

Cachet ou nom du centre de formation

Annexe 4 Académie de

Brevet de Technicien Supérieur ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGÉNIEUR

Session :

E.5 – ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE

U.51 – Réalisation d'une activité professionnelle en relation avec une entreprise

Sous-épreuve orale – Durée : 1h – Coefficient : 5

DOSSIER DE VALIDATION DU PROJET TECHNIQUE

Dénomination du support :

Nature du projet :

1 – Une unité de production d'entreprise en phase d'amélioration de performances :

- ☐ A – en terme d'organisation ou de gestion de production
- ☐ B – dans le domaine du suivi de production
- ☐ C – en terme de qualité des biens ou services produits

2 – Une machine de production d'entreprise en situation d'amélioration du point de vue :

- ☐ A – de l'ergonomie
- ☐ B – de la sécurité
- ☐ C – de la maintenabilité

3 – Un projet d'entreprise :

- ☐ A – contrôle / assurance qualité
- ☐ B – opérationnalisation d'un plan qualité
- ☐ C – implantation de moyens techniques
- ☐ D – installation d'une politique de maintenance
- ☐ E – politique de mise en conformité électrique

L'équipe chargée de conduire ce projet est composée des étudiants suivants :

- Étudiant A : M.
- Étudiant B : M.
- Étudiant C : M.
- Étudiant D : M.

Avis de la commission de validation :

Accepté ☐

Refusé ☐

Motif du refus :

Nom du président de la commission	Date	Signature

DESCRIPTIF DU PROJET

Entreprise :

Nom ou raison sociale :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Nom du responsable du projet au sein de l'entreprise :	
Fonction :	Téléphone :

Problématique technique :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cahier des charges : *(à joindre en annexe)*

Suffisant ☐

Insuffisant ☐

Répartition des tâches confiées, et compétences associées validables : (Dans les colonnes Candidat A, B, C, D donner une estimation horaire – En bas du tableau faire un bilan horaire global par candidat)

TÂCHES											Candidat A
											Candidat B
											Candidat C
											Candidat D
											C1.1
											C1.2
											C1.3
											C1.4
											C2
											C3.2
										C5.1	
										C5.2	
										C5.3	
										C5.4	
										C5.5	
										C6.1	
										C6.2	
										C6.3	
										C6.4	
										C6.5	
										C8.1	
										C8.2	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

C1.1	Rechercher et trier des informations pour mettre à jour une bibliothèque ou une base de données
C1.2	Participer à la veille technologique
C1.3	Présenter oralement un document
C1.4	Dialoguer avec les clients, les fournisseurs, les utilisateurs, le personnel
C2	Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essais
C3.2	Modifier un poste de travail, un site de production
C5.1	Établir et rédiger un cahier des charges fonctionnel
C5.2	Établir et rédiger une notice technique
C5.3	Préparer un dossier d'homologation ou de dépôt de brevet
C5.4	Établir et rédiger un devis
C5.5	Établir et rédiger un compte-rendu de réunion
C6.1	Organiser, suivre un projet
C6.2	Organiser, suivre la qualité
C6.3	Organiser, suivre la maintenance
C6.4	Organiser, suivre la sécurité
C6.5	Organiser, gérer et suivre une production
C8.1	Préparer une séance de travail
c8;2	Conseiller, assister, former le personnel

	Candidat A	Candidat B	Candidat C	Candidat D
NOM :				
Prénom :				
Pris connaissance le :				
Signature :				



Cachet ou nom du centre d'examen

Annexe 4 Académie de

Brevet de Technicien Supérieur
ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGÉNIEUR

Session :

E.5 – ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE

U.51 – Réalisation d'une activité professionnelle
en relation avec une entreprise

Sous-épreuve orale – Durée : 1h – Coefficient : 5

FICHE D'ÉVALUATION

Candidat n° : NOM, Prénom :

Titre du dossier présenté :

Domaines d'évaluation						Sur	Note
Présentation orale :	--	-	/	+	++	20 pts	
Qualité de la communication orale							
Pertinence des outils de communication orale adoptés							
Dossier technique :	--	-	/	+	++	20 pts	
Qualité du dossier, des documents graphiques et des matériels présentés et propres au candidat							
Rigueur et pertinence de la démarche suivie dans la présentation du dossier							
Savoir-faire et connaissances associées liés aux compétences définies :	--	-	/	+	++	60 pts	
Maîtrise et qualité des développements technico-économiques justifiant les solutions présentées							
Pertinence de l'argumentation développée en réponse aux questions posées							
Qualité des relations établies avec les milieux professionnels (adéquation avec les attentes du référentiel)							

