

GUIDE DE RÉFÉRENCE POUR L'AFFECTATION POST 2^{nde} :

- 1^{ère} année de Brevet des Métiers d'Art
- 1^{ère} Générale
- 1^{ère} Professionnelle
- 1^{ère} Technologique

DSDEN de l'Hérault – DIVEL : 31, rue de l'université 34064 Montpellier Cedex 2

Numéro dédié aux familles : 04 48 18 54 50

 : affectationlycee34@ac-montpellier.fr

Un numéro dédié aux chefs d'établissement et directeur de CIO sera communiqué ultérieurement.

Pour information : Les compléments relatifs au département de l'Hérault sont signalés par une bordure bleue à droite du texte, telle qu'elle apparaît ici.

Mars 2022

NOUVEAUTÉS

RAPPEL DES ÉVOLUTIONS RÉCENTES

Réforme du lycée : conséquences sur l'affectation en 1^{ère} générale

Le principe général reste une affectation sur le lycée de secteur, quels que soient les enseignements de spécialité souhaités.

Pour les élèves souhaitant suivre un enseignement de spécialité non proposé dans leur lycée, l'établissement d'origine prendra soin, lors de la saisie du vœu, de cocher dans les motifs de dérogation, la case « parcours scolaire particulier », pour le vœu de 1^{ère} générale formulé dans un lycée correspondant à la zone de desserte définie par le DASEN.

Organisation de la commission des EDS rares (voir note spécifique pour plus de détails)

Opérations	Dates	Remarques
Travaux préparatoire par les chefs d'établissement	Avant le 8 juin	Identifier les élèves concernés et pour ceux-là cocher dans Affelnet « parcours scolaire particulier »
Constitution des dossiers des élèves	Avant le 8 juin	Fiche navette et bulletins scolaires
Transmission des dossiers au responsable du réseau	Le 10 juin au plus tard	Le responsable du réseau prend en charge l'organisation de la commission dans son réseau
Tenue des commissions	Entre le 13 et le 17 juin midi	Renseigner le tableau de recensement
Transmission des résultats et des places vacantes à la DSDEN	Le 17 juin après-midi	affectationlycee34@ac-montpellier.fr

L'enseignement de spécialité "Éducation physique, pratiques et culture sportives" EPPCS

Pour rappel, cet EDS est disponible à la rentrée dans les établissements suivants :

- Lycée Albert Camus à Nîmes (Gard)
- Lycée Jean Moulin à Béziers (Hérault)
- Lycée Mermoz à Montpellier (Hérault)
- Lycée Victor Hugo à Lunel (Hérault)
- Lycée Charles Renouvier à Prades (Pyrénées Orientales)

Le nombre limité de sites proposant cet EDS a conduit à l'adoption d'un régime dérogatoire pour l'admission des candidats, celle-ci ne pouvant être gérée au niveau des réseaux d'établissements comme c'est le cas pour les autres EDS dits "rares".

Les 1^{ères} générales avec EDS EPPCS feront donc l'objet d'un **vœu spécifique sur Affelnet Lycée** (1G EPS). Un barème sera établi avec les résultats scolaires obtenus dans l'année sur lesquels un coefficient par matière arrêté par les corps d'inspection sera attribué (cf. annexe 6 « grille des coefficients par formation ») et la zone géographique de résidence des candidats (sectorisation élargie afin que chaque élève de l'académie, par souci d'équité, bénéficie de points liés à sa zone géographique sur l'un des établissements proposant cet EDS).

Afin qu'aucun élève de 2^{nde} GT ne puisse se retrouver en situation de non affectation en 1^{ère} générale, **il est impératif que les élèves souhaitant intégrer une 1^{ère} générale avec EDS EPS, formulent en plus du vœu spécifique un vœu simple de 1^{ère} générale sur leur établissement actuel.**

Les demandes d'orientation disponibles dans SIECLE ORIENTATION permettront de disposer d'estimations fiables pour alimenter l'outil d'aide à la constitution des groupes d'enseignements de spécialités en 1^{ère} et en terminale diffusé au niveau national.

L'affectation en 1^{ère} professionnelle, après une 2^{nde} professionnelle « famille de métiers »

Les élèves inscrits en 2^{nde} professionnelle organisée par familles de métiers choisiront en fin d'année de poursuivre leur parcours de formation dans l'une des spécialités professionnelles de la famille.

La satisfaction maximum de leur choix sera recherchée, ainsi que la garantie d'une place dans une des spécialités de la famille au sein d'un réseau d'établissements.

Pour réguler l'affectation des élèves en 1^{ère} professionnelle, à priorité de sectorisation ou de dérogation équivalente, les critères de traitement des demandes seront les suivants :

- l'établissement de scolarisation de l'élève (priorité aux élèves déjà scolarisés dans le lycée, puis à ceux des autres établissements du réseau ne disposant pas de la spécialité souhaitée).
- les notes de l'élève dans les matières en lien avec la spécialité souhaitée.
- la capacité d'accueil de l'établissement demandé.

La même application (Affelnet Lycée) étant utilisée quel que soit le niveau d'affectation souhaité, il n'existe plus qu'une seule fiche de candidature

Ainsi, sur une même fiche, pourront figurer les demandes d'affectation en 1^{ère} et, éventuellement, celles de 2^{nde}, classées par ordre de priorité défini par l'élève et ses représentants légaux.

Il sera donc possible de saisir par exemple :

- 1^{er} vœu : 1^{ère} professionnelle X établissement Y
- 2^{ème} vœu : 1^{ère} professionnelle X établissement Z
- 3^{ème} vœu : 2^{nde} professionnelle X établissement Y
- 4^{ème} vœu : 2^{nde} professionnelle X établissement Z
- 5^{ème} vœu : 1^{ère} technologique W établissement V

Un maximum de 10 vœux pourra être formulé

Cette possibilité sera surtout utile pour les élèves candidats dans 2 niveaux d'affectation.

Plus de bonus 1^{er} vœu: l'ordre des vœux sera le reflet de la demande réelle

A titre d'exemple :

- un élève dont le 1^{er} projet est un **Baccalauréat Professionnel en apprentissage**, mais qui souhaite également faire une demande de **formation sous statut scolaire** au cas où il ne trouve pas de contrat fera apparaître ses vœux dans cet ordre-là sans être pénalisé par la perte du "bonus 1^{er} vœu". Son 1^{er} vœu n'étant pas un vœu d'affectation, il pourra donc être affecté sur son 2^{ème} vœu si son barème (non minoré par une perte de bonus) le permet.
- un élève dont le 1^{er} projet est d'intégrer un **établissement privé** de l'Éducation Nationale mais qui souhaite demander également un **établissement public** au cas où sa candidature ne serait pas retenue par le Lycée privé saisira un 1^{er} vœu de recensement "privé EN" et un 2^{ème} vœu sur l'établissement public. Le barème obtenu sur son 2^{ème} vœu sera le même que s'il était placé en 1^{er} vœu. Il pourra donc, si son barème lui permet, obtenir une affectation sur ce 2^{ème} vœu.
- un élève qui fait un 1^{er} vœu sur une 1^{ère} Professionnelle et un 2^{ème} vœu sur une 2^{nde} Professionnelle ne voit pas son barème chuter sur ce 2^{ème} vœu du fait d'une absence de bonus.

Accompagnement des demandes de formation en apprentissage

Pour permettre un meilleur accompagnement des élèves souhaitant poursuivre leurs études **sous statut d'apprenti**, des vœux précis de formation en apprentissage sont créés dans Affelnet, au niveau **1^{ère} année de CAP et 2^{nde} Professionnelle**. Chaque établissement porteur de formations en apprentissage sera ainsi en mesure de prendre contact avec les jeunes intéressés afin de mettre en place des mesures permettant de les aider dans leur recherche de contrats.

Il convient **parallèlement de s'adresser à l'établissement souhaité**.

Prise en compte des notes de l'année en cours pour l'ensemble des candidats

Un seul dossier par élève étant créé, il ne pourra y avoir qu'une seule note saisie pour chaque matière, quel que soit le niveau d'affectation demandé. Pour les élèves de 2^{nde} GT, 2^{nde} professionnelle, 1^{ère} année de CAP, les 8 compétences du socle seront par défaut considérées comme « maîtrisées ».

La décision d'orientation ne sera pas à saisir

Elle sera intégrée automatiquement dès lors qu'elle aura été saisie dans « Siècle Orientation ». Il appartiendra au chef d'établissement d'être attentif à ce que les vœux formulés soient compatibles avec la décision d'orientation arrêtée.

La saisie des demandes d'affectation en 1^{ère} - toutes voies et pour tous les élèves - dans Affelnet sera possible dès le **9 mai** et ce jusqu'au lundi **20 juin 2022** (date limite préconisée pour les demandes de 1^{ère} générale, des interventions resteront néanmoins possibles à l'issue des procédures d'orientation).

Les résultats de l'affectation seront communiqués aux familles par les établissements d'accueil (pour les élèves affectés) et les établissements d'origine (pour tous les élèves) le **vendredi 1er juillet** et disponibles le **même jour** sur internet (www.ac-montpellier.fr).

Glossaire

CIO : Centre d'Information et d'Orientation

DRAIO : Direction de Région Académique à l'Information et à l'Orientation

DSDEN : Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale

EDS : Enseignement de spécialité

EPPCS : Éducation Physique, pratiques et culture sportives

IA DASEN : Inspecteur d'Académie - Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale.

MLDS : Mission de lutte contre le décrochage scolaire

SOMMAIRE

PROCÉDURE	6
✓ Public et formations concernés	6
✓ La fiche de candidature	7
RENSEIGNEMENT DE LA FICHE DE CANDIDATURE	8
✓ Identification de l'élève	8
✓ Vœux formulés par l'élève	8
✓ Notes	8
✓ Avis du chef d'établissement	9
SITUATIONS PARTICULIÈRES	10
✓ Candidat au titre des « parcours Passerelle »	10
✓ Candidat scolarisé au CNED (règlementé)	11
✓ Candidat scolarisé en établissement privé hors contrat ou instruit dans la famille	11
✓ Candidat scolarisé hors académie	12
✓ Candidat demandant un établissement privé agricole	12
✓ Candidat demandant une 1 ^{ère} professionnelle Conduite et Gestion de l'Entreprise Hippique	12
✓ Candidat demandant une 1 ^{ère} année de Brevet des Métiers d'Art	12
✓ Candidat souhaitant poursuivre des études en dehors de l'académie de Montpellier	13
✓ Candidat souhaitant poursuivre des études sous statut d'apprenti	13
SITUATIONS PARTICULIÈRES ETUDIÉES en COMMISSION DE PRÉ-AFFECTATION	14
✓ ☐ Candidat au Retour en Formation Initiale	14
✓ ☐ Candidat au titre de la reprise d'étude	14
✓ ☐ Candidat scolarisé en ULIS	15
✓ ☐ Candidat ayant déposé un dossier médical	15
✓ ☐ Candidat scolarisé à l'étranger	15
SAISIE INFORMATIQUE DU DOSSIER DE CANDIDATURE	17
✓ ☐ Préparation de la saisie	17
✓ ☐ Saisie dans les établissements d'origine	17
✓ ☐ Saisie dans les Directions des Services Départementaux de l'Éducation Nationale	17
✓ ☐ Saisie à la Direction de Région Académique à l'Information et à l'Orientation	17
✓ ☐ Compte rendu de saisie	18
DÉTERMINATION DU BARÈME	19
✓ ☐ Capacités d'accueil dans la voie professionnelle	21
✓ ☐ Capacités d'accueil dans la voie Générale et Technologique	21
✓ ☐ Résultats de l'affectation	22
INSCRIPTION DES ÉLÈVES, GESTION DES LISTES COMPLEMENTAIRES ET PLACES VACANTES	23
✓ ☐ Inscription des élèves	23
✓ ☐ Gestion des listes complémentaires	23
✓ ☐ Gestion des élèves non affectés en voie professionnelle et des places vacantes	23
✓ ☐ Gestion des élèves non affectés en voie générale et technologique	24
FICHE DE LIAISON ENTRE CHEFS D'ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL ET D'ORIGINE	30
(support utilisable dans le cas d'une poursuite d'études au sein de la voie professionnelle)	30

ANNEXES

1. Calendrier
2. Fiche de candidature
3. Fiche de liaison établissement d'accueil / établissement d'origine
4. Demande de priorité médicale
5. Certificat médical
6. Grille des coefficients par matière et par formation
7. Bonus filière pour l'admission en 1^{ère} professionnelle

PROCÉDURE

Public et formations concernés

La procédure Affelnet concerne **tous les candidats**, quelle que soit leur origine scolaire ou géographique, souhaitant une admission dans toutes les séries et spécialités de 1^{ère} Générale, 1^{ère} Professionnelle et 1^{ère} Technologique des établissements :

- publics sous tutelle du ministère de l'Éducation Nationale
- publics et privés sous tutelle du ministère de l'Agriculture
- l'admission en 1^{ère} Professionnelle « Cultures marines » du lycée de la mer P. Bousquet à Sète.

