



# BTS Commerce International



Le titulaire du Brevet de Technicien supérieur commerce international contribue au développement commercial international de l'entreprise et à la pérennité des courants d'affaires. La gestion et le suivi de la relation commerciale dans un contexte interculturel occupent une place primordiale dans les activités quotidiennes de l'assistant import/export. Il est responsable de l'exécution des contrats d'achat/vente à l'international. Il assure l'interface avec les clients et les fournisseurs, de la cotation ou de l'offre au paiement et la gestion administrative des commandes export et des achats à l'étranger. Il contribue à la gestion des risques de paiement, de change, de transport et

de douane ainsi que des réclamations et des litiges. Il participe à la conception de tableaux de bord et en assure la tenue, la diffusion et le suivi.

Sa polyvalence lui permet d'exercer dans tout secteur d'activité, tout type d'organisation travaillant avec des clients, des fournisseurs et des partenaires internationaux.

L'ensemble de ses missions s'exerce dans un contexte interculturel multilingue et numérique. Aussi, le titulaire du diplôme fait preuve d'adaptabilité aux interlocuteurs et aux contextes d'exercice, ainsi que d'aisance communicationnelle, écrite, orale, en français, en anglais, voire dans une autre langue.

## Caractéristiques

- Deux langues vivantes obligatoires
- Un stage à l'étranger de 2 mois
- Un cours de communication interculturelle en anglais

## Débouchés professionnels

Le titulaire du BTS Commerce International accède à plusieurs niveaux de responsabilité, en fonction de son expérience, de la taille de l'organisation qui l'emploie et des opportunités professionnelles qui s'offrent à lui. Il peut être amené à contribuer à un projet de développement international.

Le métier cœur de cible d'un titulaire du BTS Commerce international est donc le métier d'assistant/gestionnaire import/export.

Le titulaire du BTS Commerce international exerce ses activités au sein d'entreprises industrielles, commerciales ou de prestations de services, principalement des PME. Ces entreprises s'adressent aussi bien à une clientèle de particuliers que de professionnels.

## Poursuites d'études

- Admission parallèle en intégrant la CPGE ATS (Adaptation aux Techniciens Supérieurs) économie-gestion du lycée Jules Guesde par un des deux principaux concours communs : le Concours Passerelle 2 ou le Concours Tremplin 2 (en partenariat avec L'UM3 de Montpellier pour préparer en parallèle une licence)
- Licences professionnelles
- Licences puis Master (LMD)
- Écoles de commerce

## Disciplines enseignées et horaires

|                                                                 | 1 <sup>ière</sup> année | 2 <sup>ième</sup> année |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Enseignement général</b>                                     |                         | -                       |
| Culture générale et expression                                  | 2H                      | 2H                      |
| Anglais                                                         | 4H                      | 3H                      |
| Langue vivante étrangère 2                                      | 4H                      | 3H                      |
| Culture économique, juridique et managériale                    | 4H                      | 4H                      |
| <b>Enseignement professionnel et général associé</b>            |                         |                         |
| Relation commerciale interculturelle                            | 4H                      | 2H                      |
| Relation commerciale culturelle en anglais                      | 1H                      | 2H                      |
| Mise en œuvre des opérations internationales                    | 5H                      | 6H                      |
| Développement commercial international                          | 5H                      | 4H                      |
| <b>Enseignement facultatif (en fonction des établissements)</b> |                         |                         |
| Préparation et suivi de césure                                  | 2H                      | 2H                      |
| Langue vivante 3                                                | 2H                      | 2H                      |

## Périodes de formation en entreprise

Périodes de formation en entreprise : la durée totale des stages est de 16 semaines

1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

10 semaines en fin de première année à l'étranger obligatoirement

2<sup>ÈME</sup> ANNÉE

6 semaines en France ou à l'étranger

## Objectif des stage :

permettre à l'étudiant d'acquérir et/ou d'approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer sa connaissance du milieu professionnel, de prendre en compte la dimension interculturelle de son activité.