



ACADÉMIE  
DE LILLE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Rectorat  
Département des Examens et Concours

Bureau des examens post-bac  
DEC 2.2

Affaire suivie par :  
Cécile MIGNON  
Tél : 03 28 37 16 10  
Mél : cecile.mignon@ac-lille.fr

Christophe LASSON  
IA-IPR STI  
Christophe.lasson@ac-lille.fr

144 rue de Bavay  
BP 709  
59033 Lille cedex

Lille, le 13 FEV. 2024

La rectrice de région académique,  
Rectrice de l'académie de Lille,  
Chancelière des universités

à

Mesdames et Messieurs les recteurs  
d'académie

Monsieur le directeur du SIEC

Monsieur le directeur du CNED

**Objet : Circulaire nationale d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) « Études de Réalisation d'un Projet de Communication » - session 2024**

**Références :**

- Code de l'éducation article D643-1 à D643-35 portant règlement général du brevet de technicien supérieur.
- Vu l'arrêté du 7 juin 2016 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « études de réalisation d'un projet de communication.

J'ai l'honneur de vous informer que l'académie de LILLE est chargée de définir les modalités d'organisation du brevet de technicien supérieur « **Études de Réalisation d'un Projet de Communication** » pour la session 2024.

Vous trouverez dans la présente circulaire, les informations relatives à l'organisation des épreuves (fiches) ainsi que les documents supports utiles à l'évaluation du candidat (annexes).



Valérie CABUIL

## SOMMAIRE

FICHES	
FICHE 1	Pilotage inter-académique
FICHE 2	Calendrier des épreuves
FICHE 3	Déroulement des épreuves
FICHE 4	Livret scolaire Transmission des bordereaux de notation Saisie des notes CCF Publication des résultats
ANNEXES	
Annexe 1	Livret scolaire – Format numérique disponible sur la plateforme sécurisée EID
Annexe 2A	Avis de Non-conformité – Épreuves E5 – E6.1 – E6.2
Annexe 2B	Instructions avis de Non-conformité
Annexe 3	Grille d'évaluation à l'épreuve facultative « Engagement étudiant » en lien avec l'E6.2
Annexe 4	Grilles d'évaluation de l'épreuve E5 (disponible sur l'EID, identique à 2023)
Annexe 5	Grilles d'évaluation de l'épreuve E61 (disponible sur l'EID, identique à 2023)
Annexe 6	Grille d'évaluation de l'épreuve E62 (disponible sur l'EID)
Annexe 7	Convocations des professionnels
Annexe 8	Attestation du dépôt des dossiers E5 et E6.2 (modèle d'attestation)
Annexe 9	Attestation de non-plagiat à joindre au rapport et au dossier

L'académie de Lille est désignée académie pilote national.

Conformément aux directives ministérielles relatives à l'organisation des brevets de technicien supérieur, l'académie pilote est responsable :

- de la constitution des jurys ;
- de l'organisation des corrections et des interrogations ;
- de la convocation des candidats ;
- de l'établissement des listes d'émargement, des procès-verbaux et des relevés de notes.

La vérification des candidatures et l'établissement des diplômes et statistiques restent à la charge de l'académie d'origine.

Le recteur de chaque académie rattachée déterminera le nombre de centres d'examen à ouvrir et en informera l'académie de Lille.

### • GRILLE D'ÉVALUATION

Les grilles d'évaluation proposées au format numérique pour l'évaluation et la notation des candidats, doivent être **commentées, imprimées** à l'issue des interrogations.

La grille d'évaluation U5 du suivi de l'équipe pédagogique (phase 1) et la proposition de note sur 30 sera remise et associée à la grille d'évaluation de l'épreuve orale de projet.

Les grilles d'évaluation seront disponibles sur l'espace documentaire disponible pour chaque centre de formation à l'adresse suivante : <https://eid22.ac-lille.fr>.

### • CORRECTIONS

Les corrections de toutes les épreuves écrites ponctuelles sont dématérialisées depuis la session 2023.

Pour l'épreuve **E4 - Etudes d'un projet de communication**, les corrections se dérouleront du **mardi 21 mai au vendredi 24 mai 2024**. Une commission d'entente sera organisée avec l'ensemble des correcteurs, en visioconférence, pour préparer, à l'aide de copies tests, le lancement des corrections.

