

VAE - DIPLOME D'ETAT DE MONITEUR EDUCATEUR

NOTICE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION

Le candidat dépose sa demande de VAE auprès des services de l'académie de son lieu de résidence et s'engage à ne déposer qu'une demande par année civile et dans une seule académie.

Données personnelles :

NOM DE NAISSANCE :
NOM USUEL :
Prénom(s) :
Date de naissance : / /
Lieu de naissance : Département : Pays :
Adresse :
Code postal : Ville :
Numéro de téléphone : Fixe : Portable :
E-mail : (en majuscule).....

Données professionnelles :

Poste / Fonction :
Employeur :
Adresse :
Code postal : Ville :

Titre(s) ou diplôme(s) admis en dispenses de certains DC : (cf. : arrêté du 20 juin 2007)

- Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale (DC2 et DC4)
- Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale (DC3) (uniquement pour les candidats ayant préparé les secteurs d'activités « activités de soutien et d'aide à l'intégration » et « activités participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté »)
- Baccalauréat professionnel services en milieu rural (DC3)
- BEATEP spécialité activité sociale et vie locale (DC3)
- BP JEPS animation sociale (DC3)

Vous êtes-vous déjà présenté(e) pour ce diplôme devant un jury VAE ? Oui Non

Si OUI, veuillez préciser le nombre de fois et les dates précises de vos passages en jury :

-.....
-.....

En fonction de votre situation, cocher la case correspondante : inscriptions, dispenses et/ou acquis obtenus au cours des 5 dernières années :

DC1 : INSCRIPTION <input type="checkbox"/>	ACQUIS <input type="checkbox"/>	Précisez l'année :	
DC2 : INSCRIPTION <input type="checkbox"/>	ACQUIS <input type="checkbox"/>	DISPENSE <input type="checkbox"/>	Précisez l'année :
DC3 : INSCRIPTION <input type="checkbox"/>	ACQUIS <input type="checkbox"/>	DISPENSE <input type="checkbox"/>	Précisez l'année :
DC4 : INSCRIPTION <input type="checkbox"/>	ACQUIS <input type="checkbox"/>	DISPENSE <input type="checkbox"/>	Précisez l'année :

Justificatifs à fournir obligatoirement :
Acquis : copie du relevé de note ou du relevé de décision
Dispenses : copie du diplôme
Notification de décision du DAVA accordant la recevabilité du livret 1

Ces documents doivent nous parvenir (en un seul fichier format PDF) par mail à l'adresse depot.livret2@ac-montpellier.fr lors du dépôt de votre livret 2.

Le livret 2 doit être déposé sur la plateforme FRANCEVAE en un seul fichier format PDF (livret 2 et annexes comprises).

J'atteste sur l'honneur l'exactitude de mes déclarations.

Date :

Signature du candidat :

ATTESTATION DE NON-PLAGIAT

Je soussigné(e) _____ atteste sur l'honneur que le livret n° 2 a

été écrit de ma main, et que toutes les sources d'informations externes ont été citées.

Je certifie également que je n'ai ni contrefait, ni falsifié, ni copié l'œuvre d'autrui afin de la faire passer pour mienne.

Fait à _____, le _____

Signature du candidat