compétences (4)
Recherche permanente d'informations	C31 Organiser une veille informationnelle	
	Création de liens permanents à des sources d'informations	C31.4 Rechercher et sélectionner des sources
Enrichissement d'un système d'infos	C33 Contribuer à l'enrichissement de la base documentaire	
	Mise à jour d'une base d'informations	C33.1 Sélectionner des informations
		C33.2 Actualiser une base d'informations
Amélioration d'un système d'informations	C34 Contribuer à la qualité du système d'information	
	Contribution à la sécurité	C34.2 Participer à la sécurité d'un système d'infos

Le passeport professionnel comprend autant de fiches de situation que nécessaire pour permettre à la commission d'interrogation de disposer d'une base suffisante d'évaluation des acquis du candidat. Les fiches de situation présentées sont listées dans un tableau selon le modèle ci-après :

Nom - Prénom du candidat :	
N° inscription BTS :	
Fiche n° :	Titre de la fiche :
Fonction:	
Classe de situation :	Situation :
Compétence(s) :	
Fiche n° :	Titre de la fiche :
Fonction:	
Classe de situation :	Situation :
Compétence(s) :	

Modèle de fiche de situation

Nom - Prénom du candidat : N° inscription BTS : Fiche n° :					
Titre de la fiche :					
Fonction :					
Classe de situation : Situation :					
Compétence générale : Compétence : Description :					
F1, F3 - Projet ‡ F1, F3 - hors projet ‡ F2 Relations commerciales ‡					
Nature de la situation : Vécue ‡ Observée ‡ Simulée ‡ Mixte ‡			Localisation : Organisation ‡ Etablissement de formation ‡ Mixte ‡		
Dates :		Durée :			
Contexte de la situation de travail :					
Acteurs :					
Mission(s) / tâche(s) :					
Démarche :					
Résultats:					
Supports (productions) associés :	Origine			Nature	
	à disposition	créé	adapté	numérique	autre
<i>(autant de lignes que de supports mentionnés dans la fiche de saisie)</i>					

Modèle de fiche projet

BTS COMMUNICATION Fiche projet de communication	
E6 - PROJET ET PRATIQUES DE LA COMMUNICATION	Session 2024
PARTENAIRE NOM de l'organisation :	
Service :	
Activité :	Adresse :
DATES DU PROJET :	DUREE DU PROJET:.....semaines
DESCRIPTION DU PROJET :	
LISTE DES ANNEXES (à apporter le jour de l'épreuve)	
NUMERO	TITRE

LOGO DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

ATTESTATION DE STAGE
à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale :

Adresse :

☎ :

Certifie que**STAGIAIRE**Nom : Prénom : Sexe : F ☐ M ☐

Né le : ____ / ____ / ____

Adresse :

☎ : Mél :

ÉTUDIANT EN (intitulé de la formation ou du cursus de l'enseignement supérieur suivi par le ou la stagiaire) :**AU SEIN DE** (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :**a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études****DURÉE DU STAGE**

Dates de début et de fin du stage : Du JJ/MM/AAAA.....

au JJ/MM/AAAA.....

Représentant une **durée totale** de nombre de semaines / de mois (rayer la mention inutile).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutive ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE AU STAGIAIRELe stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de €

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants **dont le stage a été gratifié** la possibilité de faire valider celui-ci dans la **limite de deux trimestres**, sous réserve du versement d'une cotisation. **La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années** suivant la fin du stage et sur **présentation obligatoire de l'attestation de stage** mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art..D.124-9).

FAIT À**LE**

Nom, fonction et signature
du représentant de l'organisme d'accueil

ATTESTATION DE PRESENCE EN ENTREPRISE

ANNEE 20.. / 20..

À destination des candidat.es de l'apprentissage et sous contrat de professionnalisation.

SPECIALITE DE BTS : COMMUNICATION

NOM du CANDIDAT :

PRÉNOMS :

Né le à

À ÉTÉ PRÉSENT EN ENTREPRISE DANS LE CADRE D'UN :☐ CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION☐ CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DU AU

SOIT (durée en semaines) : SEMAINES**DANS L'ENTREPRISE** (nom, adresse, n° de téléphone) :

.....