### • DÉLIBÉRATION

Le jury de délibération se tiendra au plus tard le **vendredi 28 juin 2024**, les résultats seront publiés le **lundi 1er juillet 2024 à 16h**. Le second jury de délibération suite aux épreuves de contrôle se déroulera le **lundi 8 juillet 2024** et les résultats seront publiés le **mardi 9 juillet 2024**.

### • ÉPREUVES DE RATTRAPAGE

Les étudiants ont accès au rattrapage si leur moyenne est au moins égale à 8 et inférieure à 10/20 et si leur moyenne est au moins égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves du domaine professionnel.

Le candidat choisit deux épreuves orales parmi celles qui portent sur les compétences relevant du domaine général pour chaque spécialité du BTS.

Les épreuves de rattrapage se dérouleront le **vendredi 5 juillet 2024**.

## FICHE 2 : CALENDRIER DES ÉPREUVES

L'académie de Lille est chargée de définir les modalités d'organisation de la **session 2024** du BTS "ÉTUDES DE RÉALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION".  
Les épreuves se dérouleront conformément au calendrier ci-après. Chaque académie rattachée déterminera les centres d'examen à ouvrir et en informera l'académie de Lille.

	FORME	Métropole	Antilles - Guyane	La Réunion	Mayotte
<b>E1 - CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION</b> <i>(Epreuve commune)</i>	<b>Ponctuelle écrite (*)</b> 4H00	Mercredi 15 mai 2024 14h30 - 18h30			
<b>E2 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS</b>	<b>Ponctuelle</b>	A l'initiative de chaque académie			
<b>E3 - MATHÉMATIQUES ET PHYSIQUE - CHIMIE</b>					
<b>E3.1 - Mathématiques</b> <i>(candidats non soumis au CCF)</i>	<b>Ponctuelle</b> Préparation : 1h Pratique : 35 min	A l'initiative de chaque académie			
<b>E3.2 - Physique – Chimie</b> <i>(candidats non soumis au CCF)</i>	<b>Ponctuelle orale</b>	A l'initiative de chaque académie			
<b>E4 - ÉTUDE D'UN PROJET DE COMMUNICATION</b>	<b>Ponctuelle écrite</b> 4H00	Mardi 14 mai 2024 13h - 17h			
<b>E5 - PROJET DE CONCEPTION DE PROCESSUS GRAPHIQUES</b>	<b>Ponctuelle pratique et/ou orale</b> 40 min	<b>Candidats individuels : Phase 1-A</b> Retrait sujet : lundi 8 avril 2024 Restitution dossier** : lundi 6 mai 2024 <b>Candidats individuels : Phase 1-B</b> Retrait sujet : mardi 7 mai 2024 Restitution dossier** : jeudi 6 juin 2024 (candidats individuels et scolaires) Validation de conformité : vendredi 7 juin 2024 Scolaires et candidats libres : <b>Oraux du 10 au 21 juin 2024</b>			
<b>E6 - RÉPONSE A UNE DEMANDE, SUIVI DES REALISATIONS</b>					
<b>E6.1 (sous épreuve)</b> <i>Définition collaborative de produits de communication</i>	<b>Ponctuelle pratique</b> 4h00	<b>Candidats individuels :</b> Du 21 mai au 24 mai 2024 A partir de 8h00 <b>Restitution** dossier U62 : jusqu'au 16 mai 2024</b> <b>Commission de conformité le vendredi 17 mai 2024</b>			
<b>E6.2 (sous épreuve)</b> <i>Suivi de réalisation de produits de communication en entreprise</i>	<b>Ponctuelle orale</b> 30 min				
<b>EF. ENGAGEMENT ÉTUDIANT (*)</b> <i>(prend éventuellement appui sur l'épreuve E6.2)</i>	<b>Ponctuelle orale</b> 20 min sans préparation	<b>Candidats individuels</b> Du 21 mai au 24 mai 2024 A partir de 8h00			
<b>EF1 - LANGUE VIVANTE FACULTATIVE</b>	<b>Ponctuelle orale</b> 20 min de préparation + 20 min	A l'initiative de chaque académie			
<b>EF2 - DESIGN GRAPHIQUE</b>	<b>Ponctuelle orale</b> Prép: 10 min +10 min	<b>Candidats individuels</b> Du 21 mai au 24 mai 2024 A partir de 8h00			