NB : les candidatures dans les établissements privés (hormis ceux cités ci-dessous) sont formulées directement auprès de l'établissement concerné.

Tous les établissements agricoles privés font partie de la procédure Affelnet pour l'affectation en 1^{ère} Professionnelle. Il convient de :

1. **Retirer un dossier** dans l'établissement demandé et le retourner dûment complété à cet établissement.
2. **Saisir également la candidature dans Affelnet** (la saisie est effectuée par l'établissement d'origine).

L'orientation et l'affectation dans la voie générale et technologique

Les premières à capacité d'accueil limitée sont ouvertes à la candidature de tous les élèves, qu'ils soient de l'établissement ou non. Lorsqu'un classement est nécessaire, il s'effectue sur la base des résultats. Il est conseillé aux élèves qui demandent une série technologique à capacité d'accueil limitée de formuler plusieurs vœux.

Le chef d'établissement, après avoir examiné toutes les demandes d'orientation effectuées par la famille ou l'élève majeur, peut proposer d'élargir l'éventail des décisions d'orientation à des séries de première qui n'auront pas été demandées. Ces mesures de précaution visent à favoriser une affectation quel que soit le premier vœu de l'élève.

Seule l'affectation en série technologique STMG, série implantée dans pratiquement tous les établissements du département, prend en compte l'établissement d'origine de l'élève, et ce afin de limiter des changements d'établissement non souhaités. Les élèves sont prioritairement affectés dans leur lycée d'origine ou dans celui correspondant à leur secteur de recrutement lorsque le lycée d'origine ne propose pas de 1^{ère} STMG.

Secteurs de recrutement en 1^{ère} STMG dans l'Hérault

<i>Établissement d'origine ne proposant pas de 1^{ère} STMG</i>	<i>Établissement d'affectation prioritaire</i>
Lycée Ferdinand Fabre - Bédarieux	Lycée Joseph Vallot - Lodève
	Lycée Marc Bloch - Sérignan
Lycée Victor Hugo - Lunel	Lycée Louis Feuillade - Lunel
Lycée Frédéric Bazille - Montpellier	Lycée Georges Pompidou - Castelnau Le Lez
Lycée Paul Valéry - Sète	Lycée Joliot Curie - Sète
Lycée Jean Moulin - Béziers	Lycée Marc Bloch - Sérignan
	Lycée Jean Moulin - Pézenas

Cependant tout élève peut demander une 1^{ère} STMG dans un autre établissement que celui de son secteur (qu'il soit d'origine ou prioritaire). Il pourra y être affecté dans la limite des places disponibles après affectation des élèves du secteur.

La fiche de candidature

Tous les candidats renseignent une fiche de candidature, à l'exception des candidats de 2nde Professionnelle qui demandent **uniquement une classe de 1^{ère} Professionnelle dans la même spécialité et le même établissement**, le logiciel générant automatiquement un « vœu de filière » qui est classé en première position.

La fiche de candidature est éditée sous la responsabilité du chef d'établissement d'origine (cf annexe 2).

Elle est également téléchargeable sur le site internet du rectorat :

<http://www.ac-montpellier.fr>, rubrique « orientation ».

1 seule fiche de candidature par candidat est à renseigner
avant le lundi 20 JUIN 2022 (date limite de saisie des vœux)

La famille exprime ses vœux sur la fiche de candidature (cf annexe 2). Cette fiche, complétée par l'établissement, sert de support à la saisie informatique des candidatures. Elle est conservée dans l'établissement d'origine.

Le compte-rendu de saisie est édité par l'établissement, il est daté et signé par la famille.

Ce document atteste la validité des vœux saisis et l'ordre de leur classement. L'établissement le conserve pendant 1 an. En cas de litige, lui seul fera foi.

NB : les élèves originaires des établissements privés hors contrat doivent avoir satisfait à l'obligation de l'examen d'entrée dans l'enseignement public.

Pour l'Hérault, le calendrier et la fiche d'inscription au test de positionnement d'entrée dans l'enseignement public est téléchargeable sur le site de la DSDEN :

<https://www.ac-montpellier.fr/dsden34/cid107602/organisation-des-tests-d-entree-dans-l-enseignement-public.html>

RENSEIGNEMENT DE LA FICHE DE CANDIDATURE

Le traitement informatisé requiert que soient renseignées avec la plus grande rigueur les rubriques sur l'identification de l'élève, les vœux formulés et selon ces derniers, les notes et l'avis du chef d'établissement.

Identification de l'élève

Toutes les lignes sont renseignées avec précision.

Vœux formulés par l'élève

- Chaque candidat peut formuler **10 vœux au maximum**

1 vœu = 1 spécialité dans 1 établissement.

L'élève peut mentionner des vœux en établissement public ou privé de l'Éducation Nationale, de l'Agriculture ou du lycée de la mer.

- Les vœux sont classés **par ordre de préférence**.

Il est rappelé l'importance du dialogue avec les familles pour déterminer l'ordre des vœux, compte tenu du fait que l'on donne satisfaction sur le meilleur vœu possible.

- Le chef d'établissement s'assure que les vœux formulés par l'élève sont **conformes à la décision d'orientation** qu'il a prise.

NB : lorsqu'une famille fera appel de la décision d'orientation arrêtée, le chef d'établissement veillera à se reconnecter sur AFFELNET à l'issue de la commission d'appel pour permettre la mise en conformité des vœux avec les décisions de la commission. L'application sera accessible **jusqu'au mercredi 22 juin 2022.**

Notes

- Les disciplines prises en compte

Discipline Scolarité actuelle	Français	Maths	H-Géo	Langues vivantes		EPS	Arts	Sciences, technologie et DP		
				LV1	LV2					
2 nd e GT	Français	Maths	H-Géo	LV1	LV2	EPS		SVT		Physique Chimie
2 nd e Pro 1 ^{ère} année de CAP	Français	Maths	H-Géo	Langues vivantes		EPS	Arts appliqués Cult. artistique	Sciences	Enseignement prof. théorique pratique	Physique Chimie
1 ^{ère} générale	Français	Maths	H-Géo	LV1	LV2	EPS		Sciences	SVT	Physique Chimie
1 ^{ère} technologique	Français	Maths	H-Géo	LV1	LV2	EPS		Enseignements technologiques		

- Notes à saisir selon la situation de l'élève :

Situation des candidats	Note à saisir pour les disciplines
Élèves scolarisés	Moyenne des évaluations effectuées entre le 01/09/2021 et le 03/06/2022
Élèves suivis par la MLDS	Moyenne des évaluations effectuées dans les disciplines suivies entre le 01/09/2021 et le 03/06/2022
Élèves en préparation d'une FCIL ou MC	Note obtenue dans les disciplines à l'examen du CAP / BEP/ BAC PRO, session 2021
Candidats au titre de la Reprise d'Études	Note obtenue dans les disciplines à l'examen du CAP / BEP/ BAC PRO
Candidats au titre du Retour en Formation Initiale en période d'affectation	3 notes déterminées selon le dossier de candidature

Les notes calculées doivent être **arrondies au demi-point supérieur et saisies au 1/10^{ème}**.

Les notes de toutes les disciplines demandées doivent être saisies dans la mesure du possible. Toutefois, en fonction de l'origine scolaire de l'élève, certaines matières ne peuvent être renseignées et il convient dans ce cas de préciser « NN » (Non Noté). Le logiciel attribue automatiquement à la discipline non notée la moyenne des disciplines notées.

NB : les notes de Français, Mathématiques et LV1 doivent être impérativement saisies.

Avis du chef d'établissement

Le chef d'établissement formule, lorsqu'on le lui demande, un avis sur les vœux exprimés par le candidat.

4 avis possibles	Conditions d'attribution de l'avis du chef d'établissement
Très favorable 2500 points	<ul style="list-style-type: none">- élève très motivé par la formation sollicitée- ayant fait des démarches pour rencontrer un ou des établissements d'accueil- ayant fait des démarches pour rencontrer des professionnels- ayant de très bonnes perspectives de réussite dans cette formation <p><i>NB : l'avis « très favorable » ne peut pas être attribué si la formation d'origine ne comporte aucune cohérence avec la formation d'accueil (cf annexe 7 : bonus filière pour l'admission en 1^{ère} Professionnelle).</i></p>
Favorable 1600 points	<ul style="list-style-type: none">- élève motivé- actif dans la construction de son projet- ayant de bonnes perspectives de réussite
Sans opposition 800 points	<ul style="list-style-type: none">- élève dont la motivation n'est pas affirmée- peu actif dans la construction de son projet- ayant des perspectives moyennes de réussite dans cette formation
Réservé 0 point	<ul style="list-style-type: none">- élève peu motivé pour la formation envisagée- réserves émises sur ses perspectives de réussite dans cette formation

- Le cas échéant, l'avis du chef d'établissement **intègre les éléments d'information communiqués par les établissements d'accueil**, auprès desquels les candidats ont conduit une véritable démarche de prise d'information (cf annexe 3 : fiche de liaison).
- L'avis du chef d'établissement est **identique** lorsqu'une **même spécialité** est demandée dans plusieurs établissements.
- L'avis porte sur **l'année scolaire en cours**, quelle que soit la classe suivie par l'élève.

SITUATIONS PARTICULIÈRES

Candidat au titre des « parcours Passerelle »

Dans les formations de l'Éducation Nationale :

En application de la circulaire académique, **les élèves qui souhaitent changer de voie d'orientation** remplissent une **demande de parcours Passerelle**.

➤ **Pour un passage de la 2nde GT vers la 1^{ère} professionnelle :**

La demande est adressée par l'établissement d'origine, pour avis, à l'équipe pédagogique de l'établissement d'accueil demandé **avant le vendredi 20 mai 2022**.

L'établissement d'accueil demandé transmet le dossier à la DRAIO de Montpellier avec son avis **avant le 25 mai 2022**. La DRAIO effectue la saisie de l'avis sur Affelnet, après que l'établissement d'origine ait effectué la saisie de la candidature.

➤ **Pour un passage de la 2nde professionnelle vers 1^{ère} générale ou technologique :**

L'établissement d'origine ne saisira pas de candidature sur Affelnet. La demande est adressée, pour traitement, décision et saisie Affelnet le cas échéant, à la DSDEN du département demandé **avant le 25 mai 2022**, à l'adresse preaffectation34@ac-montpellier.fr

NB : Cas particulier d'un élève de 2nde Professionnelle postulant sur une 2nde GT (candidature pour une affectation post 3^{ème}):

- **S'il avait obtenu le passage en 2nde GT antérieurement :** la candidature est saisie dans Affelnet par l'établissement d'origine et la photocopie de la décision d'orientation est envoyée à l'IA-DASEN.
- **S'il n'avait pas obtenu le passage en 2nde GT antérieurement :** le chef d'établissement après consultation des équipes pédagogiques, peut autoriser cette candidature qu'il saisira dans Affelnet. Une copie de cette autorisation est envoyée à l'IA-DASEN.

Dans les formations du ministère de l'agriculture :

En application de la circulaire DRAAF/SRFD, les établissements ayant des élèves concernés remplissent **une demande de parcours Passerelle** vers la voie technologique agricole ou professionnelle agricole.

➤ **Pour un passage vers la voie générale et technologique agricole :**

La demande est adressée par l'établissement d'origine à la DRAAF au SRFD **avant le 25 mai 2022**.

➤ **Pour un passage vers la voie professionnelle agricole :**

La demande est adressée par l'établissement d'origine, pour avis, à l'équipe pédagogique de l'établissement d'accueil demandé **avant le vendredi 20 mai 2022**.

L'établissement d'accueil demandé transmet le dossier avec son avis au SRFD **avant le 25 mai 2022** qui l'instruit et le transmet à la DRAIO de Montpellier. Parallèlement, l'établissement d'origine saisit le vœu sur Affelnet.

L'affectation se fera sous réserve de place disponible et à condition d'obtenir une dérogation préalable à la candidature (voir document spécifique parcours Passerelles Agriculture) pour les élèves :

- issus d'une 2nde Générale et Technologique.
- titulaires d'un diplôme de niveau V (BEPA, BEP, CAPA, CAP, BPA) d'un autre champ professionnel.
- issus d'une 2nde Professionnelle d'un **autre champ professionnel non prévu par le droit commun**.
- ayant suivi une classe complète de 1^{ère} Professionnelle/Générale/Technologique.

Parcours infléchi au sein de la voie professionnelle

L'accès au cycle terminal du Baccalauréat Professionnel (entrée en classe de 1^{ère} Pro) est possible sous réserve de place disponible pour les élèves :

- issus d'une 2nde Professionnelle de la même famille de métiers.
- issus d'une 2nde Professionnelle du même champ et de la même spécialité, dans un autre établissement.