.....

.....

POSTE OCCUPÉ :***CACHET DE L'ENTREPRISE***
(Obligatoire)

DATE

**SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DE
L'ORGANISME D'ACCUEIL**

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

ÉPREUVE E6 - PROJET ET PRATIQUES DE LA COMMUNICATION

GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE ORALE

À l'usage de la commission d'interrogation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

ANALYSE DE L'ENTRETIEN

Première partie				
Critères	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Explication du projet et des situations « Projet »				
Degré d'acquisition des compétences revendiquées dans le passeport professionnel				
Commentaires				
Deuxième partie				
Critères	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Degré de maîtrise des compétences de production revendiquées dans le passeport professionnel				
Commentaires				
Troisième partie				
Critères	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Capacité à porter un regard réflexif sur l'étendue des compétences acquises				
Pertinence et efficacité professionnelles caractérisant le parcours de formation				
Commentaires				

ÉVALUATION DE L'ENTRETIEN

Projet de communication				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Préparer un projet de communication <ul style="list-style-type: none"> Précision, exhaustivité et pertinence dans l'analyse de la demande Pertinence des solutions proposées Valeur technique du cahier des charges 				
Mettre en œuvre un projet de communication <ul style="list-style-type: none"> Respect de la programmation des actions et du budget Efficacité dans le repérage et le traitement des dys-fonctionnements 				
Instaurer et entretenir des relations techniques avec les prestataires <ul style="list-style-type: none"> Rigueur dans la production et la gestion des documents techniques 				
Concevoir et réaliser les moyens de communication <ul style="list-style-type: none"> Pertinence et cohérence des choix rédactionnels et iconographiques Rigueur technique dans la production des documents Conformité de la production 				
Veille opérationnelle				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Organiser une veille informationnelle <ul style="list-style-type: none"> Pertinence des sources sélectionnées 				
Contribuer à l'enrichissement d'une base d'informations <ul style="list-style-type: none"> Pertinence et fiabilité de la sélection des informations Efficacité de la mise à jour 				
Contribuer à la qualité d'un système d'information <ul style="list-style-type: none"> Respect des procédures d'archivage et de sécurisation des données 				

Appréciation globale :

Note : / 20

Nom, prénom, fonction et signature de chaque membre de la commission d'interrogation :

.....

.....

.....

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

**ÉPREUVE E6 PROJET ET PRATIQUES
DE LA COMMUNICATION
ÉPREUVE ORALE**

Document destiné au candidat à sa demande et après délibération du jury

Nom, prénom du candidat :

.....

N° d'inscription :

Date :

Heure de début d'interrogation :

Heure de fin d'interrogation :

Commission d'interrogation N° :

Appréciation globale :

Note : / 20

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

ÉPREUVE E6 - PROJET ET PRATIQUES DE LA COMMUNICATION

GRILLE D'ÉVALUATION CCF – Situation A

À l'usage de la commission d'interrogation (non communicable aux candidats)

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

Projet de communication				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Préparer un projet de communication <ul style="list-style-type: none"> • Précision, exhaustivité et pertinence dans l'analyse de la demande • Pertinence des solutions proposées • Valeur technique du cahier des charges 				
Mettre en œuvre un projet de communication <ul style="list-style-type: none"> • Respect de la programmation des actions et du budget • Efficacité dans le repérage et le traitement des dys-fonctionnements 				
Instaurer et entretenir des relations techniques avec les prestataires <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur dans la production et la gestion des documents techniques 				
Concevoir et réaliser les moyens de communication <ul style="list-style-type: none"> • Pertinence et cohérence des choix rédactionnels et iconographiques • Rigueur technique dans la production de documents • Conformité de la production 				
Veille opérationnelle				
Critères d'évaluation	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Organiser une veille informationnelle <ul style="list-style-type: none"> • Pertinence des sources sélectionnées 				
Contribuer à l'enrichissement d'une base d'informations <ul style="list-style-type: none"> • Pertinence et fiabilité de la sélection des informations • Efficacité de la mise à jour 				
Contribuer à la qualité d'un système d'information <ul style="list-style-type: none"> • Respect des procédures d'archivage et de sécurisation des données 				