(\*) 2 heures de mise en loge pour chaque épreuve (aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la deuxième heure de composition)

(\*\*) attestation du jour de dépôt des dossiers par les candidats en annexe 8

(\*) Décret n°2020-1167 du 23/09/2020 relatif à l'instauration d'une unité facultative permettant la reconnaissance des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un candidat à l'examen du BTS - Arrêté du 23/09/2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du BTS.

### FICHE 3 : DÉROULEMENT DES ÉPREUVES

<b>E1 - CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION</b>	<p><b>Forme ponctuelle : Épreuve écrite d'une durée de 4h00.</b> Une situation d'évaluation, épreuve écrite de 4h (synthèse et écriture personnelle).</p> <p><b>Contrôle en cours de formation :</b> 3 situations d'évaluation, écrites de 4h pour les 2 premières et à l'oral pour la dernière évaluée lors de la soutenance du mémoire de stage.</p>
<b>E2 - LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS</b>	<p><b>Épreuve orale d'une durée de 45 min (+ 30 min de préparation) identique en forme ponctuelle et en CCF.</b> Support audio ou vidéo dont le candidat rendra compte par écrit ou oralement en français : -&gt; évaluation de la compréhension de l'oral (30 minutes sans préparation) ; -&gt; expression orale en continu et en interaction (15 min).</p>
<b>E3 - MATHÉMATIQUES / PHYSIQUE - CHIMIE</b>	
<b>E3.1 (Sous-épreuve) Mathématiques</b>	<p><b>Forme ponctuelle : Épreuve orale d'une durée de 1h35.</b> Préparation : 1h00. Exposé : 15 min maximum. Entretien : 20 min maximum. Les sujets comportent deux exercices de mathématiques avec des questions de difficulté progressive.</p> <p><b>Contrôle en cours de formation :</b> deux situations d'évaluation en fin de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>nde</sup> année. <i>La commission d'évaluation est composée :</i> - d'un professeur de mathématiques (enseignant dans la section de techniciens supérieurs en « ERPC »).</p>
<b>E3.2 (Sous-épreuve) Physique - Chimie</b>	<p><b>Forme ponctuelle : Épreuve pratique expérimentale d'une durée de 2h00.</b> L'épreuve ponctuelle est organisée par un établissement public proposant le BTS ERPC. L'usage de matériel de laboratoire ou d'un ordinateur est requis pour traiter la tâche proposée. L'énoncé du sujet commence par une courte description d'une situation concrète et propose ou invite à un questionnement. Des informations complémentaires (listes de plusieurs protocoles, résultats expérimentaux...) peuvent être fournies de manière à circonscrire le champ de l'étude ou de l'expérimentation.</p> <p><b>Contrôle en cours de formation :</b> deux situations d'évaluation en fin de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>nde</sup> année. <i>Le jury est composé :</i> - d'un enseignant de physique-chimie (enseignant dans la section de techniciens supérieurs en « ERPC »).</p>
<b>E4 - ÉTUDE D'UN PROJET DE COMMUNICATION</b>	<p><b>Épreuve écrite d'une durée de 4h00 pour tous les candidats.</b> Une situation d'évaluation qui comporte une partie commune aux 2 options et une partie spécifique à l'option. Seul la fiche nationale d'évaluation transmise devra être utilisée pour la correction de cette épreuve. Elle sera transmise lors des corrections.</p>
<b>E5 – PROJET DE CONCEPTION DE PROCESSUS GRAPHIQUES [*][**]</b>	<p><b>Forme ponctuelle : Épreuves pratique et orale d'une durée de 40 min.</b> L'épreuve et les évaluations s'articulent autour de 3 phases :</p> <p>→ <b>évaluation par l'équipe enseignante (pour les candidats issus d'un centre de formation habilité au CCF) :</b> elle propose une note de suivi de projet correspondant aux compétences attendues. L'évaluation est effectuée en continu lors des travaux menés par les étudiants et lors de deux revues de projet programmées. Elle compte pour 30 points sur un total de 100 points ;</p> <p>→ <b>présentation du projet devant la commission d'évaluation (pour l'ensemble des candidats) :</b> soutenance orale d'une durée maximale de 20 min. Cette phase doit permettre au candidat de présenter le dossier du travail qu'il a réalisé dans le cadre du projet. Cette soutenance prend en compte les résultats obtenus au cours du projet et se déroule dans une salle équipée de moyens de communication numérique. Elle compte pour 40 points sur un total de 100 points, 20 points pour la qualité du dossier numérique du candidat, 20 points pour la présentation orale du candidat.</p> <p>À l'aide d'un poste informatique et de ressources numériques, le candidat présente alors à la commission d'interrogation les activités réalisées sous sa responsabilité. En s'appuyant sur son dossier de projet de communication, il expose l'ensemble de la démarche suivie pour garantir la conformité au cahier des charges fonctionnel</p>