Commentaires et appréciation générale :

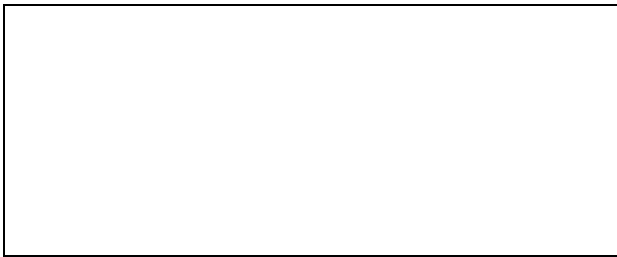
Total : / 100 points

**Note arrêtée par la
commission d'évaluation**

Note : / 20 points
(en points entiers ou en demi-points)

Examineurs :

NOM	Prénom	Qualité	Établissement	Émargement



Annexe 5 Académie de

**Brevet de Technicien Supérieur
ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGÉNIEUR**

Session :

Cachet ou nom du centre de formation

E.5 – ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE

U.52 - Stage en milieu professionnel

Durée : 6 à 8 semaines consécutives

CERTIFICAT DE STAGE

(à faire figurer dans le rapport de stage)

Nom et prénom de l'étudiant :

Raison sociale de l'entreprise :

Nom du responsable de l'entreprise :

Service d'accueil du stagiaire :

Nom du tuteur : Fonction :

N° de tél. : N° de télécopie :

Date de début du stage : Date de fin de stage :

Nbre de ½ journée(s) d'absence excusée : non excusée :

Activités conduites par l'étudiant pendant le stage : *(remplir au dos le tableau récapitulatif)*

Appréciation générale du tuteur sur le stagiaire :

.....

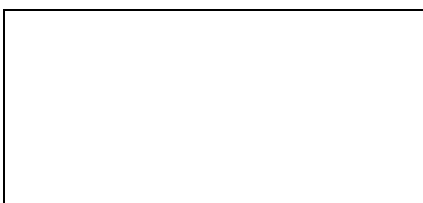
.....

.....

.....

.....

.....



Fait à : le :

Signature du tuteur :

Cachet de l'entreprise

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ACTIVITÉS CONDUITES PAR L'ÉTUDIANT PENDANT LE STAGE

[illegible]

(Tableau à prolonger si nécessaire)

Brevet de Technicien Supérieur
ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGÉNIEUR

Session :

Cachet ou nom du centre d'examen

E.5 – ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE

U.52 – Présentation du rapport de stage

Sous-épreuve orale – Durée : 50 minutes – Coefficient : 3

FICHE D'ÉVALUATION

Candidat n° : NOM, Prénom :

Entreprise :

Domaines d'évaluation						Sur	Note
Connaissance professionnelle et humaine de l'entreprise :	- -	-	/	+	++	30 pts	
Pertinence des données constitutives de l'entreprise saisies et présentées							
Exactitude et cohérence de l'analyse de l'organisation industrielle de l'entreprise							
Exactitude et cohérence de l'analyse de l'organisation économique de l'entreprise							
Qualité de l'analyse présentée combinant les activités du stage, les problèmes techniques et humains rencontrés, et les démarches adoptées							
Construction et rédaction du rapport :	- -	-	/	+	++	15 pts	
Qualité de la construction du rapport (clarté, lisibilité, respect des règles élémentaires de la communication et de la présentation)							
Qualité de la rédaction du rapport (orthographe, précision du vocabulaire employé, intelligibilité du message)							
Communication et expression lors de l'exposé oral :	- -	-	/	+	++	15 pts	
Qualité de la synthèse du rapport (Points essentiels dégagés, ordonnés et mis en valeur)							
Maîtrise des techniques de communication orale devant un auditoire non familier							
Qualité de l'élocution en langue française (exactitude, clarté)							

Commentaires et appréciation générale :

Total : / 60 points

Note arrêtée par la
commission d'évaluation

Note : / 20 points
(en points entiers ou en demi-points)

Examineurs :

NOM	Prénom	Qualité	Établissement	Émargement