Commentaires

NOTE :/12

Noms et signatures des membres de la commission :

BTS COMMUNICATION – SESSION 2024

ÉPREUVE E6 - PROJET ET PRATIQUES DE LA COMMUNICATION

GRILLE D'EVALUATION CCF – Situation B

À l'usage de la commission d'interrogation

(non communicable aux candidats)

Nom, prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

Critères	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Capacité à porter un regard réflexif sur l'étendue des compétences acquises				
Pertinence et efficacité professionnelles caractérisant le parcours de formation				

Commentaires

NOTE : / 8

Noms et signatures des membres de la commission d'interrogation :

BTS COMMUNICATION – SESSION 2024

ÉPREUVE E6 - PROJET ET PRATIQUES DE LA COMMUNICATION

Fiche récapitulative CCF

Document destiné au candidat à sa demande et après délibération du jury

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Dates d'évaluation : SITUATION A.....
SITUATION B.....

Établissement de formation :

SITUATION A

Appréciation globale :

Note : / 12

SITUATION B

Appréciation globale :

Note : / 8

NOTE E6 – CCF :/20

BTS COMMUNICATION – SESSION 2024

FICHE D'AIDE À L'ÉVALUATION - LVE - E21-A : Compréhension de l'écrit et expression écrite
À l'usage des commissions de correction (document non communicable au candidat)

I- COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 POINTS)

Avec bienveillance, on évaluera et notera de manière positive toute copie qui rendra compte de l'essentiel de manière structurée et pertinente. La grille ci-dessous fournira une aide à l'évaluation. Pour rappel, le niveau visé en LVA est B2 et B1 pour la LVB.

COMPRENDRE	Points Score	RENDRE COMPTE - RESTITUER	Points Score
Compréhension approfondie - C1 Peut relever des détails fins et saisir des informations complexes.	21	Écrit complet - C1 Peut rédiger un écrit clair et méthodique dans une langue française de qualité. Le format attendu a été totalement respecté.	14
Compréhension détaillée - B2 Peut clairement identifier la structuration du document : les différentes articulations et la situation d'énonciation. Peut saisir l'essentiel des informations complexes, des détails significatifs.	18	Écrit cohérent et structuré - B2 Peut rédiger un texte structuré et cohérent dont la lecture est aisée grâce à un enchaînement logique des éléments essentiels. Peut utiliser un langage adapté au contexte.	12
Compréhension globale - B1 Peut identifier des éléments porteurs de sens et comprendre la plupart des informations factuelles. Quelques omissions ou incompréhensions ponctuelles.	12	Écrit structuré - B1 Peut rédiger un texte en partie structuré avec des enchaînements logiques en utilisant un lexique standard.	8
Compréhension partielle Peut identifier certaines informations explicites ou factuelles sans rendre compte du sens global du texte.	7	Restitution partielle Peut exposer des informations utiles dans une langue simple sans toutefois être en mesure de les articuler correctement.	4
Amorce de compréhension Peut identifier les mots et les expressions les plus courants ou quelques informations isolées.	3	Restitution lacunaire Peut rapporter quelques informations élémentaires sans aucune hiérarchisation ni articulation.	2

TOTAL Points Score	CB	5	7	8 - 9 -10			11	14	15	16	19	20 - 25		26	29 et plus
Note sur 20 / LVA	0	4	6	7			8	10	11	12	13	14	16	18	20
Note sur 20 / LVB	0	5	7	8	9	10	11	14	15	16	19	20			

BTS COMMUNICATION – SESSION 2024

II- EXPRESSION ÉCRITE (10 POINTS)

On évaluera et notera de manière positive les productions des candidats à l'aide de la grille ci-dessous. La grille ci-dessous fournira une aide à l'évaluation. Pour rappel, le **niveau visé en LVA** est B2 et B1 pour la LVB.