→ **entretien avec la commission d'évaluation** d'une durée maximale de 20 min. Elle compte pour 30 points sur un total de 100.

Au sein du centre d'examen, la commission d'évaluation fait une lecture approfondie le matin de l'épreuve du dossier de conception fourni au candidat, de son contrat de travail individuel et prend connaissance du dossier numérique (ensemble de fichiers au format PDF et documents imprimés, 10 pages maximum pour la partie commune et 20 pages maximum pour leur partie individuelle, hors annexes) que le candidat a réalisé. À l'issue de la phase précédente de l'épreuve, la commission d'évaluation engage un dialogue avec le candidat.

Deux fiches d'évaluation (une spécifique aux candidats individuels et une spécifique aux candidats scolaires) rédigées et mises à jour par l'inspection générale sont diffusées aux services rectoraux des examens et concours. Seule cette dernière sera systématiquement transmise au jury. La commission d'interrogation, à la suite d'un examen approfondi, formule toute remarque et observation qu'elle juge utile et arrête la note définitive.

**Contrôle en cours de formation** : une situation d'évaluation portant sur le travail réalisé pendant la phase de projet.

*La commission d'interrogation est composée de :*

*- 2 professeurs ou formateurs en charge des enseignements professionnels et d'un professionnel ;  
Exceptionnellement la commission peut statuer en l'absence du professionnel.*

### **Points de vigilance (candidats individuels): Épreuve pratique et orale d'une durée de 40 min**

**L'épreuve et les évaluations s'articulent autour de 3 phases :**

→ **phase 1A (organisation)** : le centre d'examen fournit au candidat un dossier permettant l'étude du projet. Le candidat dispose d'un mois environ pour déposer un dossier numérique relatant son étude ;

→ **Phase 1B (analyse)** : après dépôt du rapport phase 1A, le centre d'examen fournit au candidat la deuxième partie du dossier (résultats de production). Le candidat dispose d'un mois environ pour en faire une comparaison avec son étude 1A et restituer un dossier numérique d'analyse des écarts constatés ;

→ **présentation du projet devant la commission d'évaluation** : soutenance orale d'une durée maximale de 20 min. Cette phase doit permettre au candidat de présenter les dossiers de travail 1A et 1B qu'il a réalisés dans le cadre du projet.

Cette soutenance prend en compte les résultats du projet et se déroule dans une salle équipée de moyens de communication numérique. À l'aide d'un poste informatique et de ressources numériques, le candidat présente alors à la commission d'interrogation les activités réalisées sous sa responsabilité.

En s'appuyant sur son dossier de projet de communication, il expose l'ensemble de la démarche suivie pour garantir la conformité au cahier des charges fonctionnelles.

→ **entretien avec la commission d'évaluation** d'une durée maximale de 20 min.

Au sein du centre d'examen, la commission d'évaluation fait une lecture approfondie le matin de l'épreuve du dossier de conception fourni au candidat, de son contrat de travail individuel et prend connaissance des dossiers numériques (ensemble de fichiers au format PDF) que le candidat a réalisés. À l'issue de la phase précédente de l'épreuve, la commission d'évaluation engage un dialogue avec le candidat.

