

 <p>académie Montpellier</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE OCCITANIE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION</p> 	<p>FICHE PROCEDURE N°4</p> <p><b>Barème de Montpellier</b></p> <p><b>Récupération identifiant et mot de passe de consultation du barème</b></p>	<p>Rectorat de Montpellier Division des affaires générales (DAG)</p> <hr/> <p>Création le : 03/10/2019 jmtz</p> <p>Date de mise à jour : 11/06/2020 – mgns 04/10/2021</p>
--	---	---

### Il convient de distinguer :

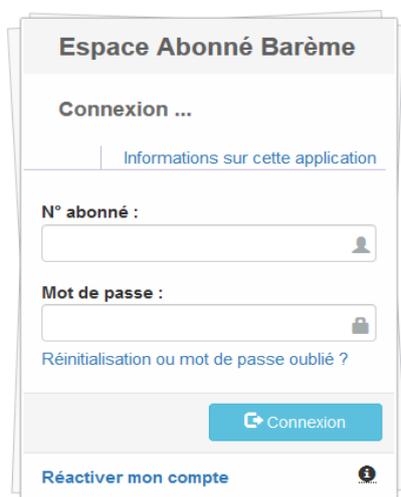
- Le *numéro abonné et son mot de passe (créé par le responsable de la commande)*, pour se connecter à l'espace gestion du barème.
  - Réservé au gestionnaire responsable de la commande.
- L'*identifiant et son mot de passe*, pour se connecter à l'espace de consultation des données du barème web
  - Pour tous les utilisateurs de l'établissement client.

**Objectif : le gestionnaire responsable de la commande veut obtenir l'identifiant et le mot de passe de consultation du barème pour les transmettre aux utilisateurs de son établissement :**

#### 1- Application :

<https://gestionbareme.ac-montpellier.fr/bareme/identification/index>

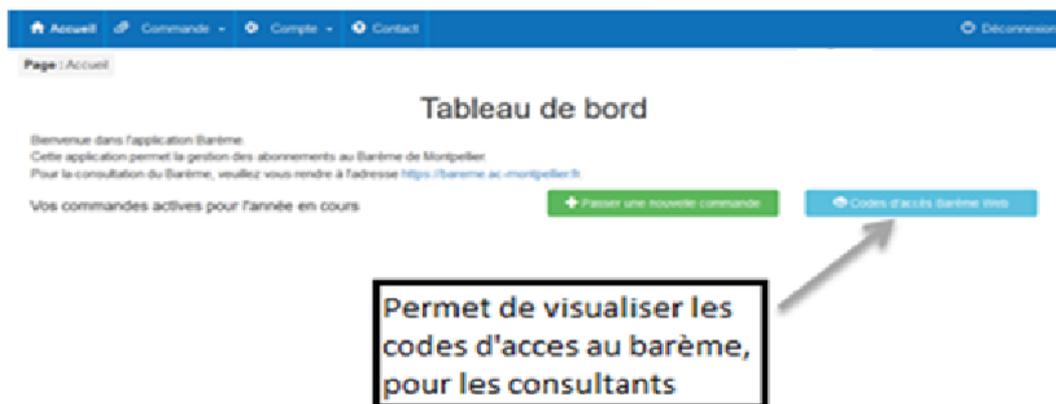
#### 2- Le tableau de bord ci-dessous s'affiche :




Perte du numéro d'abonné : faire une demande par mail à « [bareme@ac-montpellier.fr](mailto:bareme@ac-montpellier.fr) » et préciser :

- Nom de l'établissement
- RNE / UAI le cas échéant
- SIRET
- adresse postale complète
- Mél du gestionnaire responsable de la commande
- coordonnées téléphoniques.

3- Une fois la connexion établie, accès à la page d'accueil ci-dessous :



4- Exemple :

Le tableau ci-dessous liste tous les comptes utilisables pour la consultation du Barème Web à l'adresse <https://bareme.ac-montpellier.fr/> pour l'année concernée.

Année	Identifiant	Mot de passe	Utiliser ce compte
2019	1956092229	H7zgapHE	Se connecter >
2018	1855966001	05586	Se connecter >
2014	1451356001	12742	Se connecter >
2012	1249541001	16406	Se connecter >

L'identifiant commence toujours par le numéro de l'année de la commande (transmettre le plus récent aux utilisateurs) :

2019 => 19.....

2018 => 18.....

etc.