RÉALISATION DE LA TÂCHE	Points Score	CORRECTION DE LA LANGUE ÉCRITE	Points Score	RICHESSSE DE LA LANGUE	Points Score
C1 Peut traiter le sujet et produire un écrit clair, détaillé, bien structuré en soulignant, le cas échéant, les points marquants pertinents.	21	C1 Maintient tout au long de sa production un haut degré de correction grammaticale, y compris en mobilisant des structures riches.	7	C1 Peut employer un vaste répertoire lexical incluant des expressions idiomatiques, des nuances de formulation et des structures variées.	7
B2 Peut traiter le sujet et produire un écrit clair, bien structuré en soulignant, le cas échéant, de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer. Format attendu respecté.	18	B2 Démontre une bonne maîtrise des structures simples et courantes. Les erreurs sur les structures complexes ne donnent pas lieu à des malentendus.	6	B2 Peut produire un texte dont l'étendue du lexique et des structures est suffisante pour permettre précision et variété des formulations.	6
B1 Peut traiter le sujet et produire un écrit intelligible et cohérent. Des connecteurs simples sont employés. Format attendu globalement respecté.	12	B1 Démontre une assez bonne maîtrise des structures simples et courantes. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général reste clair et compréhensible.	4	B1 Peut produire un texte en utilisant un vocabulaire simple de façon appropriée.	4
Peut traiter le sujet, même si la production est courte, sommaire. Format attendu partiellement respecté	6	Peut produire un texte compréhensible malgré des erreurs fréquentes. Écrit des phrases et des expressions simples et/ou isolées.	2	Peut produire un texte dont les mots sont adaptés à l'intention de communication, en dépit d'un répertoire lexical modeste.	2
Peut simplement amorcer une production écrite en lien avec le sujet. Non-respect du format attendu.	3	Peut produire un texte partiellement compréhensible et dont la lecture est peu aisée.	1	Peut produire un texte en mobilisant un lexique limité.	1

TOTAL Points Score	CB	5	6 - 7 - 8 - 9				10	11	12	14	15	16	18	20 - 25			26	30 et plus
Note sur 20 / LVA	0	4	6				7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	20
Note sur 20 / LVB	0	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	20				

Non communicable au candidat

BTS COMMUNICATION – SESSION 2024

FICHE D'AIDE À L'ÉVALUATION - LVE - E21-B : Production orale en continu et en interaction (FORME PONCTUELLE)

Préparation : 20 mn Durée de l'épreuve : 20 mn

- a. Présentation personnelle du candidat et présentation du dossier remis en loge (10 mn)
- b. Entretien avec l'examinateur (10 mn)

Session : Nom du candidat : Centre d'examen :

Pour chacune des trois colonnes, entourer le nombre de points correspondant à la prestation du candidat à l'un des quatre degrés de réussite et attribuer à cette prestation le nombre de points indiqué (sans le fractionner en décimale).