- issus d'une 2nde Professionnelle du même champ mais de spécialité différente.
- issus d'une 2nde Professionnelle de champs différents mais prévu par le droit commun (cf annexe 7 : « Bonus filière pour l'admission en 1^{ère} Professionnelle » pour évaluer la cohérence).
- titulaires d'un diplôme de niveau V (BEPA, BEP, CAPA, CAP, BPA) d'une spécialité en cohérence avec celle du Bac Professionnel demandé.

Candidat scolarisé au CNED (règlementé)

Les candidats du CNED impriment la fiche de candidature en un seul exemplaire sur le site internet de l'académie de Montpellier :

<https://www.ac-montpellier.fr>

Rubriques « Scolarité / Etudes / Examens » puis « Orientation » puis « Être candidat à une formation »

Ils adressent cette fiche au CNED dont ils dépendent. La saisie des candidatures est effectuée par le CNED via le service national de « saisie simplifiée ». À défaut, la candidature sera traitée hors procédure d'affectation, sur places vacantes.

La note prise en compte dans chaque discipline est la moyenne des évaluations effectuées entre le **1^{er} septembre 2021 et le 3 juin 2022**.

Date limite de saisie : lundi 20 juin 2022

Parallèlement, la famille transmettra 2 justificatifs de domicile (ou un avis de mutation professionnelle) accompagnés d'une copie du récapitulatif de saisie Affelnet ou, à défaut, de la fiche de candidature :

- à la DRAIO* pour une intégration en 1^{ère} Professionnelle : saio-affectation@ac-montpellier.fr
- à la DSDEN* du département de résidence pour une intégration en 1^{ère} Générale ou Technologique : affectationlycee34@ac-montpellier.fr

Date limite de réception : jeudi 9 juin 2022

Attention : La direction des services départementaux de l'éducation nationale saisira et/ou validera sur Affelnet le secteur géographique de l'élève uniquement après réception des pièces justificatives.

Candidat scolarisé en établissement privé hors contrat ou instruit dans la famille

Les élèves originaires des établissements privés hors contrat ou instruits à domicile doivent **avoir satisfait à l'obligation de l'examen d'entrée dans l'enseignement public**.

Informations sur l'examen d'entrée dans l'enseignement public :

<https://www.ac-montpellier.fr/dsden34/cid107602/organisation-de-l-examen-d-entree-dans-l-enseignement-public.html>

Pour tous les candidats qui n'auront pas eu l'opportunité de réaliser les tests de positionnement dans les délais, leur dossier sera étudié en commission de pré-affectation au vu des justificatifs fournis.

Date limite de réception : le mercredi 25 mai 2021

DRAIO* : Direction de Région Académique à l'Information et à l'Orientation
DSDEN* : Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale

Candidat scolarisé hors académie

Les candidats scolarisés hors académie impriment la fiche de candidature en un seul exemplaire sur le site internet de l'académie de Montpellier :

<https://www.ac-montpellier.fr>

Rubriques « Scolarité / Etudes / Examens » puis « Orientation » puis « L'orientation et l'affectation au Lycée » et « Être candidat à une formation ».

L'établissement d'origine complète la fiche et saisit les vœux **au plus tard le lundi 20 juin 2022** en utilisant le service national de « saisie simplifiée ».

NB : les formations de l'académie de Montpellier sont accessibles en priorité aux élèves de cette académie, une affectation demeure possible dans la limite des places disponibles.

Toutefois, les candidatures extérieures sont prises en compte de la même façon que celles de l'académie pour :

- **les formations du ministère de l'Agriculture**, le recrutement étant national.
- **le lycée de la mer Paul Bousquet à Sète**, le recrutement étant national.
- **en cas de changement de résidence de la famille** ou de résidence avérée dans l'académie.

Dans ce cas, un avis de mutation du représentant légal ou 2 justificatifs de domicile seront envoyés à la :

- DRAIO* pour une intégration en 1^{ère} Professionnelle : saio-affectation@ac-montpellier.fr
- DSDEN* du département de résidence dans l'académie de Montpellier pour une intégration en 1^{ère} Générale ou Technologique : affectationlycee34@ac-montpellier.fr

Date limite de réception : jeudi 9 juin 2022

Candidat demandant un établissement privé agricole

Les candidats souhaitant intégrer un établissement privé agricole établiront un dossier spécifique qu'ils retireront dans chacun des établissements demandés, en plus de la fiche de candidature.

Le dossier sera retourné à (aux) l'établissement(s) demandé(s), il contribuera à la sélection des candidats par les établissements (vœux sans barème).

La fiche de candidature sera remise à l'établissement d'origine qui saisira le vœu.

Candidat demandant une 1^{ère} professionnelle Conduite et Gestion de l'Entreprise Hippique

Seuls les candidats ayant satisfait aux tests de sélection (pratique équestre de niveau galop 5, entretien de motivation, épreuve d'endurance) sont autorisés à postuler à cette formation.

Les tests auront lieu en avril / mai 2022.

Les familles doivent contacter les établissements au plus tard fin mars pour faire acte de candidature aux tests :

Lycée professionnel P. Riquet à Castelnaudary ou Lycée F. Rabelais à St Chély d'Apcher

NB : dans la mesure où la réussite aux tests est une condition nécessaire mais pas suffisante pour être recruté et qu'elle peut être influencée par des facteurs extérieurs (stress, niveau du cheval...), le fait d'avoir satisfait aux tests dans au moins un des deux établissements autorise la candidature de l'élève sur l'un et/ou l'autre établissement, sans préjuger des résultats de l'affectation. Les tests sont organisés à des dates différentes pour permettre une seconde chance aux candidats qui auraient échoué.

Candidat demandant une 1^{ère} année de Brevet des Métiers d'Art

Le décret 2011-1029 du 26 août 2011, publié au BO-MEN du 29 septembre 2011, modifie le code de l'éducation (partie réglementaire) et précise notamment les conditions de recrutement en 1^{ère} année de BMA.

- La candidature est saisie dans « Affelnet » (vœu sans barème) par l'établissement d'origine.
- Dossier à déposer auprès de l'établissement dans lequel le candidat souhaite s'inscrire.

Date limite de réception : Jeudi 26 mai 2022

Il comprendra :

- la fiche de candidature
- les résultats scolaires des 2 dernières années
- des travaux personnels, si l'établissement le juge nécessaire (se renseigner auprès de l'établissement)

Il sera soumis à l'appréciation d'une commission présidée par le chef d'établissement ou son représentant, composée de professeurs enseignant dans ce cycle d'études et d'un conseiller de l'enseignement technologique. La décision d'admission est prononcée par le chef d'établissement sur proposition de la commission.

La commission se tiendra **au plus tard le lundi 13 juin 2022**

Les résultats sont transmis immédiatement pour saisie Affelnet à la DRAIO de Montpellier par courriel :

saio-affectation@ac-montpellier.fr

Candidat souhaitant poursuivre des études en dehors de l'académie de Montpellier

Toute demande d'élève souhaitant poursuivre ses études ailleurs que dans notre académie, doit être faite directement à la DSDEN* du département demandé.

Le dossier à utiliser sera celui de l'académie concernée.

Les calendriers de candidature sont spécifiques à chaque académie et consultables depuis « Affelnet » en cliquant sur « Affelmap ». La saisie est à effectuer par l'établissement d'origine de l'élève.

Par ailleurs, les établissements d'origine saisiront en parallèle un vœu de recensement "HORS ACADEMIE" sur l'application Affelnet Lycée de l'académie de Montpellier.

Candidat souhaitant poursuivre des études sous statut d'apprenti

Il n'est **pas possible de saisir un vœu d'apprentissage** dans Affelnet sur le niveau **1^{ère} professionnelle**. Seuls les vœux de 2nde professionnelle ou 1^{ère} année de CAP peuvent faire l'objet d'une saisie.

L'établissement d'origine saisira donc un(des) vœu(x) correspondant au diplôme que l'élève souhaite préparer en CFA support, dans l'ordre hiérarchique souhaité par la famille, afin de refléter la demande au plus juste.

Le candidat ne sera pas pénalisé sur des vœux de formation éventuellement émis sous statut scolaire et moins bien placés puisqu'il n'existe plus de "bonus 1er vœu". Si son barème le permet, il pourra donc obtenir une affectation sur un vœu formulé sous statut scolaire, bien qu'ayant émis un vœu d'apprentissage mieux placé.

Le chef d'établissement précisera au jeune et à sa famille les démarches à entreprendre (recherche d'un employeur, contact avec un établissement de formation en alternance) et les aides possibles pour effectuer ces démarches. Il leur précisera qu'il n'y aura pas d'affectation prononcée sur le vœu d'apprentissage.

Le CIO de secteur ainsi que les psychologues sont également en mesure d'accompagner les familles dans ces démarches.

SITUATIONS PARTICULIÈRES ETUDIÉES EN COMMISSION DE PRÉ-AFFECTATION

La commission dite de « Pré-Affectation », présidée par la rectrice ou son représentant est composée d'inspecteurs chargés de l'information et de l'orientation, de représentants des chefs d'établissement, de directeurs de CIO, professeurs, médecins scolaires, assistants de service social et parents d'élèves.

Constitution et transmission des dossiers « Pré- affectation » : **pour le mercredi 25 mai**

par messagerie électronique à : preaffectation34@ac-montpellier.fr

Dans l'Hérault, la commission de « Pré-affectation » pour l'affectation en première aura lieu le mercredi 8 juin.

Elle étudiera les cas particuliers avant le classement informatisé et **plus particulièrement les candidatures d'élèves :**

✓ **Candidat au Retour en Formation Initiale**

Le dossier des candidats non-affectés à l'issue de la procédure est retourné au CIO qui l'a constitué pour permettre à celui-ci d'assurer le suivi du candidat.

Public concerné :

- Tout jeune de 16 à 25 ans révolus sorti du système éducatif sans diplômes ou seulement le DNB ou le CFG (décret 2014-1453)
- Tout jeune de 16 à 25 ans révolus sorti du système éducatif avec seulement un Bac Général ou Technologique (décret 2014-1454)

Le dossier de candidature est instruit par le CIO le plus proche du domicile du candidat (conformément à la circulaire en vigueur).

Le chef de l'établissement d'accueil reçoit le candidat, émet un avis sur le dossier de candidature et transmet à la :

- Direction de Région Académique à l'Information et à l'Orientation (DRAIO) de Montpellier pour les candidatures vers la 1^{ère} professionnelle saio-affectation@ac-montpellier.fr
- Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) du département demandé pour les candidatures vers la 1^{ère} générale et technologique : preaffectation34@ac-montpellier.fr

La commission de Pré-Affectation décide de leur intégration à la procédure ou du retour du dossier au CIO qui a réalisé son instruction pour accompagnement du candidat vers d'autres projets.

Le numéro d'établissement attribué lors de la saisie sera celui du CIO qui a transmis le dossier pour permettre à celui-ci de suivre les dossiers instruits.

✓ **Candidat au titre de la reprise d'étude**

Public concerné : tout jeune de 16 à 25 ans ayant interrompu ses études **ET** titulaire d'un diplôme de la voie professionnelle.

Le dossier de candidature est instruit par le Centre d'Information et d'Orientation le plus proche du domicile du candidat (conformément à la circulaire en vigueur).

Le chef de l'établissement d'accueil reçoit le candidat, émet un avis sur le dossier de candidature et transmet à la :

- Direction de Région Académique à l'Information et à l'Orientation (DRAIO) de Montpellier pour les candidatures vers la 1^{ère} professionnelle saio-affectation@ac-montpellier.fr
- Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) du département demandé pour les candidatures dans la 1^{ère} générale et technologique preaffectation34@ac-montpellier.fr

La commission de Pré-Affectation décide de leur intégration à la procédure ou du retour du dossier au CIO qui a réalisé son instruction pour accompagnement du candidat vers d'autres projets.

Le numéro d'établissement attribué lors de la saisie sera celui du CIO qui a transmis le dossier pour permettre à celui-ci de suivre les dossiers qu'il a instruits.

✓ **Candidat scolarisé en ULIS**

Les élèves scolarisés en Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire (ULIS) et voulant changer d'orientation seront tous recensés comme présentant une situation médicale particulière et établiront obligatoirement un **dossier médical** (cf paragraphe suivant). **Attention, le bonus médical n'est pas systématiquement attribué.**

Par ailleurs, il est vivement recommandé que ces élèves bénéficient d'une période d'immersion dans la (les) spécialité(s) demandée(s) et dans l(es) établissement(s) souhaité(s) afin de vérifier la pertinence de leur projet au regard de leur(s) pathologie(s) ou de leur(s) trouble(s), des exigences de la formation et des conditions matérielles d'accueil dans l'établissement.

✓ **Candidat ayant déposé un dossier médical**

La **fiche de candidature** prévoit de recenser s'il y a une situation médicale particulière connue par l'établissement ou signalée par la famille.

Rubrique « Élève présentant une situation médicale particulière » cocher la case « oui ».

