



**Formulaire de demande de modification de l'agrément
au titre de l'engagement de Service Civique**

à envoyer par Email uniquement : drajes-servicecivique@region-academique-occitanie.fr

* Champs obligatoires

Date de la demande* :

Nom de la structure* :

Numéro d'agrément ou dernier avenant* :

Personne à contacter *:

Coordonnées (Tel et/ou Email) *:

Demande d'avenant portant sur :

Les accueils prévus dans le précédent calendrier d'accueil, ont-ils tous été réalisés ?

Oui

Non

Si non, pourquoi :

Nombre de volontaires accueillis simultanément au sein de la structure (au maximum) :

Le compte rendu d'activité N-1 a-t-il été transmis à la DRJSCS :

Oui Non

Les bilans nominatifs des volontaires précédents ont-ils été établis

Oui Non

La mise à disposition de volontaires auprès de structures tierces est-elle prévue

Oui Non

Pour les missions connaissant un déroulement total ou partiel à l'étranger, la structure d'accueil dans le pays étranger a-t-elle changée :

Oui Non

Si oui, quelle est la nouvelle structure d'accueil :

Avez-vous vérifié la recevabilité de votre demande via l'outil d'autodiagnostic ci-joint ?

Oui Non

Commentaires libres :

Informations importantes :

- ✓ réaliser obligatoirement l'autodiagnostic avant de concrétiser votre demande d'avenant,
- ✓ joindre obligatoirement le compte-rendu Service Civique N-1, si cela n'a pas déjà été fait en début d'année (compte-rendu année complète – compte-rendu de démarrage),
- ✓ joindre le calendrier modifié si la demande porte sur une modification de celui-ci,
- ✓ joindre une fiche mission modifiée si la demande porte sur l'ajout d'une nouvelle mission à l'agrément,
- ✓ en cas de changement de la structure d'accueil à l'étranger (Service Civique à l'international), joindre une copie de la convention de partenariat.

Toute demande incomplète ne pourra pas être instruite. Un délai minimum de 15 jours est à prévoir pour l'instruction de la demande par le référent Service Civique.