|  |
| --- |
| a effectué un stage dans la spécialité, conformément aux dispositions en vigueur,  **du** …………………………………………… **au** ……………………………………………… |
| **Durée effective du stage :** ……… **semaines** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des tâches professionnelles du BTS MGTMN** | | | **N’a pas participé** | **A participé** | |
| *Indiquez les tâches auxquelles le stagiaire n’a pas participé  et celles auxquelles il a pu participer  (dans ce dernier cas, signaler si c’est sous contrôle ou en autonomie)* | | | **Sous contrôle** | **En autonomie** |
| **ACTIVITÉS** | **N°** | **TÂCHES PROFESSIONNELLES** |
| **LA PRÉPARATION DE LA MISSION** | **1** | Organiser et planifier le travail | **❑** | **❑** | **❑** |
| **2** | Choisir le mode opératoire et le matériel | **❑** | **❑** | **❑** |
| **3** | Contrôler les appareils d’acquisition de données | **❑** | **❑** | **❑** |
| **4** | Organiser un canevas | **❑** | **❑** | **❑** |
| **5** | Préparer une implantation | **❑** | **❑** | **❑** |
| **6** | Évaluer le déboursé sec d’une opération | **❑** | **❑** | **❑** |
| **L’ACQUISITION ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES** | **7** | Assurer la sécurité du chantier et des personnes | **❑** | **❑** | **❑** |
| **8** | Géo-référencer | **❑** | **❑** | **❑** |
| **9** | Réaliser un canevas | **❑** | **❑** | **❑** |
| **10** | Acquérir et enregistrer les données | **❑** | **❑** | **❑** |
| **11** | Ausculter des ouvrages | **❑** | **❑** | **❑** |
| **12** | Détecter des réseaux | **❑** | **❑** | **❑** |
| **13** | Effectuer les calculs après l’acquisition des données | **❑** | **❑** | **❑** |
| **L’EXPLOITATION DES DONNÉES ET LA PRODUCTION** | **14** | Établir des modèles numériques paramétrables | **❑** | **❑** | **❑** |
| **15** | Établir des documents graphiques | **❑** | **❑** | **❑** |
| **16** | Collaborer à un projet d’aménagement de voiries et de réseaux | **❑** | **❑** | **❑** |
| **17** | Implanter | **❑** | **❑** | **❑** |
| **18** | Établir et suivre des demandes administratives | **❑** | **❑** | **❑** |
| **19** | Collaborer à un bornage et/ou à une reconnaissance de limites de propriété | **❑** | **❑** | **❑** |
| **20** | Collaborer à une division de la propriété | **❑** | **❑** | **❑** |
| **21** | Établir et suivre un document modificatif du parcellaire cadastral | **❑** | **❑** | **❑** |
| **22** | Établir un état de superficie réglementaire ou conventionnelle | **❑** | **❑** | **❑** |
| **COMMUNICATION** | **23** | Assurer la relation avec sa hiérarchie | **❑** | **❑** | **❑** |
| **24** | Participer à la représentation et la promotion de l’entreprise | **❑** | **❑** | **❑** |
| **25** | Dialoguer avec les intervenants d’une affaire et les tiers | **❑** | **❑** | **❑** |
| **26** | Encadrer et gérer une équipe | **❑** | **❑** | **❑** |

*Certificat de 2 pages à joindre obligatoirement au compte-rendu d’activités en milieu professionnel (épreuve U62).*

**Tableaux ci-dessous à compléter par le maître de stage en mettant les croix appropriées**

**0 : non évalué – 1 : insuffisant – 2 : moyen – 3 : bien – 4 : très bien**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comportement général du stagiaire** | | | | | |  | **Aptitudes professionnelles du stagiaire** | | | | | |
| **Critère d’appréciation** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |  | **Critère d’appréciation** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Assiduité** |  |  |  |  |  |  | **Méthodes et organisation** |  |  |  |  |  |
| **Ponctualité** |  |  |  |  |  |  | **Qualité du travail fourni sur le terrain** |  |  |  |  |  |
| **Comportement vis-à-vis du personnel** |  |  |  |  |  |  | **Qualité du travail fourni au bureau** |  |  |  |  |  |
| **Implication au quotidien** |  |  |  |  |  |  | **Capacité à travailler en équipe** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences spécifiques abordées pendant le stage** | **Pas vu** | **Vu** |
| **Mesures de prévention des risques en mission : sécurité des personnes** | **❑** | **❑** |
| **Mesures de prévention des risques : sécurité des appareils ou des biens** | **❑** | **❑** |
| **Marquage au sol des réseaux détectés** | **❑** | **❑** |
| **Suivi des étapes d’un dossier** | **❑** | **❑** |
| **Rôle des acteurs d’une opération identifié** | **❑** | **❑** |
| **Participation aux échanges au sein de l’entreprise (communication)** | **❑ Pas impliqué** | **❑ Impliqué** |
| **Respect des missions confiées** | **❑ Non** | **❑ Oui** |
| **Respect du secret professionnel** | **❑ Non abordé** | **❑ Abordé** |
| **Participation à l’encadrement d’équipier** | **❑ Non** | **❑ Oui** |

**Entreprise d’accueil : Cachet de**

**Nom :** ………………………………………….. **l’entreprise**

………………………………………………………

**Adresse :** ……………………………………..

………………………………………………………

………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau de participation et autonomie  du stagiaire pendant le stage** | | | | | | | | | |  | **Compte rendu d’activités  en milieu professionnel \*** | | | | | |
| ***Griser ou cocher le % associé*** | | | **0%** | |  |  | **100%** | | |  | **Appréciation générale du compte rendu**  **Respect du secret professionnel dans le rapport :**  **❑ Non exigé ❑ Exigé** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **❑ Opérateur** | Degré d’autonomie | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **❑ Technicien** | Degré d’autonomie | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Domaine d’activité de l’entreprise :**  **❑ Cabinet Géomètre ❑ Travaux Publics**  **❑ Autre :** ……………………………………………………  **Nom du maitre de stage :** …………………………………      **Date et Signature du maitre de stage :** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Si le compte rendu d’activité est rédigé pendant la période de stage en entreprise et   
finalisé durant les deux dernières semaines avec validation et relecture par le maitre de stage.*