

RAPPEL

- La décision de positionnement intervient au plus tard à la fin du mois qui suit l'admission du candidat dans l'établissement de formation.

TEXTES DE RÉFÉRENCE

- Brevet de Technicien Supérieur (BTS) :
Décret n° 2016-1037 du 28 juillet 2016.
- Baccalauréat Professionnel (BAC PRO) :
Décret n°2016-771 du 10 juin 2016
- Brevet Professionnel (BP) :
Décret n°2017-790 du 5 mai 2017
- Brevet des Métiers d'Art (BMA) :
Décret n°2017-790 du 5 mai 2017
- Mention Complémentaire (MC) :
Décret n°2017-790 du 5 mai 2017
- Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) :
Décret n°2016-772 du 10 juin 2016

PRODÉDURE

Pour les candidats d'un établissement de formation continue :

- Transmission à
Rectorat de Montpellier
Secrétariat des IA IPR (pour les BTS) ou des IEN (pour les autres examens)
Inspection de la formation continue
31 rue de l'université
34064 Montpellier Cedex 2
Adresse mail : ce.recien2@ac-montpellier.fr

Pour les candidats d'un établissement de formation initiale :

- Transmission à
Rectorat de Montpellier
Secrétariat des IEN ou IA IPR
CS 39004
31 rue de l'université
34064 Montpellier Cedex 02



ACADÉMIE
DE MONTPELLIER

Liberté
Égalité
Fraternité

DEMANDE DE POSITIONNEMENT RÉGLEMENTAIRE

Diplôme visé :

Spécialité préparée :

Année de passage de l'examen : 20

Date de la demande : Date d'entrée en formation :

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom et prénom :
Né(e) le : à :
Adresse :
Code postal : Ville :
Tél. : Mail :

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement :
Adresse :
Tél. : Mail :

Signature du candidat :

AVIS DU CORPS D'INSPECTION

Nom et prénom de l'inspecteur ayant émis l'avis :

Avis	Favorable	<input type="checkbox"/>	→	Dossier incomplet	<input type="checkbox"/>
	Avec aménagement ci-dessous	<input type="checkbox"/>		Dossier non recevable	<input type="checkbox"/>
	Défavorable	<input type="checkbox"/>			

Aménagement(s) PFMP ou période de stage proposé :

A Montpellier, le : Signature du corps d'inspection :

DÉCISION DU RECTEUR D'ACADÉMIE

Demande accordée	<input type="checkbox"/>	Demande accordée avec aménagements proposés par le corps d'inspection	<input type="checkbox"/>	Demande refusée	<input type="checkbox"/>
Dossier incomplet	<input type="checkbox"/>	Dossier non recevable	<input type="checkbox"/>	Autre décision	<input type="checkbox"/>

Motif(s) éventuel(s) :

A Montpellier, le : Signature de la rectrice d'académie :

AVIS DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL	
Proposition de durée de PFMP <u>en nombre de semaines</u> et motivation de la demande :	
Nom, prénom, qualité du signataire :	
A, le	Signature :

FORMATION DU CANDIDAT		
LES ACQUIS <i>Fournir toutes les pièces justificatives mentionnées</i>	A remplir par le candidat	Dispenses d'épreuves ou unités A remplir par l'équipe pédagogique : Avis
Diplômes obtenus (français ou étrangers) <i>Joindre une copie des diplômes ou des relevés de notes</i>		
Diplômes préparés mais non obtenus : bénéfiques d'épreuves ou unités obtenus (notes égales ou supérieures à 10/20) <i>Joindre un relevé de notes de l'examen</i>		
Qualification(s) spécifique(s) éventuelle(s) en lien avec le diplôme visé : certificats, habilitations, permis... (ex. : CACES, PSC1, SST...) <i>Joindre les copies des justificatifs</i>	Intitulé	Date d'obtention

Stages ou périodes de formation en milieu professionnel <i>Joindre les copies des attestations de suivi de stage</i>	Entreprise	Nature du stage (activités exercées)	Dates et durées
Expérience professionnelle justifiée <i>Joindre les copies des justificatifs (bulletins de salaire ou attestation de travail, fiche de poste détaillée (obligatoire pour les BTS), CV complet</i>	Entreprise (nom et adresse)	Postes occupés, nature du contrat, travaux effectués	Dates et durées