Dans ce cas, un **dossier médical** est constitué et il contient les éléments suivants :

- Demande de priorité médicale de la famille ou de l'élève majeur (cf annexe 4)
- Certificat médical (cf annexe 5) sous pli confidentiel
- L'avis motivé du médecin de l'Éducation Nationale chaque fois que c'est possible.

Le dossier médical complet est remis par la famille au Chef d'Établissement (du lycée dans lequel l'enfant est actuellement scolarisé).

Le Chef d'Établissement le transmet sous pli confidentiel portant la mention « Affectation en 1^{ère} – Dossier médical – Commission de pré-affectation » à la :

- Direction de Région Académique à l'Information et à l'Orientation (DRAIO) de Montpellier pour les candidatures dans la voie professionnelle saio-affectation@ac-montpellier.fr
- Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN) du département demandé pour les candidatures dans la voie générale et technologique preaffectation34@ac-montpellier.fr

Pour l'Hérault, les dossiers médicaux sont à transmettre par l'établissement d'origine **au secrétariat du docteur HADJI par voie postale à l'adresse suivante :**

DSDEN de l'Hérault, à l'attention du Dr HADJI

31 rue de l'université – CS 39004 - 34064 Montpellier Cedex 2

Avant le 25 mai 2022

En cas d'avis favorable de la commission, le candidat est affecté dans la section demandée, dans la limite des places disponibles. Le caractère décisif de cet avis implique en amont la prise en compte de situations médicales qui exigent réellement une attention particulière (par exemple nécessité d'affecter un candidat dans une formation compatible avec son handicap, élève ayant des soins particuliers à proximité de l'établissement demandé).

✓ **Candidat scolarisé à l'étranger**

Les candidats scolarisés à l'étranger, dans un établissement ne relevant pas de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE), prendront contact dès leur arrivée sur le territoire avec le CIO le plus proche de leur résidence afin d'instruire leur dossier de candidature.

RÉCAPITULATIF DES CANDIDATURES SOUMISES A LA COMMISSION DE PRÉ-AFFECTATION DU 8 JUIN 2022

Retour des dossiers AVANT le 25 mai 2022 par mail :
preaffectation34@ac-montpellier.fr

Candidats concernés	Remarques	Annexes à compléter
RFI (Retour en Formation Initiale) RE (Reprise d'Etudes) Public de 16 à 25 ans	Instruit par le CIO proche du domicile et envoyé pour la voie professionnelle à saio-affectation@ac-montpellier.fr Et pour la voie générale et technologique à preaffectation34@ac-montpellier.fr	Dossier RFI ou RE remis par le CIO
Issus de classe ULIS	Recommandé de faire des stages d'immersion dans les établissements souhaités	Dossier médical à compléter Annexes 4 et 5
Situation médicale particulière	Dossier médical remis au chef d'établissement d'origine avant le 20 mai 2022	Dossier médical à compléter Annexes 4 et 5
Scolarisés à l'étranger dans un établissement ne relevant pas de l'AEFE Uniquement ceux qui n'auront pas passé le test de positionnement	Contacteur un CIO dès l'arrivée sur le territoire	Fiche de candidature fournie par le CIO accompagnée des justificatifs demandés
Scolarisés en établissement hors contrat ou instruits dans la famille Uniquement ceux qui n'auront pas passé le test de positionnement	Contacteur un CIO dès l'arrivée sur le territoire	Fiche de candidature fournie par le CIO accompagnée des justificatifs demandés
Autres situations	Contacteur un CIO ou la DSDEN affectationlycee34@ac-montpellier.fr	

SAISIE INFORMATIQUE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tous les élèves candidats à une affectation en 1^{ère} Générale, Professionnelle ou Technologique participent à l'affectation.

Rappel

S'agissant des élèves de 2^{nde} professionnelle scolarisés dans un établissement public relevant du ministère de l'Éducation Nationale :

Elèves de 2 ^{nde} Professionnelle classique	Elèves de 2 ^{nde} Professionnelle « famille des métiers » ou 1 ^{ère} année commune
Le logiciel génère automatiquement un « vœu montée pédagogique » en 1 ^{ère} Professionnelle de la même spécialité qui sera classé par défaut en 1 ^{ère} position. Aucune saisie à effectuer pour ces candidats sous réserve qu'ils ne formulent pas d'autres vœux .	Les élèves remplissent une fiche de candidature pour indiquer la ou les spécialités de 1 ^{ère} souhaitée(s). S'agissant des spécialités les plus demandées, ils sont invités à formuler plusieurs vœux issus de la famille, afin d'être assurés d'obtenir une affectation. L'établissement d'origine saisira les vœux et les notes obtenues durant l'année et l'avis du Chef d'Établissement .

✓ Préparation de la saisie

La procédure implique une **grande rigueur** au moment de la constitution des dossiers et un strict respect du calendrier. La saisie informatique est effectuée à partir de la fiche de candidature dûment renseignée.

✓ Saisie dans les établissements d'origine

- Les établissements de l'académie, publics et privés sous contrat relevant du ministère de l'Éducation Nationale, publics et privés relevant du ministère de l'Agriculture ainsi que le Lycée de la mer disposant d'une « clé OTP » effectuent la saisie des candidatures de leurs élèves, y compris les candidats relevant de la MLDS, sur « Affelnet ».
- Les établissements non reliés au réseau « Agriates » de l'académie de Montpellier (qui ne disposent pas de « clé OTP ») utilisent le service national de « saisie simplifiée » :
<https://bv.ac-montpellier.fr/affelnet-lycee-saisiesimple>

*NB : Il convient de **s'assurer que les vœux formulés sont conformes à la décision d'orientation** prise par le Chef d'Établissement .*

Date limite de saisie : lundi 20 juin 2022

Intervention possible sur les dossiers par les établissements d'origine de l'académie jusqu'au **mercredi 22 juin**.

✓ Saisie dans les Directions des Services Départementaux de l'Éducation Nationale

Les DSDEN sont chargées de saisir :

- Les candidatures en 1^{ère} Générale ou Technologique émanant des publics suivants :
 - candidats au titre des parcours Passerelles issus de la voie professionnelle,
 - candidats au titre du Retour en Formation Initiale,
 - candidats au titre de la Reprise d'Étude,
 - élèves des établissements privés hors contrat, y compris candidats en 1^{ère} professionnelle.
- Les avis pour les élèves dont les dossiers auront été traités en commission départementale de « Pré-Affectation » ainsi que l'avis médical (M).
- L'affiliation à l'académie pour les élèves hors académie justifiant d'un déménagement familial et souhaitant intégrer une 1^{ère} Générale ou Technologique

✓ Saisie à la Direction de Région Académique à l'Information et à l'Orientat

La DRAIO de Montpellier est chargée de saisir :

- Les candidatures en 1^{ère} professionnelle ou 1^{ère} année de Brevet des Métiers d'Art émanant des candidats au titre du Retour en Formation Initiale ou Reprise d'Etudes.
- Les avis pour les élèves dont les dossiers auront été traités en commission académique « PRÉ- Affectation », dont l'avis médical (M).
- Les avis de l'équipe pédagogique de l'établissement d'accueil pour les candidats au titre des parcours Passerelles en 1^{ère} professionnelle.
- Les avis pour les sportifs de haut niveau, signalés par la DRJSCS.
- L'affiliation à l'académie pour les élèves hors académie justifiant d'un déménagement familial et souhaitant intégrer une 1^{ère} professionnelle.

✓ **Compte rendu de saisie**

Pour éviter les erreurs et les litiges, un **compte rendu de saisie est systématiquement édité et signé par le candidat majeur ou par son représentant légal**. Ce document atteste de la validité des vœux saisis et leur ordre de classement. **En cas de litige, lui seul fera foi.**

NB : La fiche de candidature est conservée dans l'établissement d'origine ou le service qui a effectué la saisie.

AUCUNE CANDIDATURE NE SERA ACCEPTÉE APRÈS LE 20 JUIN 2022 23h59
LES CANDIDATS HORS DELAIS SONT INVITÉS À SE RAPPROCHER DE LEUR ÉTABLISSEMENT
POUR POSTULER SUR PLACES VACANTES EN SEPTEMBRE

DÉTERMINATION DU BARÈME

Le classement des élèves se fait au moyen d'un barème, calculé par l'application pour chacun des vœux et qui prend en compte les éléments suivants :

Pour les vœux sans prise en compte des notes : 1^{ère} GT à capacité non contingentée

Éléments	Valeurs possibles
Lien zone géographique	0 à 9999

Pour les vœux avec prise en compte des notes : 1^{ère} Professionnelle et certaines 1^{ère} GT à capacité contingentée

Éléments	Valeurs possibles
10 disciplines (les notes seront ensuite lissées)	0 à 20
Application d'un coefficient sur chacune des notes lissées variable selon la formation d'accueil	30 coefficients au total
Application d'un coefficient sur le total en fonction du groupe d'origine	0,2 à 1 *
Application d'un coefficient multiplicateur pour tous les groupes, sur toutes les notes	x 10
Avis du chef d'établissement (pour certains vœux)	0 – 800 – 1600 - 2500

Pour les candidats concernés :

Éléments	Valeurs possibles
Filière de formation	0 à 15000 *
Sportifs de haut niveau	9999
Formations du lycée de la mer, sur indication du Chef d'Établissement	5500
Nécessité médicale	9999

Pour les vœux "à commission" :

Une commission se réunit et classe les candidats selon trois catégories :

- Inscrit en liste principale,
- Inscrit en liste complémentaire (n° de classement),
- Refusé.

* Susceptible d'évoluer

Précisions sur les éléments du barème

Bonus Filière	Points attribués automatiquement lorsque la formation d'origine est cohérente avec la formation demandée.
Lissage des notes	Les notes des candidats font l'objet d'un traitement statistique permettant d'atténuer les effets d'une notation trop généreuse ou trop sévère. Pour chacune des disciplines, une nouvelle note est obtenue, qui tient compte de la moyenne académique des notes et de leur dispersion, au sein des groupes d'origine des candidats.
Coefficients selon les formations demandées	Les évaluations des champs disciplinaires sont affectées de coefficients qui diffèrent selon la formation demandée. Les Inspecteurs de l'Éducation Nationale, la Direction Régionale de l'Agriculture de l'Agroalimentaire et de la Forêt, ainsi que le lycée de la Mer déterminent ces coefficients (cf. Annexe 6 : Grille des coefficients par matière et par formation).
Pondération variable selon le groupe d'origine des candidats	La politique académique d'affectation privilégie les élèves de l'académie pour les formations du Ministère de l'Éducation Nationale. Par ailleurs, une pondération variable selon les groupes d'origine des candidats est appliquée à leurs notes. <u>Groupes d'origine des candidats :</u> <ul style="list-style-type: none">- Terminales CAP / CAPA- 2nde Générale et Technologique- 1^{ère} Générale ou Technologique- 2nde Professionnelle- 1^{ère} Professionnelle- Candidats à un Retour en Formation Initiale (décret 2014-1453)- Candidats à un Retour en Formation Initiale (décret 2014-1454)- Autres

CAPACITÉS D'ACCUEIL, RÉSULTATS DE L'AFFECTATION

✓ Capacités d'accueil dans la voie professionnelle

Tous les candidats élèves de 2nde Professionnelle de la même spécialité et du même établissement participent à l'affectation. Le vœu de montée pédagogique des élèves de 2nde professionnelle souhaitant poursuivre dans le même établissement et sur la même formation leur garantit une affectation.

Les places laissées vacantes consécutivement aux abandons, déménagements... seront automatiquement pourvues par Affelnet, dans la limite des candidatures exprimées par les autres candidats.

Très important

➤ **Spécificité des formations relevant du Ministère de l'Agriculture et du lycée de la Mer :**

Compte tenu de la difficulté à évaluer les capacités d'affectation disponibles par spécialité de Baccalauréat Professionnel et par établissement, alors même que l'année scolaire n'est pas achevée, il est prévu de procéder par étapes :

1. Création systématique d'un code vœu de 1^{ère} professionnelle par spécialité et par établissement (capacité d'accueil égale à « 1 »), sauf situation exceptionnelle.
2. La capacité d'affectation est arrêtée après une enquête réalisée en juin par le SRFD auprès des établissements. Elle est ensuite transmise à la DRAIO de Montpellier.

L'ajustement des capacités d'affectation est possible jusqu'au lundi 20 juin 2022 pour permettre d'offrir le maximum de places aux candidats.

