**Service Civique 2021/2022**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**AFIN D’ETABLIR LA NOTIFICATION ET LE CONTRAT D’ENGAGEMENT**

**EN SERVICE CIVIQUE UNIVERSEL**

**Etat civil :**

Madame  Monsieur

Nom d’usage : ………………………………………………………Nom de naissance : ……….………………..………………………….

Prénoms : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Date de naissance : ………………………… Lieu de naissance : ………………………………………………………….....................

Département de naissance : …………………………………………..…….… Nationalité : ………………….………………………

Pays : …………………………………………

**Pour les volontaires « HORS EU ou EEE » : vous devez justifier d’un titre de séjour régulier en France depuis plus d’un an et valable pour la durée de la mission.**

**Situation Familiale :**

Célibataire  Divorcé(e)  Marié(e)  Pacsé  Séparé(e)  Union libre  Veuf(ve)

**Adresse précise**: Chez : ……………………………………………………………………………………..……………..……..………………

Résidence : …………………..………………………………..…..…………………………. Appt N°: ……...…….…… Bât : …………..….

Rue , Avenue etc …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Code Postal : …………………………… Commune : …………………………………..……….………………………………………….

Téléphone Fixe : ………………………………………………………………Téléphone Portable : ……..…………………………………

Adresse Mail (lisible) : ………………………………………………………………………………………………………………………………

N° de Sécurité Sociale : …………………………………………………………………………………………………………………….……..

**Titulaire du PSC1  :**  Oui  Non Si oui date d’obtention : …………………………….. (Transmettre une copie)

**Régime d’affiliation :**

Au régime général à la caisse de ………………………………………………..… Département : …………………………

Au régime d’assurance maladie des exploitants agricoles ……………………… Département : …………………………

Au régime des salariés agricoles …………………………………………………… Département : …………………………

A un autre régime (précisez lequel) ……………………………………………….. Département : …………………………

La personne volontaire n’est pas affiliée à titre personnel .............................. Département : …………………………

**Votre situation** :

Demandeur d’emploi  Etudiant  Salarié

Inactif (hors étudiant)  Autres – Préciser …………………………………………………………………………….

Personne en situation de handicap   **Oui**  **Non**

Bénéficiaires du RSA :  Oui  Non

Bénéficiaires de la Bourse sur critères sociaux  :  Oui  Non

de l’enseignement supérieur (uniquement pour les étudiants)

**Niveau de Formation** :

**Niveau VI et V BIS**

Sortie en cours de 1er cycle de l’enseignement secondaire (6ème à 4ème) (VI)

Sortie en cours de CAP-BEP avant la dernière année (V bis)

Sortie en 3ème (V bis)

**Niveau V**

Sortie en cours de dernière année de CAP-BEP sans valider de diplôme (V)

CAP-BEP validé (V)

Sortie en cours de seconde ou première (V)

**Niveau IV**

Sortie en cours de Terminale ou BAC non validé (IV)

Sortie de Terminale avec le BAC ou abandon des études supérieures sans diplôme (IV)

**Niveau III**

Sortie avec un diplôme de Niveau BAC + 2 (III)

**Niveau II et I**

Sortie avec un diplôme de niveau supérieur Bac+2 (I et II)

**Thème de la Mission proposée**: (Ne cocher qu’une seule case)

Contribution aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l’école primaire

Accompagnement des projets d’éducation à la citoyenneté

Soutien aux actions et projets dans le domaine de l’éducation artistique et culturelle et du sport

Soutien aux actions et projets d’éducation au développement durable

Animation de la réserve citoyenne de l’éducation nationale

Contribution à l’organisation du temps libre des internes en développant des activités nouvelles

Promouvoir des actions de sensibilisation dans le champ de la sante au sein des établissements scolaires

Contribuer à la lutte contre le décrochage scolaire

Participer à une meilleure information des élèves sur l'orientation

Contribution à l’animation de la vie lycéenne

Contribuer à l’inclusion des élèves en situation de handicap

Développement des séquences d’observation pour les élèves de troisième (en attente de transmission du MEN)

**Etablissement ou école d’affectation de la personne en contrat SCU :** …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..N° établissement code RNE : …………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………….………………………………………………

Code Postal : ………………………………………………..………. Commune : …………………..……………..……………………….…..

Nom du Tuteur : ……………………………..……………………. Prénom : …………….……………………………………………..

Fonction du Tuteur : ………………………………………………Téléphone : ………….………………………………………….…...

Mail du tuteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **IMPORTANT :**  **Absences : Toute absence non justifiée est susceptible d’entraîner la rupture sans délai du contrat pour faute grave,** conformément à l’article L120-16 du code du service national.  **Congés : Le volontaire en service civique a droit à 2 jours de congés par mois de service effectué.** Compte tenu qu’il ne travaille pas pendant les périodes de congés scolaires, sauf en cas de projet particulier comme l’école ouverte, ses congés doivent coïncider avec les vacances scolaires. En conséquence, le volontaire ne peut pas prendre de congés en dehors des vacances scolaires. |

**Vu et pris connaissance le …………………………………………………**

**Signature Signature**

**Le volontaire le Chef d’établissement ou le directeur d’école**

|  |
| --- |
| **PIECES A JOINDRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER ET LE VERSEMENT DE L’INDEMNITE** |
| * **1 RIB** * **1 Pièce d’identité** **en cour de validité** (photocopie carte d’identité ou passeport) ; * **1 justificatif de domicile** (ou pour les jeunes hébergés une attestation d’hébergement et un justificatif de domicile de la personne qui héberge le volontaire) ; * **Copie de l’un des titres de séjour** prévus à l’article L120-4 du code du service national pour les étrangers hors **EEE** * **Un justificatif de la situation du jeune à l’entrée du service civique** : carte d’étudiant, attestation d’inscription à Pôle Emploi ou à la mission locale, contrat de travail, attestation sur l’honneur pour toutes les autres situations (inactifs notamment) * **Bénéficiaire d’une bourse sur critères sociaux pour les étudiants de l’enseignement supérieur :** notification définitive de bourses au titre de l’année scolaire 2021/2022 * **Bénéficiaire du RSA** (ou foyer bénéficiaire du RSA) fournir une attestation de moins de 3 mois. * **Certificat médical d’aptitude à réaliser avant sa mission -** Une visite médicale préalable à la signature du contrat est obligatoire. Le volontaire doit effectuer cette visite auprès de son médecin traitant. * **Attestation de participation à une formation PSC1** (premiers secours) si déjà obtenu |