## **E6 - RÉPONSE À UNE DEMANDE, SUIVI DES RÉALISATIONS**

**Forme ponctuelle : Épreuve pratique orale d'une durée de 4h00 (+ 10 min – entretien individuel).**

Le dossier-sujet proposé au candidat individuel est un dossier technique fourni par les équipes pédagogiques à partir de projets de communication à réaliser en réponse à la demande d'un client, d'un donneur d'ordre clairement identifié (*projet de design graphique, projet correspondant à un besoin réel et professionnel proposé par l'équipe pédagogique, projet réel mené par des étudiants les années précédentes, projet proposé par une entreprise où réaliser pour tout ou partie dans une entreprise*).

### **E6.1 (Sous-épreuve) Définition collaborative de produits de communication [\*][\*\*]**

Le support de la sous-épreuve est un dossier numérique, dont le format est imposé par les autorités académiques.

Pour les candidats individuels, c'est l'échange avec un examinateur durant toute la durée de la sous-épreuve qui permet au candidat de réaliser l'étude collaborative d'optimisation sur le produit proposé dans le cadre de cette épreuve.

Un examinateur suivra sur la durée de l'épreuve au maximum 4 candidats pour apporter la dimension collaborative et complémentaire.

La sous-épreuve se déroule dans l'établissement public de formation comportant une section de techniciens supérieurs ERPC.



	<p>Les candidats auront la possibilité de prendre connaissance du matériel informatique disponible dans le centre d'épreuve avant le déroulement de la sous-épreuve. 2/5</p> <p>Le candidat dispose d'un avant-projet de conception de produits de communication.</p> <p>À l'issue de la sous-épreuve, le candidat est interrogé dans le cadre d'un entretien individuel de 10 minutes.</p> <p>Deux fiches d'évaluation (une spécifique aux candidats individuels et une spécifique aux candidats scolaires) rédigées et mises à jour par l'inspection générale sont diffusées aux services rectoraux des examens et concours. Seule cette dernière sera systématiquement transmise au jury. La commission d'interrogation, à la suite d'un examen approfondi, formule toute remarque et observation qu'elle juge utile et arrête la note définitive.</p> <p><b>Contrôle en cours de formation</b> : une situation d'évaluation du travail collaboratif.</p> <p><i>La commission d'interrogation est composée de 3 enseignants :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le 1<sup>er</sup> en charge des enseignements de conception de produits et processus plurimédia ;</li> <li>- le 2<sup>e</sup> en charge des enseignements de conception de produits imprimés ;</li> <li>- le 3<sup>e</sup> en charge des enseignements design graphiques.</li> </ul>
<p><b>E6.2 (Sous-épreuve) Suivi de réalisation de produits de communication en entreprise [1][**]</b></p>	<p><b>Forme ponctuelle : Épreuve orale d'une durée de 30 min.</b></p> <p>Présentation orale (15 min). Les évaluateurs n'interviennent pas.</p> <p>Entretien avec le candidat. Approfondissements de certains points abordés dans le rapport et l'exposé (15 min).</p> <p>Deux fiches d'évaluation (une spécifique aux candidats individuels et une spécifique aux candidats scolaires) rédigées et mises à jour par l'inspection générale sont diffusées aux services rectoraux des examens et concours. Seules ces dernières seront systématiquement transmises au jury. La commission d'interrogation, à la suite d'un examen approfondi, formule toute remarque et observation qu'elle juge utile et arrête la note définitive.</p> <p><b>Contrôle en cours de formation</b> : les modalités sont identiques.</p> <p><i>La commission d'interrogation est composée de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 professeurs ou formateurs de la spécialité ;</li> <li>- 1 professionnel.</li> </ul> <p><i>En cas d'absence du professionnel les membres de la commission d'interrogation peuvent valablement exercer leur tâche d'évaluation.</i></p>
<p><b>EF. ENGAGEMENT ETUDIANT (en appui sur l'épreuve E6.2)</b></p>	<p><b>Épreuve orale d'une durée de 20 min (sans préparation).</b></p> <p>Cette épreuve vise à identifier les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans l'exercice des activités menées dans le cadre de son stage professionnel.</p> <p>Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de 20 minutes, menée à l'issue de l'épreuve E6.2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- exposé (10 min) ;</li> <li>- entretien avec la commission d'évaluation (10 min).</li> </ul> <p>Une fiche support à l'évaluation a été élaborée et doit impérativement être utilisée lors de l'épreuve, pour chaque candidat.</p> <p><i>La commission d'interrogation est composée de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 professeurs ou formateurs de la spécialité ;</li> <li>- 1 professionnel.</li> </ul> <p><i>En cas d'absence du professionnel les membres de la commission d'interrogation peuvent valablement exercer leur tâche d'évaluation.</i></p>
<p><b>EF1 LANGUE VIVANTE FACULTATIVE</b></p>	<p><b>Épreuve orale d'une durée de 20 min (+ 20 min de préparation).</b></p> <p>L'épreuve orale consiste en un entretien prenant appui sur des documents appropriés. La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de l'anglais.</p>
<p><b>EF2 DESIGN GRAPHIQUE</b></p>	<p><b>Épreuve orale d'une durée de 20 min.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation : 10 minutes.</li> <li>- entretien avec le jury : 10 minutes.</li> </ul> <p>L'épreuve se déroule dans un centre d'examen comportant une section de techniciens supérieurs ERPC proposant cette épreuve facultative. 3/5</p>