NB :

- **Lorsqu'une formation dispose d'une capacité d'accueil nulle, il est impossible de saisir des vœux sur cette formation.**
- **Compte tenu de la spécificité du Baccalauréat Professionnel « Métiers de la sécurité », il n'est procédé à aucun recrutement direct en classe de 1^{ère} Professionnelle.**
- **Les admissions en 1^{ère} professionnelle « Conducteur transport routier marchandises » seront prononcées sous réserve de possession du permis de conduire « B » le jour de la rentrée scolaire.**

✓ Capacités d'accueil dans la voie Générale et Technologique

- **Pour les formations relevant du ministère de l'Éducation Nationale, la capacité d'accueil de toutes les séries de 1^{ère} GT est arrêtée par le DASEN, en concertation avec le Chef d'Établissement et sur la base des prévisions d'effectifs arrêtées par la Rectrice (DAPEC).**
- **Pour les formations relevant du ministère de l'Agriculture, la capacité d'accueil est communiquée à la DRAIO de Montpellier par le SRFD.**

✓ **Résultats de l'affectation**

• **Notification des résultats :**

Les résultats de l'affectation sont mis à disposition des établissements le **vendredi 1er juillet 2022**.

- Les établissements d'accueil éditent les listes des élèves admis ou inscrits en liste complémentaire dans leurs sections et leur adressent les notifications correspondantes.
- Les établissements d'origine éditent une fiche de résultat de l'affectation comportant un récapitulatif des vœux et des décisions et la remettent à leurs élèves.
- Les Centres d'Information et d'Orientation éditeront une fiche de résultats de l'affectation comportant un récapitulatif des vœux et des décisions des candidats au titre de Retour en Formation Initiale et en Reprise d'Études qu'ils auront instruits.
Ils la remettront aux intéressés (candidats répertoriés comme "élèves de l'établissement CIO.....").

• **Consultation des résultats :**

- Par les établissements d'origine et d'accueil de l'académie sur « Affelnet »
- Par les candidats sur le site de l'académie de Montpellier : <https://bv.ac-montpellier.fr/affelnet-lycee-resultats>
- Par les établissements d'origine hors académie à l'adresse :
<https://bv.ac-montpellier.fr/affelnet-lycee-resultatsetab>

Consultation **sur internet dès le vendredi 1er juillet 2022**

INSCRIPTION DES ÉLÈVES, GESTION DES LISTES COMPLÉMENTAIRES ET PLACES VACANTES

Très important

Les établissements d'accueil :

- **Ne saisissent aucun dossier élève issu de l'affectation Affelnet** dans SIECLE BEE pour éviter tout doublon.
- **Importent les résultats de l'affectation dans SIECLE** (module import des dossiers issus d'Affelnet).
À la suite de cette transaction, les élèves sont automatiquement scolarisés sur les MEF dans lesquels ils ont été affectés.
- **Saisissent le dossier des élèves admis hors Affelnet** (déménagement postérieur à l'affectation par exemple) **en veillant à utiliser le N° INE existant** (disponible dans l'exéat, dans le dossier scolaire, sur les bulletins scolaires antérieurs de l'élève ou attribué lors de l'inscription au DNB).
- **Créent un dossier dans SIECLE BEE pour les seuls élèves qui n'ont pas d'INE** (cas d'élèves nouvellement arrivés en France, par exemple).

Les établissements d'origine peuvent voir le motif et la date de sortie automatiquement renseignés dans l'application SIECLE BEE.

Le respect de ces consignes évitera de retrouver certains élèves dans le SIEI à la rentrée alors qu'ils sont scolarisés.

✓ Inscription des élèves

- Les candidats admis doivent impérativement **procéder à leur inscription** dans leur établissement d'accueil à **partir du lundi 4 juillet 2022**.
- Les **admissions en 1^{ère} année de Brevet des Métiers d'Art** sont prononcées **sous réserve de la réussite à l'examen du CAP** (un candidat qui échoue à l'examen ne peut pas être admis en 1^{ère} année de BMA).
- Les **candidats** admis en 1^{ère} année de BMA et **qui auraient échoué** à l'examen du **CAP** doivent impérativement **prévenir l'établissement d'accueil** dès la publication des résultats des examens afin que leur place ainsi libérée puisse être attribuée à un autre candidat.

✓ Gestion des listes complémentaires

Il est fait appel, le cas échéant, aux listes complémentaires, en respectant l'ordre de classement des élèves **jusqu'au mercredi 31 août 2022**.

✓ Gestion des élèves non affectés en voie professionnelle et des places vacantes

Les places vacantes dans les voies professionnelle et technologique seront diffusées par la **DRAIO de Montpellier le mardi 6 septembre 2022**.

NB : Les établissements reprennent contact avec leurs élèves sans affectation.

En cas de déménagement, les élèves sans affectation prennent contact avec le Centre d'Information et d'Orientation (CIO) le plus proche de leur domicile pour étudier les solutions qui peuvent leur être proposées (coordonnées des CIO sur www.ac-montpellier.fr, rubrique « orientation » / « je cherche une information où m'adresser ? »).

✓ Gestion des élèves non affectés en voie générale et technologique

À partir du 1^{er} juillet, les demandes sont à faire sur le site de la DSDEN34 via France Connect en suivant ce lien : <https://www.ac-montpellier.fr/affectation-en-lycee-general-et-technologique-hors-phase-affelnet-123173>

Dès le 5 juillet, les chefs d'établissement communiqueront leurs places restant vacantes, et notamment dans leurs EDS, à la DIVEL par mail à l'adresse affectationlycee34@ac-montpellier.fr

3 commissions complémentaires d'affectation, conditionnées à la communication de ces places vacantes, auront lieu mi-juillet, fin août et mi-septembre pour les arrivées tardives au cours de l'été dans le département de l'Hérault.

A joindre sur la demande en ligne :

- la décision d'orientation (bulletin du 3^{ème} trimestre)
- un justificatif de domicile dans l'Hérault

COMMISSIONS D'AJUSTEMENT de l'HERAULT :

- LUNDI 11 JUILLET 2022
- VENDREDI 26 AOÛT 2022
- VENDREDI 09 SEPTEMBRE 2022

Notification de la décision d'affectation

Suite aux commissions d'ajustement, les établissements informent les familles et les convoquent pour procéder à l'inscription immédiate des élèves.


DÉPARTEMENT DE L'HÉRAULT
CALENDRIER 2022 DES OPÉRATIONS D'ORIENTATION ET D'AFFECTATION


2^{NDE} GÉNÉRALE ET TECHNOLOGIQUE - 2^{NDE} PROFESSIONNELLE – 1^{ÈRE} ANNÉE DE CAP 2 ANS
1^{ÈRE} GÉNÉRALE – 1^{ÈRE} PROFESSIONNELLE - 1^{ÈRE} TECHNOLOGIQUE- 1^{ÈRE} ANNÉE DE BMA


1 ^{ère} année de CAP et 2 ^{ème} professionnelle	2 ^{ème} Générale et Technologique	Période	Examens	1 ^{ère} Professionnelle 1 ^{ère} année de BMA	1 ^{ère} Générale ou Technologique
Préparation de l'orientation dans le cadre des parcours Passerelles		De mi-mars au 16 mai		Préparation de l'orientation dans le cadre des parcours-Passerelles	
Ouverture du portail Affelnet aux familles pour CONSULTATION de l'offre de formation		Lundi 4 avril			
Ouverture du portail Affelnet aux familles pour SAISIE DES VŒUX (création du panier)		Lundi 9 mai		Ouverture de la période de saisie des vœux . Les vœux sont saisis sur internet par :	
Ouverture de la POSSIBILITÉ de saisie des vœux sur Affelnet Lycée par : - les établissements d'origine (publics, privés sous contrat, agricoles et maritime) - la DSDEN pour les candidats au titre du Retour en Formation Initiale et de la Reprise d'Études				- les établissements d'origine (publics, privés sous contrat, agricoles et maritime) - la DRAIO pour les candidats à un Retour en Formation Initiale et une Reprise d'Études - la DSDEN pour les candidats à un Retour en Formation Initiale et de la Reprise d'Études	
Date limite de remise du dossier médical par la famille au chef d'établissement qui le transmettra au médecin conseiller technique du DASEN de l'Hérault (ou du département demandé en 1 ^{er} vœu pour les candidats extérieurs à l'académie)		Vendredi 20 mai		Date limite de transmission par les établissements d'origine des dossiers de demande de parcours Passerelles à l'établissement d'accueil	
				Date limite de remise du dossier médical par la famille au chef d'établissement qui le transmettra au médecin :	
				Conseiller Technique de la Rectrice	Conseiller Technique du DASEN
Date limite d'arrivée à la DSDEN des dossiers de la commission de pré-affectation, dossiers médicaux, élèves candidats en section de l'EREA, élèves de 2^{ème} professionnelle candidats à une 2^{ème} GT, dossiers de retour en formation initiale ou de reprise d'études, candidats scolarisés à l'étranger (hors AEF), EANA non scolarisés ou arrivés récemment, candidats du privé hors contrat ou instruits à domicile (y compris les inscriptions libres au CNED) Dossiers de candidatures en Arts au lycée J Monnet de Montpellier.		Mercredi 25 mai		Date limite d'arrivée à la DRAIO des dossiers médicaux, dossiers de Retour en Formation Initiale ou de Reprise d'Études et des dossiers avec avis des établissements d'accueil pour les parcours Passerelles de la voie générale et technologique vers la voie professionnelle	
				Date limite d'arrivée à l'établissement d'accueil des dossiers de candidature en 1^{ère} année de BMA	
Date limite d'arrivée à la DSDEN des dossiers de la commission de pré-affectation, dossiers médicaux, dossiers de Retour en Formation Initiale ou de Reprise d'Études et de parcours Passerelles de la voie professionnelle vers la voie générale ou technologique					
FIN de la SAISIE des vœux par les FAMILLES		Mardi 31 mai			
Commission départementale de pré-affectation		Mercredi 8 juin		Commission départementale de pré-affectation	
Commission de recrutement à la cité scolaire Françoise Combes		Jeudi 9 juin		Commission de recrutement à la cité scolaire Françoise Combes	
Date limite d'arrivée à la DSDEN de l'Hérault des justificatifs de domicile ou de mutation pour les candidats extérieurs à l'académie de Montpellier		Jeudi 9 juin		Date limite d'arrivée à la DRAIO des justificatifs de domicile ou de mutation pour les candidats extérieurs à l'académie de Montpellier	
				Commission académique Pré-Affectation	
Commission de recrutement en 2 ^{ème} option « arts » au lycée Jean Monnet		Lundi 13 juin			
		Semaine du 14 au 17 juin – midi		Commission départementale des EDS rares, dans les réseaux de lycées	
Date limite de la notification des décisions d'orientation aux familles		Mercredi 15 juin	BAC Philo.	Date limite de notification aux familles de la décision d'orientation aux familles	


1 ^{ère} année de CAP et 2 ^{ème} professionnelle	2 ^{ème} Générale et Technologique	Période	Examens	1 ^{ère} Professionnelle 1 ^{ère} année de BMA	1 ^{ère} Générale ou Technologique
Date limite de dépôt des recours en appel (fin de 3 ^{ème})		Samedi 18 juin		Date limite de dépôt des recours en appel (fin de 2 ^{ème})	
Date limite de transfert des évaluations du LSU vers Affelnet		Lundi 20 juin		Date limite de saisie des vœux par les établissements	
Date limite de saisie des vœux par les établissements				Contrôles et simulations départementaux et académiques	
Contrôles et simulations départementaux et académiques				Date limite de la commission d'admission en 1 ^{ère} année de Brevet des Métiers d'Art et des commissions de classement pour les vœux sans barème	
Date limite des commissions de classement (Vœux sans barème)					
Commissions d'appel collège		Mardi 21 juin			
Contrôle et simulations départementaux et académiques (intervention possible sur le dossier des élèves)		Mardi 21 juin journee		Contrôles et simulations départementaux et académiques (intervention possible sur le dossier des élèves)	
		Mercredi 22 juin		Commissions d'appel lycée	
Date limite de saisie des décisions de la commission de pré-Affectation et des commissions de classement des vœux sans barème		Mercredi 22 juin		Date limite de saisie des décisions de la commission de pré-Affectation et des commissions de classement des vœux sans barème	
Contrôle et simulations départementaux et académiques (intervention possible sur le dossier des élèves)				Contrôle et simulations départementaux et académiques (intervention possible sur le dossier des élèves)	
Saisie des résultats de l'appel 3 ^{ème} par les chefs d'établissements d'origine				Saisie des résultats de l'appel 2 ^{ème} par les chefs d'établissements d'origine	
Contrôles des saisies et validation par les chefs d'établissements (dernier jour d'intervention sur les dossiers par les établissements)				Contrôles des saisies et validation par les chefs d'établissements (dernier jour d'intervention sur les dossiers par les établissements)	
Contrôle et simulations départementaux et académiques (dernier jour d'intervention sur les dossiers par les DSDEN/DRAIO)		Jeudi 23 juin		Contrôle et simulations départementaux et académiques (dernier jour d'intervention sur les dossiers par les DSDEN/DRAIO)	
Contrôle et simulations départementaux et académiques (plus aucune intervention sur les dossiers)		Vendredi 24 juin		Contrôle et simulations départementaux et académiques (plus aucune intervention sur les dossiers)	
		Samedi 25 juin			
		Dimanche 26 juin			
Contrôle et simulations départementaux et académiques (plus aucune intervention sur les dossiers)		Du lundi 27 au mercredi 29 juin		Contrôle et simulations départementaux et académiques (plus aucune intervention sur les dossiers)	
Lancement du traitement		Jeudi 30 juin	DNB	Lancement du traitement	
Descente des résultats de l'affectation dans SIECLE et ouverture de SIPA		Nuit du 30/06 au 01/07		Descente des résultats de l'affectation dans SIECLE et ouverture de SIPA	
		Vendredi 1 ^{er} juillet après les épreuves du DNB	DNB	Mise à disposition des résultats de l'affectation aux DSDEN, établissements d'origine et d'accueil	
Transmissions aux familles des notifications et/ou des résultats d'affectation : - par le CIO qui a initié le dossier pour les non affectés candidats au titre du RFI - par les établissements d'accueil pour les élèves affectés ou inscrits en liste supplémentaire - par les établissements d'origine pour les élèves non affectés (NB : les établissements d'origine pourront également éditer une "fiche de résultat de l'affectation" comportant un récapitulatif des vœux et des décisions).				Transmissions aux familles des notifications et/ou des résultats d'affectation : - par le CIO qui a initié le dossier pour les non affectés candidats au titre du RFI - par les établissements d'accueil pour les élèves affectés ou inscrits en liste supplémentaire - par les établissements d'origine pour les élèves non affectés (NB : les établissements d'origine pourront également éditer une "fiche de résultat de l'affectation" comportant un récapitulatif des vœux et des décisions).	
Ouverture de l'accès au portail pour la CONSULTATION DES RÉSULTATS par les familles				Consultation des résultats sur internet : www.ac-montpellier.fr Début des inscriptions administratives	
Ouverture de la télé-inscription		Vendredi 1 ^{er} juillet 14h30			
Diffusion des places vacantes par la DRAIO					

