**SERVICE CIVIQUE : OFFRE DE MISSION 2021/2022**

**(Document à transmettre sous format WORD)**

*Nom de l'établissement/école et RNE*

**Prénom et NOM  du contact/tuteur** :

**Présentation de l'activité de l’établissement**

(le volontaire doit pouvoir connaître l'environnement de travail pour lequel il postule) :

**Thématique** (ne cocher qu’une seule case) **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Environnement[ ]  | Culture et loisirs[ ]  | Mémoire et citoyenneté[ ]  | Education pour tous[ ]  | Santé[ ]  |

**Titre de la Mission proposée** :

(Voir parmi les 11 fiches missions jointes en annexe 1)

**Combien de postes** (binôme de préférence) :

. . /. . /20 . .

**Date de début** : (au plus tôt le 01/09/2021 et au plus tard le 1er janvier 2022 ) :

**Durée** (maximale 10 mois sachant que toutes les missions se **termineront au 30 juin 2022** au plus tard.) :

**Durée hebdomadaire** fixée à **30 heures** hebdomadaires pour toutes les missions.

**Présentation de la mission :** (reprise **mot pour mot** des contenus des 12 fiches mission, il est possible de mixer les contenus de fiches mission distinctes).

**ATTENTION** : *N'inscrire que la réalité de ce qui sera confié au volontaire, ne reprenez pas systématiquement tous les contenus de la fiche mission.*

**Lieu de déroulement de la mission :**

**code postal :**  **Ville :**

(Indiquez le nom et l’adresse complète de l’établissement, de l’école ou du service)

**Le lieu de la mission est accessible aux personnes à mobilité réduite ?**  [ ]  **Oui** [ ]  **Non**

**Téléphone :**

**Adresse de messagerie** @ac-montpellier.fr

**Site internet** de l’établissement, de l’école ou du service : ("http://lyceeexemple.com")