**Appel à projets 2021/2022 – JEUNES ET NATURE**

**Formulaire de réponse / critères de sélection**

**I- Identification de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure candidate |  |
| Adresse de la structure candidate |  |
| Siret |  |
| Personne contact en charge du projet  Nom  Fonction  Adresse mail  Téléphone |  |

**II- Présentation du projet**

A quelle(s) problématique(s) identifiée(s) répond le projet ? S’appuie-t-il sur un diagnostic réalisé par la structure ?

Action nouvelle

Massification d’une action existante

Quels sont les objectifs des actions menées ?

Décrivez concrètement les actions prévues.

Adéquation entre les objectifs des actions et les moyens mobilisés (salaires (ingénierie, pédagogique…), matériel, déplacement, locations, communication, etc…) :

**III- La mise en œuvre**

|  |
| --- |
| Terrains de réalisation des actions (rural, urbain, périurbain, littoral, montagne…)    Avec quels partenaires : acteurs institutionnels (conseils de quartier, mairie, communauté d’agglomération, CAF, écoles…) ; financiers (fondations, entreprises, mécénat…) ; autres associations, etc…  Quels résultats sont attendus ? |

**IV- Les bénéfices attendus**

|  |
| --- |
| Quels bénéfices sont attendus pour les jeunes (santé, social, compétences, dynamique de groupe) et pour l’écosystème (dynamique locale, plantation d’arbres, aide à la construction ou à la conservation de zones spécifiques, dénombrement d’espèces, etc…) ? |

**V-  Recrutement des jeunes**

|  |
| --- |
| **Moyens mis en œuvre pour trouver des jeunes :**  Intervention dans les écoles  Réseau interne de l’association  Partenaires de l’association  Présentation lors de Forum  Réseaux sociaux  Club sportifs  Autres : précisez |

**VI- Capacité à nouer des partenariats avec des structures en lien avec les sujets environnementaux :**

|  |
| --- |
| Un partenariat a t‘il été conclu pour conduire le projet ? |
| Oui  Non |

|  |
| --- |
| **Si oui, nom de la ou des structure(s) et quelle forme a pris ce partenariat :**  Convention  Autre (préciser) |

|  |
| --- |
| **Comment s’est créé ce partenariat :**  Connaissance  Rencontre  Forum  Autre (préciser) |

|  |
| --- |
| Quel mode de conduite du projet a-t-il été décidé entre les deux structures ?  (Ingénierie du projet dès le départ, interventions lors des ateliers, formation des encadrants ou accompagnateurs, appui technique sur des sujets précis, vulgarisation et compréhension du sujet, prêt de matériel…) |

**VII- Public visé**

Indiquer le ou les public(s) cible(s) (plusieurs réponses possibles)

Nombre total :

Si possible détailler par

Collégiens

Lycéens

Étudiants

Apprentis

Jeunes déscolarisés

Autre (préciser ici)

Indiquer si parmi cette liste votre projet concerne (plusieurs réponses possibles) :

QPV

ZRR

REP ou REP+ / Cités éducatives

Autres [merci de préciser ici]

**VIII- Moyens humains mis en œuvre**

Moyens humains mobilisés pour l’accompagnement du projet.

Nombre d’encadrants par projet (pour le lancement puis pour le suivi).

Mobilisation d’un ou plusieurs jeunes en service civique au sein de votre structure (indiquer le nombre et préciser la ou les missions)

**IX- Actions de communication mises en place**

Indiquer les relais et les réseaux mobilisés pour faire connaître le programme en question, et si une campagne de communication est prévue

Communication locale lors de la réalisation du projet (intervention élus, personnalités…)

Communiqué presse

Intervention radio

Informations sur votre site web

**X- Mise en cohérence globale de cet appel à projet**

|  |
| --- |
| Comment articulez-vous cet appel à projet avec les actions internes de votre structure en faveur de l’environnement ? |

**XI-Temporalité prévisionnelle de mise en place**

|  |  |
| --- | --- |
| Période | Nombre de jeunes |
| 1er trimestre 2022 |  |
| 2e trimestre 2022 |  |
| 3e trimestre 2022 |  |
| 4e trimestre 2022 |  |

**XII- Budget prévisionnel du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achats |  | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |
| Achats matières et fournitures |  | 73 – Dotations et produits de tarification |  |
| Autres fournitures |  | 74 – Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1) |  |
| 61 – Services extérieurs |  | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseils Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| 62 – Autres services extérieurs |  | Conseils Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| 63 – impôts et taxes |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| 64 – Charges de personnel |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| 65 – Autres charges de gestion courante |  | 75 – Autres produits de gestion courante |  |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| 66 – Charges financières |  | 76 – Produits financiers |  |
| 67 – Charges exceptionnelles |  | 77 – Produits exceptionnels |  |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 78 – Reprises sur amortissements et provisions |  |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés |  | 79 – Transfert de charges |  |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) |  | Insuffisance prévisionnelle (déficit) |  |

1. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-1)