Un dossier-sujet comportant des fichiers informatiques dont le format est imposé par l'autorité académique et réalisé au niveau académique par un établissement proposant cet enseignement facultatif est fourni au candidat une semaine avant la date de l'épreuve.

Le candidat aura la possibilité de prendre connaissance du matériel informatique disponible dans l'établissement.

Constitution d'un dossier de démarche créative :

Le candidat procède à l'analyse de 3 documents visuels (pouvant être numériques) présentant une situation de conception de design graphique.

Dans le délai d'une semaine et à partir des documents fournis, le candidat s'empare du thème pour proposer une série d'hypothèse, de réalisation de produits, de communication sous différentes formes (esquisses, croquis d'intention...) dans les formats de son choix et supports de l'option. Le candidat se munit du dossier réalisé sur lequel il s'appuie lors de l'exposé devant le jury dans le cadre de l'épreuve orale.

*La commission d'interrogation est composée :*

*- d'un professionnel (designer) ou d'un professeur en Arts appliqués.*

## • **CALCULATRICE**

Conformément à la circulaire n°2015-178 du 1<sup>er</sup> octobre 2015 – BO n°42 du 12 novembre 2015, l'usage de la calculatrice est autorisé si le sujet de l'épreuve le prévoit expressément.

Les candidats qui disposent d'une calculatrice avec mode examen devront l'activer le jour des épreuves et les calculatrices dépourvues de mémoire seront autorisées.

Ainsi tous les candidats composeront sans aucun accès à des données personnelles pendant les épreuves.

Il vous appartient de prendre toutes les mesures que vous jugerez utiles pour relayer au mieux cette information auprès de vos équipes de surveillance et des candidats.

*NB : Il est important de préciser aux candidats équipés d'une calculatrice avec mode examen, que celui-ci devra être activé pour les épreuves, et à la demande du surveillant, ceci afin d'éviter toute rupture d'égalité entre les candidats concernant l'accès à la mémoire des calculatrices et aux données qu'elles contiennent.*

## • **CONFORMITÉ DES DOSSIERS**

### ➔ **Épreuves concernées :**

- **E5 Projet de Conception de Processus Graphiques** (*dossier numérique de présentation*)

- **E6.1 Définition collaborative de produits de communication** (*dossier numérique de présentation*)

- **E6.2 Suivi de réalisation de produits de communication en entreprise** (*rapport d'activités en milieu professionnel*)

Le dossier/rapport d'activités en milieu professionnel réalisé par le candidat est transmis selon la procédure mise en place par la circulaire d'organisation de l'examen. Le contrôle de conformité du dossier/rapport d'activités en milieu professionnel est effectué selon des modalités définies par les autorités académiques avant l'interrogation.

La constatation de non-conformité du dossier/rapport d'activités en milieu professionnel entraîne l'attribution de la mention « non valide » à l'épreuve correspondante.