1 ^{ère} année de CAP et 2 ^{nde} professionnelle	2 ^{nde} Générale et Technologique	Période	Examens	1 ^{ère} Professionnelle 1 ^{ère} année de BMA	1 ^{ère} Générale ou Technologique	
Début des inscriptions administratives		Lundi 4 juillet			Commissions d'ajustement (cf calendrier et modalités départementales précisées dans le guide de chacun des départements)	
Clôture de la télé-inscription						
Saisie des vœux, EXCLUSIVEMENT pour les candidats SANS AFFECTATION		Mardi 5 juillet				
Lancement du traitement, diffusion et notification des résultats		Mercredi 6 juillet				
	Commission départementale d'ajustement	Mardi 11 juillet			Commission départementale d'ajustement	
	Commission départementale de rentrée	Vendredi 26 août			Commission départementale de rentrée	
Date limite d'appel aux listes complémentaires		Mercredi 31 août		Date limite d'appel aux listes complémentaires		
Rentrée des enseignants				Rentrée des enseignants		
Rentrée des élèves		Jeudi 1 ^{er} septembre		Rentrée des élèves		
Communication des places vacantes par les établissements à la DRAIO de Montpellier		Lundi 5 septembre 12h00		Communication des places vacantes par les établissements à la DRAIO de Montpellier		
Diffusion des places vacantes par la DRAIO (ainsi que le lundi 21 septembre)	Commission d'ajustement départementale	Mardi 6 septembre		Diffusion des places vacantes par la DRAIO (ainsi que le lundi 21 septembre)		
Saisie des vœux, EXCLUSIVEMENT pour les candidats SANS AFFECTATION		Mercredi 7 septembre		Commission d'ajustement départementale		
		Jeudi 8 septembre				
Lancement du traitement, diffusion et notification des résultats		Vendredi 9 septembre				
Entretiens de situation pour les élèves non affectés		À partir du lundi 12 septembre				

 : opérations incombant principalement au SAIO/DSDEN

 : opérations incombant principalement aux familles

 : opérations incombant principalement aux établissements

 : opérations liées à l'orientation

Fiche de candidature
1^{ère} année de CAP en 2 ans - 2^{nde} professionnelle - 2^{nde} Générale et Technologique
1^{ère} professionnelle – 1^{ère} générale – 1^{ère} technologique – 1^{ère} année de BMA

N° IDENTIFIANT NATIONAL ELEVE **OU**

N° ATTRIBUE EN FIN DE SAISIE des vœux, réalisée par la DSDEN du département demandé en premier vœu, pour les candidats non scolarisés

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COLLER L'ETIQUETTE OU COMPLÉTER	F <input type="checkbox"/>	G <input type="checkbox"/>																					
NOM : Prénom : Date de naissance : Nom et prénom du représentant légal de l'élève : Adresse N° rue/Bd./Av Code postal Commune Téléphone 1 : Téléphone 2 : Mèl : Classe actuelle : LV1 LV2																							
Établissement d'origine : Public <input type="checkbox"/> Privé sous contrat <input type="checkbox"/> Privé hors contrat <input type="checkbox"/>																							
SCOLARITE d'origine : Elève présentant une situation médicale particulière : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>																							
Professeur principal : Cachet de l'établissement : Code établissement : <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							

VŒUX FORMULÉS PAR L'ÉLÈVE

Ordre des vœux	Niveau d'affectation - 2 ^{nde} ou -1 ^{er} CAP ou - 1 ^{ère}	Diplômes et spécialités ou éventuellement enseignements optionnels demandés (indiquer par la lettre "D" si le vœu est dérogatoire au secteur)	Établissements demandés	Cochez si ES de 1 ^{ère} G. « rare » souhaité*	Statut de la formation demandée	Codes vœux	Avis du chef d'établissement (pour la voie professionnelle) : R : réservé SO : sans opposition F : favorable TF : très favorable																					
1					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
2					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
3					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
4					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
5					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
6					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
7					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
8					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
9					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
10					Scolaire <input type="checkbox"/> Apprentissage <input type="checkbox"/>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
Date et signature du représentant légal ou de l'élève majeur :																												

*Les EDS (enseignements de spécialité) « rares » sont : Arts, Littérature et langues et cultures de l'antiquité, Numérique et sciences informatiques, Sciences de l'ingénieur

Rappel Prénom – Nom – Classe du candidat :

MOYENNES ANNUELLES DE L'ÉLÈVE PAR CHAMPS DISCIPLINAIRE (à compléter par l'établissement ou l'administration)									
Français	Maths	H-Géo	Langue vivante 1	Langue vivante 2	EPS	Arts	SVT / Sciences / Biologie	Technologie / Enseignements pro.	Physique Chimie / Découverte pro
EVALUATIONS DES COMPOSANTES DU SOCLE COMMUN (à compléter par l'établissement ou l'administration pour les élèves de 3 ^{ème} exclusivement)						Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
1. Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit									
2. Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale									
3. Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques									
4. Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps									
5. Les méthodes et outils pour apprendre									
6. La formation de la personne et du citoyen									
7. Les systèmes naturels et les systèmes techniques									
8. Les représentations du monde et l'activité humaine									

* **Consignes de saisie pour les élèves issus du palier 3^{ème}** (lorsque la note n'a pas été renseignée par extraction du LSU) :

Chaque résultat ou positionnement est converti sur une échelle unique en 4 échelons qui donne lieu à l'attribution de points :

Groupe 1 : $0 \leq \text{note} < 5$ ou objectifs non atteints = 3 points

Groupe 2 : $5 \leq \text{note} < 10$ ou objectifs partiellement atteints = 8 points

Groupe 3 : $10 \leq \text{note} < 15$ ou objectifs atteints = 13 points

Groupe 4 : $15 \leq \text{note} \leq 20$ ou objectifs dépassés = 16 points

Les points à attribuer par discipline se calculent à partir de la moyenne de la somme des points obtenus après conversion de chaque bilan périodique, divisée par le nombre de bilans.

Exemple en Français,

Si un élève a bénéficié de 3 évaluations périodiques où il était noté, et a obtenu :

1^{er} bilan : 10,6 de moyenne, 2^{ème} bilan : 12,3 de moyenne, 3^{ème} bilan : 9,5 de moyenne

Après conversion, il obtient :

1^{ère} période : 13 points, 2^{ème} période : 13 points, 3^{ème} période : 8 points

Soit un total de 34 points, divisés par 3 (périodes) = 11,3 points.

Il faut donc saisir 11,3 dans la discipline Français.



FICHE DE LIAISON ENTRE CHEFS D'ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL ET D'ORIGINE
(support utilisable dans le cas d'une poursuite d'études au sein de la voie professionnelle)

<p>NOM DE L'ÉLÈVE :</p> <p>Prénom : <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>Date de naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> jour mois année</p> <p>Établissement fréquenté en 2020 – 2021 :</p> <p>Nom :</p> <p>Ville :</p> <p>Classe :</p>	<p>Cachet de l'établissement demandé :</p>
---	--

SPÉCIALITÉ de 1^{ère} Professionnelle sur laquelle porte cet avis :

Appréciation portée par le chef d'établissement d'accueil pour la spécialité ci-dessus :

Avis du chef d'établissement d'accueil :

RÉSERVÉ SANS OPPOSITION FAVORABLE TRÈS FAVORABLE

Date : Signature du chef de l'établissement demandé :



**DEMANDE DE PRIORITÉ MÉDICALE
(à remplir par le candidat majeur ou le représentant légal)**

L'ÉLÈVE

Nom : Prénom :
Date de naissance : Classe :

LE REPRÉSENTANT LÉGAL

Nom : Prénom :
Adresse :
Tél :

L'ÉTABLISSEMENT

Nom :
Adresse :
Personne référente du dossier :
Tél. :

VŒUX FORMULÉS

	Formation et spécialité :	Etablissement souhaité :
1		
2		
3		

LA SCOLARITÉ

Des aides et/ou adaptations ont-elles été mises en place dans le cadre d'un **Projet Personnalisé de Scolarisation (P.P.S.)** ou **Projet d'Accueil individualisé (P.A.I.)** ? oui non

Si oui, lesquelles :

Adaptations pédagogiques : oui non
Aides matérielles : oui non
Aides humaines : oui non

LE HANDICAP

- Dossier à la M.D.P.H. oui non en cours
- Attribution de l'allocation Éducation Enfant Handicapé : oui non

Fait à le

Signature du représentant légal ou du candidat majeur :



**Certificat médical confidentiel
à compléter par le médecin traitant généraliste ou spécialiste du patient**

**réservé à l'usage exclusif du Médecin Conseiller Technique auprès
du Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale**

ce.dsden34santesocial@ac-montpellier.fr

document soumis au secret professionnel
article 226-13 du Code Pénal

Nom d'usage.....Prénom.....

Nom de naissance.....Date de naissance.....

Adresse.....
.....

Nature du handicap ou du trouble de santé invalidant :

Retentissement fonctionnel :

Contre-indications médicales absolues à certains risques professionnels :

Traitements, prises en charges thérapeutiques :

Nature et durée des traitements en cours (préciser les contraintes liées aux traitements, les effets secondaires) :

Lieux de soins et de prises en charge régulières :

Autre (préciser) :

Tout autre élément utile à l'examen de la demande du patient :

Certificat médical établi le :

Signature et cachet du médecin

Pièces à joindre, le cas échéant :

- Copie des notifications MDPH
- Tout document médical utile à l'examen du dossier : compte-rendu d'hospitalisations, de consultations spécialisées, résultats d'examens complémentaires, dernière prescription en cas de traitement médicamenteux ...