Expression orale en continu		Interaction orale (entretien avec l'examinateur)		Intelligibilité et recevabilité linguistique	
Degré 1		Degré 1		Degré 1	
Récite le dossier par cœur ou le paraphrase à l'aide d'énoncés très courts, stéréotypés et isolés.	1 ou 2pts	Peut intervenir simplement, mais la communication repose sur l'aide apportée par l'examinateur (répétition et reformulation). Peut parfois être difficile à suivre.	1 ou 2pts	Partiellement compréhensible. Répertoire élémentaire de mots et d'expressions courantes.	1 ou 2pts
Degré 2		Degré 2		Degré 2	
Présente le dossier brièvement et simplement en une liste de points successifs en suivant le plan prévu.	3pts	Répond et réagit de façon simple sans prendre l'initiative. Échange une information limitée et doit souvent transiger sur le sens.	3pts	S'exprime dans une langue intelligible malgré un vocabulaire limité. Commet systématiquement des erreurs élémentaires. Prononciation compréhensible malgré un net accent français.	3 ou 4pts
Degré 3		Degré 3		Degré 3	
Présente le dossier de façon personnelle comme une suite linéaire de points qui s'enchaînent ; explicite les points importants (contexte, enjeux...) avec une certaine précision.	4pts	S'implique dans l'échange, demande des éclaircissements si nécessaire, se reprend, reformule et tente d'expliquer même maladroitement. Parvient à faire comprendre ses opinions et réactions même si ses interventions sont parfois brèves.	4pts	Fait un emploi globalement correct des structures courantes malgré de nettes influences de la langue maternelle. Prononciation clairement intelligible malgré des erreurs.	5 ou 6pts
Degré 4		Degré 4		Degré 4	
Présente le dossier d'une façon personnelle claire et organisée, qui met en évidence points importants, exemples et détails pertinents.	5 ou 6pts	Parvient à faire ressortir de façon convaincante son point de vue. Cherche à convaincre en argumentant et réagit avec vivacité et pertinence, prenant même parfois l'initiative de l'échange (pour raconter une anecdote/pour défendre les solutions apportées par ex).	5 ou 6pts	Débit assez régulier. Bon contrôle grammatical et lexique assez étendu (pas de fautes conduisant à des malentendus). Prononciation claire.	7 ou 8pts
Bonus : Capable de prendre position.	(1à2pts)	Bonus : Fait preuve de culture personnelle.	(1à2pts)	Bonus : qualités de communication, capacité à convaincre.	(1à2pts)
Note A, sur 6	/6	Note B, sur 6	/6	Note C, sur 8	/8

Note du candidat (total A +B+C) = /20

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

Épreuve E21-B - Production orale en continu et en interaction

LANGUE :

Document destiné au candidat à sa demande et après délibération du jury

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

Heure de début d'interrogation :

Heure de fin d'interrogation:

Commission d'interrogation N° :

Document étudié :

Appréciation globale :

Note : / 20

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

FICHE D'AIDE À L'ÉVALUATION
LVE – E22. COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Épreuve organisée par les enseignants en CCF au cours du deuxième trimestre, 20 à 25 minutes maximum, sans préparation. Les notes obtenues ne sont pas communiquées aux élèves et aucun rattrapage n'est prévu.

Passation de l'épreuve : le titre du ou des enregistrements est écrit au tableau. Deux écoutes espacées de 2 minutes d'un ou de deux documents audio ou vidéo (longueur totale maximum : 3 mn).

Pour les candidats individuels ou issus d'établissements hors contrat, épreuve organisée en ponctuel et non en CCF.

La correction de la langue étrangère ne sera pas évaluée dans cette partie de l'épreuve, l'important étant pour le candidat de faire la preuve de ce qu'il a compris.

Barème donné dans le cas où deux documents de nature différente sont proposés. Si un seul document est proposé, on notera sur 10 (et on multipliera la note par 2). Si les 2 documents sont de même nature (ex : 2 vidéos) on multipliera la note sur 10 par 2.

Pour chaque degré, noter le nombre de points correspondant à la prestation du candidat.