Le candidat, même présent à la date de l'épreuve, ne peut pas être interrogé. En conséquence, le diplôme ne peut pas lui être délivré.

La non-conformité du rapport d'activités en milieu professionnel réalisé par le candidat peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- Absence de dépôt du dossier réalisé par le candidat ;
- Un dossier qui ne serait pas à l'initiative du candidat ;
- Dépôt du dossier réalisé par le candidat au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice. (Cf. *Fiche 2 – Calendrier des épreuves*) ;
- Durée du stage, inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ;
- Attestation de stage non visée ou non signée par les personnes habilitées à cet effet.

Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier/rapport d'activités en milieu professionnel, il interroge néanmoins le candidat. L'attribution de la note est réservée dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre selon des modalités définies par les autorités académiques. Si, après vérification, le dossier/rapport d'activités en milieu professionnel réalisé par le candidat est déclaré non conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.



## REMARQUES :

**Vendredi 07 juin 2024** : Étude de conformité des dossiers pour l'épreuve E5.

**Vendredi 17 mai 2024** : Étude de conformité des dossiers/rapport pour les épreuves E6.1, E6.2.

Un avis de **NON-CONFORMITÉ** (ANNEXE 2) sera notifié et transmis par mail au candidat concerné par le responsable du centre d'épreuve.

L'ensemble des avis de non-conformité sera transmis également par mail aux services des examens et concours.

Les documents originaux seront archivés dans les centres d'épreuve.

- **\*\*\* ATTESTATION DE NON-PLAGIAT**

→ **Épreuves concernées :**

- **E5 Projet de Conception de Processus Graphiques** (*dossier numérique de présentation*)

- **E6.1 Définition collaborative de produits de communication** (*dossier numérique de présentation*)

- **E6.2 Suivi de réalisation de produits de communication en entreprise** (*rapport d'activités en milieu professionnel*)

L'attestation de non-plagiat (**annexe 9**) doit être insérée après la page de garde des dossiers numériques de présentation et du rapport d'activité en milieu professionnel.

Il est conseillé de faire signer cette attestation en début de formation. En effet, elle s'applique à toutes les épreuves en CCF dès la première année.

- **CONVOCATION AUX ÉPREUVES**

➤ **Candidats :**

Les convocations seront déposées sur le compte Cyclades des candidats au minimum un mois avant le début de la première épreuve. Les candidats individuels pourront ainsi prendre contact avec leur centre d'épreuves afin de connaître, avant l'épreuve, le matériel mis à leur disposition.

➤ **Commissions d'interrogation :**

Les convocations des professeurs désignés pour faire partie des commissions seront transmises par le service des examens et concours. Les convocations des professionnels seront transmises par les responsables des centres d'épreuves (en annexe 7, modèle de convocation des professionnels à utiliser impérativement et fourni par le service des examens et concours).

**FICHE 4**  
**LIVRET SCOLAIRE**  
**TRANSMISSION DES BORDEREAUX DE NOTATION**  
**SAISIE DES NOTES CCF**  
**PUBLICATION DES RESULTATS**

➤ **LIVRET SCOLAIRE**

Le modèle de livret scolaire numérique est disponible sur l'EID22 (<https://eid22.ac-lille.fr>), il sera exclusivement utilisé par tous les centres.

Toutes les rubriques doivent être renseignées y compris celles de bas de page qui comportent les informations statistiques.

Chaque discipline fera l'objet d'une note et d'une appréciation.

Ils devront être déposés au format PDF sur la plateforme sécurisée EID22 (<https://eid22.ac-lille.fr>) pour le **lundi 17 juin 2024 au plus tard**.

➤ **SAISIE DES NOTES CCF pour le vendredi 14 juin 2024 au plus tard.**

➤ **BORDEREAUX DE NOTATION**

Les bordereaux de notation doivent être déposés sur la plateforme sécurisée EID22 (<https://eid22.ac-lille.fr>), **pour le mardi 25 juin 2024 au plus tard**.

➤ **PUBLICATION DES RÉSULTATS**

La communication des résultats est accessible sur le portail Cyclades des candidats **à partir du lundi 1er juillet 2024, 16h00**.