GRILLE DES COEFFICIENTS PAR FORMATION

	Français	Maths	Histoire Géo.	LV1	LV2	EPS	Physique Chimie	SVT	Enseignement techno. et prof.	Arts appliqués
Formations maritimes - 1^{ère} professionnelle										
Cultures marines	4	4	3	3	0	1	4	0	11	0
Formations agricoles - 1^{ère} professionnelle										
Aménagements paysagers	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Agroéquipement	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Bio-industries de transformation (cotation agriculture)	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Conduite et gestion de l'entreprise agricole spé. polyculture et élevage	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Conduite et gestion de l'entreprise hippique	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Conduite et gestion de l'entreprise vitivinicole	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Gestion des milieux naturels et de la faune	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Laboratoire contrôle qualité	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Productions aquacoles	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Conduite des productions horticoles	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Services aux personnes et aux territoires	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Technicien conseil vente univers jardinerie	4	4	3	3	0	0	3	3	10	0
Formations Éducation nationale - 1^{ère} professionnelle										
Accompagnement soins services à la personne option domicile	5	2	2	2	1	4	2	3	9	0
Accompagnement soins services à la personne option structure	5	2	2	2	1	4	2	3	9	0
Aéronautique option avionique et option systèmes	5	5	1	2	2	2	2	4	7	0
Aménagement et finition du bâtiment	3	3	2	2	1	3	3	3	10	0
Animation enfance et personnes âgées	5	2	2	2	2	3	2	3	9	0
Artisanat et métiers d'art option communication visuelle pluri-média	6	2	1	3	1	2	2	1	4	8
Artisanat et métiers d'art option marchandisage visuel	5	3	1	3	1	2	2	1	4	8
Artisanat et métiers d'art option métiers de l'enseigne et de la signalétique	3	5	1	3	1	2	2	1	6	6
Artisanat et métiers d'art option tapisserie d'ameublement	4	3	1	1	1	3	4	1	6	6
Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	4	3	3	4	4	1	3	1	7	0
Bio-industries de transformation (cotation éducation nationale)	4	5	2	2	1	1	4	2	9	0
Boulangier – pâtissier	4	3	2	2	2	1	0	0	16	0

	Français	Maths	Histoire Géo.	LV1	LV2	EPS	Physique Chimie	SVT	Enseignement techno. et prof.	Arts appliqués
Commercialisation et services en restauration	4	3	2	2	2	1	0	0	16	0
Conducteur transport routier et marchandises	6	3	3	3	2	4	2	2	3	2
Cuisine	4	3	2	2	2	1	0	0	16	0
Esthétique - cosmétique - parfumerie	4	3	2	3	1	2	3	0	10	2
Étude et définition de produits industriels	5	6	1	2	1	1	4	2	8	0
Etude et réalisation d'agencement	3	3	3	2	1	2	3	3	10	0
Hygiène, propreté, stérilisation	4	3	1	2	2	4	3	0	11	0
Intervention sur le patrimoine bâti	4	3	4	1	1	2	3	3	9	0
Logistique	3	4	2	2	2	1	0	0	16	0
Maintenance de véhicules option voitures particulières	3	4	2	3	0	3	3	0	12	0
Maintenance de véhicules option véhicules de transport routier	3	4	2	3	0	3	3	0	12	0
Maintenance de véhicules option motocycles	3	4	2	3	0	3	3	0	12	0
Maintenance des systèmes de production connectés	4	5	2	3	0	2	3	0	11	0
Maintenance des matériels : option A matériels agricoles	3	4	2	3	0	3	3	0	12	0
Maintenance des matériels : option B matériels de construction et de manutention	3	4	2	3	0	3	3	0	12	0
Maintenance nautique	3	4	2	3	0	3	3	0	12	0
Menuiserie aluminium verre	3	3	2	2	1	3	3	3	10	0
Métiers de l'accueil	4	4	4	3	2	1	0	0	12	0
Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés	4	4	2	4	1	1	4	0	10	0
Métiers de la coiffure	3	3	2	2	1	4	3	0	10	2
Métiers de la mode vêtements	4	2	4	3	0	2	2	0	10	3
Métiers du com. et de la vente option A animation de l'espace commercial	4	4	3	4	2	1	0	0	12	0
Métiers du com. et de la vente option B prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale	4	4	3	4	2	1	0	0	12	0
Métiers du cuir : maroquinerie	4	2	4	3	0	2	2	0	10	3
Métiers du cuir : sellerie de garnissage	4	2	4	3	0	2	2	0	10	3
Métiers et arts de la pierre	3	5	1	1	1	6	2	1	5	5
Microtechniques	3	4	3	3	1	1	4	1	10	0
Organisation de transport de marchandises	3	3	2	3	3	0	0	0	16	0
Ouvrages du bâtiment : métallerie	3	4	2	2	1	4	3	1	10	0
Photographie	4	4	1	1	1	2	2	1	4	10
Pilote de ligne de production	4	5	2	3	0	2	3	0	11	0
Plastiques et composites	4	4	2	3	0	3	3	0	11	0
Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons	4	5	3	2	0	1	4	0	11	0

	Français	Maths	Histoire Géo.	LV1	LV2	EPS	Physique Chimie	SVT	Enseignement techno. et prof.	Arts appliqués
Réalisation de produits imprimés et plurimédia option productions graphiques	6	2	1	1	1	2	4	1	4	8
Réalisation de produits imprimés et plurimédia option productions imprimées	3	5	1	1	1	4	2	1	8	4
Réparation des carrosseries	3	3	2	3	0	2	3	0	12	2
Systèmes numériques	4	4	2	4	1	1	4	0	10	0
Technicien constructeur bois	3	4	2	2	1	4	1	3	10	0
Technicien d'études du bâtiment option étude et économie	3	3	3	2	1	2	3	3	10	0
Technicien d'études du bâtiment : option assistant en architecture	3	3	3	2	1	2	3	3	10	0
Technicien en réalisation de produits mécaniques	4	5	3	3	0	1	3	0	11	0
Technicien de maintenance des systèmes énergétiques et climatiques	3	4	2	2	1	3	3	2	10	0
Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros œuvre	3	3	2	2	1	3	3	3	10	0
Technicien en métiers du froid et du conditionnement de l'air	3	4	2	2	1	3	3	2	10	0
Technicien en chaudronnerie industrielle	3	4	2	2	1	4	3	1	10	0
Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques	3	4	2	2	1	3	3	2	10	0
Technicien en prothèse dentaire	4	3	2	2	1	3	4	0	11	0
Technicien géomètre topographe	5	5	2	2	1	3	3	2	5	2
Technicien menuisier agenceur	3	4	2	2	1	4	1	3	10	0
Travaux publics	4	4	1	2	1	4	3	1	10	0
1^{ère} Technologique										
1 ^{ère} S2TMD : Sciences et Techniques du Théâtre de la Musique et Danse	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC
1 ^{ère} ST2S : Sciences et Technologies de la Santé et du Social	5	4	3	4	4	2	4	4	0	0
1 ^{ère} STAV : Sciences et Technologies de l'Agronomie et du Vivant	4	4	2	3	3	2	5	7	0	0
1 ^{ère} STD2A : Sciences et Technologies du Design et des Arts Appliqués	4	4	4	4	2	2	4	2	2	2
1 ^{ère} STMG : 1 ^{ère} Sciences et Technologies du Management et de la Gestion	6	6	3	5	4	2	2	2	0	0
1 ^{ère} STI2D : 1 ^{ère} Sciences et Technologies de l'industrie et du développement	5	7	2	4	4	2	5	1	0	0
1 ^{ère} STHR : 1 ^{ère} Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration	4	4	3	4	4	2	2	2	0	0
1 ^{ère} STL : 1 ^{ère} Sciences et Technologies de Laboratoire	5	7	1	4	3	2	3	5	0	0
1^{ère} Générale										
1 ^{ère} Générale	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC
1 ^{ère} Générale avec EDS Education Physique et Sportive	5	3	4	1	1	7	4	5	0	0

Bonus Filière pour l'affectation en 1^{ère} Professionnelle

Les bonus « filière » ont été définis par les Inspecteurs de spécialité ou par le Service Régional de la Formation et du Développement, pour les formations relevant du ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt, ou par le directeur du Lycée P. Bousquet pour les formations maritimes. Ils ont une valeur comprise entre 0 et 5000 points, reflet du niveau de continuité entre la 2nde professionnelle ou le CAP préparé et le Baccalauréat Professionnel demandé.

1PRO Accompagnement soin et service à la personne option domicile

2CAP2 Accompagnant éducatif petite enfance	250
2CAP2 Assistant technique en milieu familial et collectif	500
2CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural	250
2PRO Accompagnement soin et service à la personne	5000
MC Aide à domicile (MC5)	500

1PRO Accompagnement soin et service à la personne option structure

2CAP2 Accompagnant éducatif petite enfance	250
2CAP2 Assistant technique en milieu familial et collectif	250
2CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural	250
2PRO Accompagnement soin et service à la personne	5000
MC Aide à domicile (MC5)	250

1PRO Aéronautique option avionique / option systèmes

2PRO Métiers de l'aéronautique	5000
2PRO Métiers des transitions numérique et énergétique	400

1PRO Aménagement et finition du bâtiment

2CAP2 Carreleur mosaïste	500
2CAP2 Métiers du plâtre et de l'isolation	500
2CAP2 Plâtrier plaquiste	500
2CAP2 Peintre applicateur de revêtement	500
2CAP2 Solier moquettiste	250
2PRO Métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics	5000

1PRO Animation enfance et personnes âgées

2CAP2 Agent de prévention et de médiation	500
2CAP2 Agent de sécurité	100
2CAP2 Assistant technique en milieu familial et collectif	500
2CAP2 Accompagnant éducatif petite enfance	750
2CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural	250
2PRO Animation enfance et personnes âgées	5000
MC Aide à domicile (MC5)	500
MC Sureté des espaces ouverts publics (MC5)	100

1PRO Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia

2CAP2 Métiers de l'enseigne et la signalétique	250
2CAP2 Sérigraphie industrielle	250

2CAP2 Signalétique et décors graphiques	250
2PRO Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia	5000
2PRO Métiers des industries graphiques et de la communication	500
1PRO Artisanat et métiers d'art option marchandisage visuel	
<hr/>	
2CAP2 Arts du bois option C marqueteur	250
2CAP2 Arts du bois option A sculpteur ornemaniste	250
2CAP2 Assistant technique en instrument de musique option guitare	250
2CAP2 Métiers de l'enseigne et la signalétique	250
2CAP2 Sérigraphie industrielle	250
2CAP2 Signalétique et décors graphiques	250
2PRO Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia	2000
2PRO Artisanat et métiers d'art option marchandisage visuel	5000
2PRO Métiers des industries graphiques et de la communication	2000
2PRO Photographie	2000
1PRO Artisanat et métiers d'art option métiers de l'enseigne et de la signalétique	
<hr/>	
2CAP2 Métiers de l'enseigne et la signalétique	2000
2PRO Artisanat et métiers d'art option métiers de l'enseigne et de la signalétique	5000
1PRO Artisanat et métiers d'art option tapissier d'ameublement	
<hr/>	
2CAP2 Ébéniste	500
2CAP2 Maroquinerie	300
2CAP2 Sellerie générale	500
2CAP2 Tapissier-e d'ameublement en décor / en siège	2000
2CAP2 Arts du bois option C marqueteur	250
2CAP2 Arts du bois option A sculpteur ornemaniste	250
2PRO Artisanat et métiers d'art option tapissier d'ameublement	5000
2PRO Métiers de la mode - vêtement	250
2PRO Métiers du cuir option sellerie de garnissage	500
2PRO Métiers du cuir option maroquinerie	250
1PRO Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	
<hr/>	
2PRO Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique	5000
1PRO Bio-industrie de transformation	
<hr/>	
2CAP2 Agent polyvalent de restauration	250
2CAP2 Employé technique de laboratoire	500
2PRO Bio-industrie de transformation	5000
2PRO Métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées	2000
2PRO Plastiques composites	2000
2PROA Métiers de l'alimentation bio-industrie laboratoire	5000
1PRO Boulanger Pâtissier	
<hr/>	
2CAP2 Boulanger	500
2CAP2 Charcutier-traiteur	250
2CAP2 Chocolatier confiseur	250
2CAP2 Glacier fabricant	250
2CAP2 Pâtissier	500

2NDPRO Métiers de l'alimentation	5000
1PRO Commercialisation et service en restauration	
2CAP2 Cuisine	250
2CAP2 Commercialisation service hôtel café restaurant	500
2PRO Métiers de l'hôtellerie et de la restauration	5000
1PRO Conducteur transport routier et marchandises	
2CAP2 Conducteur routier marchandises	500
2PRO Conducteur transport routier et marchandises	5000
1PRO Cuisine	
2CAP2 Cuisine	500
2CAP2 Agent polyvalent de restauration	250
2PRO Métiers de l'hôtellerie et de la restauration	5000
1PRO Cultures marines	
2CAP2 Conchyliculture	2000
2PRO Conduite et gestion de l'entreprise maritime option pêche	300
2PRO Conduite et gestion de l'entreprise maritime option commerce et plaisance	300
2PRO Cultures marines	5000
1PRO Esthétique cosmétique parfumerie	
2CAP2 Esthétique cosmétique parfumerie	500
2PRO Métiers de la beauté et du bien-être	5000
1PRO Étude et réalisation d'agencement	
2PRO Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement	5000
2PRO Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment	2000
2CAP2 Marbrier du bâtiment et de la décoration	500
2CAP2 Menuisier aluminium-verre	500
2CAP2 Menuisier fabricant	500
2CAP2 Menuisier installateur	500
1PRO Hygiène propreté stérilisation	
2CAP2 Agent de propreté et d'hygiène	500
2CAP2 Assistant technique en milieu familial et collectif	250
2PRO Hygiène propreté stérilisation	5000
1PRO Intervention sur le patrimoine bâti	
2CAP2 Charpentier bois	500
2CAP2 Constructeur bois	500
2CAP2 Couvreur	500
2CAP2 Maçon	500
2PRO Métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics	5000
1PRO Logistique	
2CAP2 Conducteur routier marchandises	250
2CAP2 Opérateur / opératrice logistique	2000
2CAP2 Vendeur magasinier en pièces de rechange et équipements automobile	500
2PRO Métiers de la gestion administrative du transport et de la logistique	5000