A. Comprendre (document 1 : type monologue ou exposé). Entourer la note choisie pour chaque degré.		B. Comprendre (document 2 : type dialogue ou discussion). Entourer la note choisie pour chaque degré.	
Degré 1		Degré 1	
- Le candidat a pu relever des mots isolés, des expressions courantes, et les mettre en relation pour assurer un début de compréhension du document ; - Le candidat comprend les phrases/ les idées les plus simples seulement.	0 - 3	Le candidat a pu relever des mots isolés et des expressions courantes qui ne sont toutefois pas suffisantes pour assurer la compréhension du document.	0 - 3
Degré 2		Degré 2	
- certaines informations sont comprises mais le relevé reste incomplet conduisant à une compréhension encore lacunaire.	4 - 5	- certaines informations sont comprises mais le relevé reste insuffisant pour garantir une compréhension complète ; -le candidat a su identifier le sujet de la discussion et les interlocuteurs.	4 - 5
Degré 3		Degré 3	
- toutes les informations principales sont relevées ; - L'essentiel est compris ; - Compréhension satisfaisante.	6 - 8	- Le candidat a su relever les points principaux de la discussion (contexte, sujet, interlocuteurs, conclusion de l'échange) ; - Compréhension satisfaisante.	6 - 8
Degré 4		Degré 4	
- tous les détails significatifs du document sont relevés et organisés de façon à respecter sa logique interne. - le contenu informatif est compris ainsi que l'attitude du locuteur (ton, humour, point de vue). - compréhension fine	9 - 10	- Le candidat a relevé tous les détails significatifs (relations entre les interlocuteurs, tenants et aboutissants, attitude des locuteurs, ton, humour, point de vue.) - Compréhension fine.	9 - 10
Total colonne A Note sur10		Total colonne B Note sur10	

Note =...../20

BTS COMMUNICATION - SESSION 2024

Épreuve E22 - COMPREHENSION DE L'ORAL

LANGUE :

Document destiné au candidat à sa demande et après délibération du jury

Nom, Prénom du candidat :

N° d'inscription :

Date :

Heure de début d'interrogation :

Heure de fin d'interrogation:

Commission d'interrogation N° :

Document étudié :

Appréciation globale :

Note : / 20

Définition de l'épreuve facultative « Engagement étudiant »**BTS COMMUNICATION - SESSION 2024****Epreuve obligatoire de référence : E6 « Projet et pratiques de la communication »****Epreuve orale**

Durée : 20 minutes sans préparation.

Objectifs

Cette épreuve vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 du code de l'éducation **et** qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de la spécialité du diplôme de brevet de technicien supérieur communication pour laquelle le candidat demande sa reconnaissance « engagement étudiant ».

Cela peut concerner :

- **l'approfondissement** des compétences évaluées à l'épreuve obligatoire E6 « Projet et pratiques de la communication »
- **le développement** de compétences spécifiques à un domaine ou à une activité professionnelle particulière en lien avec le référentiel du BTS Communication et plus particulièrement s'agissant de compétences évaluées dans l'épreuve obligatoire E6 « Projet et pratiques de la communication ».

Critères d'évaluation

- Appropriation des compétences liées au domaine professionnel
- Capacité à mettre en œuvre les méthodes et outils
- Qualité de l'analyse
- Qualité de la communication

Modalités d'évaluation**Contrôle en cours de formation**

Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de 20 minutes qui prend la forme d'un exposé (10 minutes) puis d'un entretien avec la commission d'évaluation (10 minutes). Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant, servant de support d'évaluation au jury, présentant une ou plusieurs activité(s) conduite(s) par le candidat. En l'absence de cette fiche, l'épreuve ne peut pas se dérouler.

L'exposé doit intégrer :

- la présentation du contexte
- la description et l'analyse de(s) activité(s)
- la présentation des démarches et des outils
- le bilan de(s) activité(s)
- le bilan des compétences acquises

La composition de la commission d'évaluation est la même que celle de l'épreuve obligatoire E6.

Forme ponctuelle

Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de 20 minutes qui prend la forme d'un exposé (10 minutes) puis d'un entretien avec la commission d'évaluation (10 minutes). Elle se déroule dans la continuité immédiate de l'épreuve E6. Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant servant de support d'évaluation au jury, présentant une ou plusieurs activité(s) conduite(s) par le candidat. Cette fiche support de l'épreuve est à transmettre par le candidat au centre où se déroulera son interrogation selon les modalités arrêtées par les services rectoraux organisateurs. En l'absence de cette fiche, l'épreuve ne peut pas se dérouler.

L'exposé doit intégrer :

- la présentation du contexte
- la description et l'analyse de(s) activité(s)
- la présentation des démarches et des outils
- le bilan de(s) activité(s)
- le bilan des compétences acquise

La composition de la commission d'évaluation est la même que celle de l'épreuve obligatoire E6.