1PRO Maintenance des matériels option A agricoles

2CAP2 Conducteur d'engins TP et carrières	250
2CAP2 Maintenance des matériels option A agricoles	250
2CAP2 Maintenance des matériels option C espaces verts	250
2CAP2 Maintenance des matériels option B construction et manutention	250
2PRO Métiers de la maintenance et des matériels de véhicules	5000

1PRO Maintenance des matériels option B construction et manutention

2CAP2 Conducteur d'engins TP et carrières	250
2CAP2 Maintenance des matériels option A agricoles	250
2CAP2 Maintenance des matériels option C espaces verts	250
2CAP2 Maintenance des matériels option B construction et manutention	250
2PRO Métiers de la maintenance et des matériels de véhicules	5000

1PRO Maintenance des systèmes de production connectés

2PRO Étude et définition de produits industriels	2000
2PRO Métiers du pilotage, de la maintenance des installations automatisées	5000
2PRO Métiers de la réalisation des ensembles mécaniques industriels	2000
2PRO Plastique et composites	2000

1PRO Maintenance des véhicules option motocycles

2CAP2 Maintenance des véhicules option motocycles	250
2CAP2 Maintenance des véhicules option voitures particulières	250
2CAP2 Maintenance des véhicules option transport routier	250
2PRO Métiers de la maintenance et des matériels de véhicules	5000

1PRO Maintenance des véhicules option véhicules de transport routier

2CAP2 Maintenance des véhicules option motocycles	500
2CAP2 Maintenance des véhicules option transport routier	500
2CAP2 Maintenance des véhicules option voitures particulières	500
2PRO Métiers de la maintenance et des matériels de véhicules	5000

1PRO Maintenance des véhicules option voitures particulières

2CAP2 Maintenance des véhicules option motocycles	250
2CAP2 Maintenance des véhicules option transport routier	250
2CAP2 Maintenance des véhicules option voitures particulières	250
2CAP2 Réparation entretien des embarcations de plaisance	250
2PRO Métiers de la maintenance et des matériels de véhicules	5000

1PRO Maintenance nautique

2CAP2 Maintenance des véhicules option motocycles	250
2CAP2 Maintenance des véhicules option voitures particulières	500
2CAP2 Réparation entretien des embarcations de plaisance	250
2PRO Maintenance nautique	5000
2PRO Métiers de la maintenance et des matériels de véhicules	2000

1PRO Menuiserie aluminium verre

2CAP2 Menuisier aluminium verre	500
2CAP2 Serrurier métallier	250
2PRO Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics	5000

1PRO Métiers de l'accueil	
2PRO Métiers de la relation à la clientèle	5000
1PRO Métiers de l'électricité et des environnements connectés	
2CAP2 Électricien	2000
2PRO Métiers des transitions numérique et énergétique	5000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	500
1PRO Métiers de la coiffure	
2PRO Métiers de la beauté et du bien-être	5000
2CAP2 Métiers de la coiffure	500
1PRO Métiers de la mode et du vêtement	
2CAP2 Métiers du pressing	250
2CAP2 Métiers de la mode vêtement flou	2000
2CAP2 Vêtements de peau	250
2PRO Métiers de la mode - vêtement	5000
2PRO Métiers du cuir – option maroquinerie	2000
2PRO Métiers du cuir – option sellerie de garnissage	2000
1PRO Métiers de la sécurité	
2PRO Métiers de la sécurité	5000
2CAP2 Agent de sécurité	300
1PRO Métiers du commerce et de la vente option A animation de l'espace commercial	
2CAP2 Employé de commerce multi-spécialités	2000
2CAP2 Employé de vente option produits alimentaires	2000
2CAP2 Employé de vente option produits d'équipements courants	2000
2CAP2 Employé de vente option services à la clientèle	2000
2CAP2 Équipier polyvalent de commerce	2000
2CAP2 Vendeur magasinier en pièces auto	2000
2PRO Métiers de la gestion administrative transport et logistique	2000
2PRO Métiers de la relation à la clientèle	5000
1PRO Métiers du commerce option B prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale	
2CAP2 Employé de vente option produits alimentaires	2000
2CAP2 Employé de vente option produits d'équipements courants	2000
2CAP2 Employé de commerce multi-spécialités	2000
2CAP2 Employé de vente option services à la clientèle	2000
2CAP2 Équipier polyvalent de commerce	2000
2CAP2 Vendeur magasinier en pièces auto	2000
2PRO Métiers de la relation à la clientèle	5000
1PRO Métiers du cuir option maroquinerie	
2CAP2 Maroquinerie	2000
2CAP2 Métiers du pressing	250
2CAP2 Sellerie générale	2000
2CAP2 Vêtements de peau	250
2PRO Métiers du cuir – option maroquinerie	5000
2PRO Métiers du cuir – option sellerie de garnissage	5000

2PRO Métiers de la mode - vêtement	2000
1PRO Métiers du cuir option sellerie de garnissage	
2CAP2 Maroquinerie	2000
2CAP2 Sellerie générale	2000
2PRO Métiers du cuir – option maroquinerie	5000
2PRO Métiers du cuir – option sellerie de garnissage	5000
2PRO Métiers de la mode - vêtement	2000
1PRO Métiers des art de la pierre	
2CAP2 Arts du bois option A sculpteur ornemaniste	250
2CAP2 Carreleur mosaïste	500
2CAP2 Constructeur d'ouvrages d'art	250
2CAP2 Ébéniste	250
2CAP2 Tailleur de pierre	2000
2PRO Métiers des arts de la pierre	5000
1PRO Microtechniques	
2PRO Métiers des transitions numérique et énergétique	2000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	5000
1PRO Modélisation et prototypage 3D	
2PRO Étude et définition de produits industriels	5000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	2000
1PRO Organisation de transport de marchandises	
2CAP2 Conducteur routier marchandises	500
2PRO Métiers de la gestion administrative du transport et de la logistique	5000
1PRO Ouvrages du bâtiment : métallerie	
2CAP2 Menuisier aluminium-verre	250
2CAP2 Réalisation industrielle en chaudronnerie et soudage option A chaudronnerie	500
2CAP2 Serrurier métallier	2000
2PRO Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics	5000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	500
1PRO Photographie	
2CAP2 Métiers de l'enseigne et la signalétique	250
2CAP2 Sérigraphie industrielle	250
2CAP2 Signalétique et décors graphiques	250
2PRO Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia	400
2PRO Métiers des industries graphiques et de la communication	500
2PRO Photographie	5000
1PRO Pilote de ligne de production	
2PRO Métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées	5000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	2000
2PRO Plastiques et composites	2000
1PRO Plastiques et composites	
2PRO Métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées	2000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	2000

2PRO Plastiques et composites	5000
1PRO Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-carton	
2PRO Plastiques et composites	2000
2PRO Métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées	5000
2PRO Bio-industrie de transformation	2000
1PRO Réalisation de produits imprimés et plurimédia option productions graphiques	
2CAP2 Métiers de l'enseigne et la signalétique	250
2CAP2 Sérigraphie industrielle	250
2CAP2 Signalétique et décors graphiques	250
2PRO Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia	400
2PRO Métiers des industries graphiques et de la communication	5000
2PRO Photographie	500
1PRO Réalisation de produits imprimés et plurimédia option productions imprimées	
2CAP2 Métiers de l'enseigne et la signalétique	250
2CAP2 Sérigraphie industrielle	500
2CAP2 Signalétique et décors graphiques	250
2PRO Artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia	2000
2PRO Métiers des industries graphiques et de la communication	5000
1PRO Réparation de carrosseries	
2CAP2 Réparation de carrosseries	250
2PRO Réparation de carrosseries	5000
1PRO Systèmes numériques	
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	500
2PRO Métiers des transitions numérique et énergétique	5000
1PRO Technicien du bâtiment option organisation et réalisation du gros œuvre	
2CAP2 Carreleur mosaïste	250
2CAP2 Constructeur canalisation de TP	250
2CAP2 Constructeur en béton armé du bâtiment	500
2CAP2 Constructeur en ouvrage d'art	250
2CAP2 Maçon	500
2PRO Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics	5000
1PRO Technicien en métiers du froid et du conditionnement de l'air	
2PRO Métiers des transitions numérique et énergétique	5000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	2000
2CAP2 Installateur en froid et conditionnement d'air	1000
1PRO Technicien constructeur bois	
2CAP2 Charpentier bois	250
2CAP2 Constructeur bois	250
2CAP2 Menuisier fabricant de menuiseries mobilier agencement	250
2CAP2 Menuisier installateur	250
2PRO Technicien constructeur bois	5000
2PRO Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement	2000

1PRO Technicien en chaudronnerie industrielle

2CAP2 Réalisations industrielles en chaudronnerie et soudage option B soudage	300
2CAP2 Serrurier métallier	500
2PRO Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics	500
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	5000

1PRO Technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques

2CAP2 Electricien	250
2CAP2 Installateur du froid et du conditionnement de l'air	500
2CAP2 Installateur thermique	500
2PRO Métiers des transitions numérique et énergétique	5000

1PRO Technicien en maintenance des systèmes énergétiques et climatiques

2CAP2 Installateur du froid et du conditionnement de l'air	500
2CAP2 Installateur thermique	500
2CAP2 Electricien	250
2PRO Métiers des transitions numérique et énergétique	5000

1PRO Technicien en prothèse dentaire

2PRO Technicien en prothèse dentaire	5000
--------------------------------------	------

1PRO Technicien en réalisation de produits mécaniques

2PRO Étude et définition de produits industriels	2000
2PRO Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques industriels	5000

1PRO Technicien études du bâtiment option assistant en architecture

2PRO Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment	5000
---	------

1PRO Technicien études du bâtiment option études et économie

2PRO Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment	5000
---	------

1PRO Technicien géomètre topographe

2PRO Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment	5000
2PRO Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics	250

1PRO Technicien menuisier agencier

2CAP2 Charpentier bois	250
2CAP2 Menuisier mobilier agencement	250
2CAP2 Menuisier installateur	250
2PRO Technicien constructeur bois	2000
2PRO Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement	5000

1PRO Travaux publics

2CAP2 Conducteur d'engins TP et carrières	250
2CAP2 Constructeur de routes	250
2CAP2 Constructeur d'ouvrages d'art	250
2CAP2 Constructeur canalisations de TP	250
2CAP2 Maçon	250
2PRO Métiers de la construction durable du bâtiment et des travaux publics	5000

1PROA Agroéquipement

2CAP2A Métiers de l'agriculture	250
2PROA Productions	5000

1PROA Aménagement paysager	
2CAP2A Productions aquacoles BPAM	250
2CAP2A Travaux forestiers	250
2PROA Métier de la nature jardin paysage forêt	5000
1PROA Bio-industries de transformation	
2PROA Métiers de l'alimentation bio-industrie laboratoire	5000
1PROA Conduite de Gestion de l'entreprise vitivinicole	
2CAP2 Maintenance des matériels option A agricole	250
2CAP2 Maintenance des matériels option C espace vert	250
2PROA Productions	5000
1PROA Conduite de productions horticoles	
2PROA Productions	5000
1PROA Conduite et gestion de l'entreprise agricole / option polyculture élevage	
2CAP2 Maintenance des matériels option A agricoles	250
2PROA Productions	5000
1PROA Conduite et gestion de l'entreprise canin et félin	
2PROA Productions	5000
1PROA Conduite et gestion de l'entreprise hippique	
2PROA Productions	5000
1PROA Forêt	
2CAP2A Travaux forestiers	250
2PROA Métiers de la nature jardin paysage forêt	5000
1PROA Gestion des milieux naturels et de la faune	
2CAP2A Travaux forestiers	250
2PROA Métiers de la nature jardin paysage forêt	5000
1PROA Laboratoire Contrôle qualité	
2PROA Métiers de l'alimentation bio-industrie laboratoire	5000
1PROA Productions aquacoles	
2DPROA Productions	5000
1PROA Service aux personnes et territoires	
2CAP2A Service aux personnes et vente en espace rural	250
2PROA Service aux personnes et territoires	5000
Prép. Div. santé sociale jeunesse et sports	250
1PROA Technicien conseil vente en animalerie	
2CAP2A Métiers de l'agriculture	250
2DPROA Métiers du conseil vente	5000
1PROA Technicien conseil vente univers jardinerie	
2CAP2A Métiers de l'agriculture	250
2DPROA Métiers du conseil vente	5000

**Liste des formations et établissements conduisant à
l'Unité Facultative Secteur Sportif (UFSS)
sous réserve d'évolution de l'offre de formation**

- **Baccalauréat Professionnel spécialité Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGORA)**
 - Lycée Polyvalent Louis Feuillade, Lunel
 - Lycée Polyvalent Aristide Maillol, Perpignan
 - Lycée Professionnel Gaston Darboux, Nîmes
- **Baccalauréat Professionnel spécialité Métiers de la sécurité**
 - Lycée Polyvalent Aristide Maillol, Perpignan
 - Lycée Professionnel Gaston Darboux, Nîmes