BTS COMMUNICATION - Session 2024	
ÉPREUVE FACULTATIVE : ENGAGEMENT ETUDIANT	
FICHE D'ENGAGEMENT ETUDIANT	
Nom et prénom :	
Numéro d'inscription :	
Epreuve obligatoire concernée :	E6 « Projet et pratiques de la communication »
Nature de l'engagement justifiant la demande ¹ :	
Nom et coordonnées de l'organisation d'accueil :	
Personne référente (nom, prénom, fonction, téléphone et adresse électronique) :	
Durée et date de réalisation :	
Intitulé de la mission :	
Descriptif de la mission ²	

¹ L'engagement étudiant peut avoir été mené dans le cadre d'une activité bénévole au sein d'une association, d'une activité professionnelle, d'une activité militaire dans la réserve opérationnelle, d'un engagement de sapeur-pompier volontaire, d'un service civique ou d'un volontariat dans les armées.

² Le descriptif doit reprendre les éléments suivants :

- le contexte ;
- le statut et la fonction du candidat
- le ou les objectifs poursuivis ;
- la méthodologie et les moyens mobilisés ;
- les activités et les tâches réalisées ;
- les résultats obtenus ;
- la description des compétences développées dans le cadre de la mission ;
- Une analyse réflexive concernant les compétences acquises dans le cadre de l'engagement étudiant au regard du référentiel du diplôme.

FICHE D'ÉVALUATION
ÉPREUVE FACULTATIVE : ENGAGEMENT ÉTUDIANT
BTS COMMUNICATION - Session 2024

CANDIDAT(E)	Nom et prénom : N° de Candidat :	
Analyse de l'engagement associatif, social ou professionnel		
Organisation lieu de l'engagement :		
Activités réalisées :		
Questions posées :		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">NOTE /20 :</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-left: auto;"></div> </div>		
Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)		
MEMBRES DE LA COMMISSION :	Date :	Signatures

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION
ÉPREUVE FACULTATIVE : ENGAGEMENT ÉTUDIANT Session 2024

CRITÈRES D'ÉVALUATION	TI	I	S	TS
1 – Qualité de la présentation du contexte de l'engagement				
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement				
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement				
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement				
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)				
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens				
7 – Capacité à s'engager dans un collectif				
8 - Qualité de l'argumentation				
9 – Qualité de la communication écrite et orale				

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION
ÉPREUVE FACULTATIVE : ENGAGEMENT ÉTUDIANT Session 2024
ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

DEGRÉ DE MAÎTRISE			
TI (Subit)	I (Exécute)	S (Maîtrise)	TS (Est expert)
1 - Qualité de la présentation du contexte de l'engagement			
Présente une description succincte partielle ou non structurée	Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l'organisation dans laquelle l'engagement est effectif	Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions	Est capable de transférer l'analyse du contexte à d'autres (entreprises, ...)
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement			
Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés	Appréhende l'ensemble de l'activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés	Porte un degré d'analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux	Présente une analyse des activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d'amélioration face à des demandes
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées.	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités	Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences	Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences → Capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement			
Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières.	A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas.	A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes.	Propose des solutions pour améliorer des démarches. → Capacité à résoudre des problèmes
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)			
Ne démontre pas un engagement dans des activités variées	Démontre une capacité à présenter les différences culturelles	Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d'action	Démontre une intelligence sociale
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens			
Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects	Démontre une capacité d'adaptation face à des situations différentes	Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence	Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d'adaptabilité. Sait faire sens dans l'analyse de ces différentes activités
7 - Capacité à s'engager dans un collectif			
Ne démontre pas de capacité à s'engager dans un collectif	Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies	Démontre une capacité à s'impliquer dans un collectif.	Démontre une capacité à trouver des modes d'action fondés sur un collectif. → Capacité à travailler en équipe
8– Qualité de l'argumentation			
N'argumente pas.	Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux	Limite son argumentation aux travaux prescrits	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, ...)
9 – Qualité de la communication écrite et orale			
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction