

## Annexe 12

### **U61 - SUIVI DE CHANTIER – consignes relatives au stage en entreprise**

Les compétences du référentiel à démontrer par les candidats et évaluées à l'épreuve U61 sont listées ci-dessous :

#### **Impact du lieu de stage sur l'évaluation : cas des stages en chantier ou en bureau d'études**

■ Le stage en entreprise doit être réalisé **de préférence en situation de réalisation de travaux (chantier)**, afin de pouvoir évaluer toutes les compétences **C2, C15, C16, C18** du référentiel de certification listées ci-dessous :

- C2 : exprimer techniquement le besoin du client,
- C15 : gérer les dépenses et les recettes du chantier,
- C16 : conduire des travaux en phase gros œuvre (\*),
- C18 : assurer la coordination avec les intervenants du chantier.

(\*) la compétence C16 n'est pas limitée à la conduite des travaux en phase de gros œuvre uniquement, conformément au RAP. Elle s'applique également à la conduite des travaux **en phase de second œuvre**, en fonction du type de chantier ou de son avancement.

■ Cependant, conformément au référentiel de formation, **d'autres terrains de stage peuvent être autorisés (par exemple, en bureau d'études)**, sous réserve que le candidat puisse aborder au cours de son stage plusieurs situations professionnelles **permettant l'évaluation des quatre compétences C2, C15, C16 et C18**.

L'entreprise d'accueil du candidat doit veiller à lui permettre de rencontrer des situations professionnelles de réalisation de travaux à partir desquelles il pourra conduire les analyses et les productions permettant d'évaluer les compétences de certification.

Ainsi, lors d'un stage hors chantier, la participation à des réunions de chantier, à des visites de chantier ou d'autres situations de confrontation au réel de la réalisation des ouvrages, peuvent permettre d'aborder des problématiques et de démontrer, en dehors du rapport d'activités, les compétences requises au référentiel.

■ **Une partie du stage** peut être réalisée hors chantier, **l'autre partie** sur chantier, voire dans une seconde entreprise, sous réserve que les conditions administratives soient assurées par la convention de stage.

Afin de permettre l'évaluation des quatre compétences de l'épreuve U61, les candidats présenteront **des références aux problématiques de réalisation et de suivi de la réalisation. Ces références seront obligatoirement introduites dans tous les rapports, quel que soit le type de stage réalisé**. Des liens pourront être établis entre les problématiques de chantier et les choix techniques opérés en bureau d'étude, par exemple.

#### **Cas des stages ou situations d'apprentissage hors chantier :**

Quel que soit le type de stage réalisé, y compris en bureau d'étude, le candidat présentera néanmoins une analyse appliquée au contexte du chantier de réalisation d'un des projets rencontrés en stage, lui permettant de démontrer les compétences de l'épreuve.

Des liens seront établis entre les problématiques rencontrées sur le chantier, et les pratiques du bureau d'étude ou des autres situations de stage hors chantier (prise en compte des procédés ou du phasage de réalisation dans la conception, amélioration de la sécurité, ...)

En cas de besoin, des données complémentaires éventuellement hypothétiques, mais probables, peuvent être proposées par le candidat dans son mémoire.

Lors d'un stage hors chantier, des visites de chantier effectuées pendant le stage, des comparaisons avec des cas étudiés en formation, pourront servir de support à cette production.

#### ■ Accès aux données économiques d'un projet :

Dans le cas où l'entreprise d'accueil ne donne pas accès aux données économiques minimales permettant l'évaluation de la compétence C15 :

- le candidat présentera dans tous les cas une analyse minimale appliquée au contexte d'un projet rencontré en stage permettant d'évaluer cette compétence, à partir de valeurs possiblement fictives, mais probables.

#### ■ Suivi et pilotage du stage par le tuteur, l'étudiant ou apprenti, l'établissement de formation :

Une fiche de cadrage et de bilan de stage ou d'apprentissage, dont le modèle est fourni chaque année dans la circulaire de l'année N pour l'examen et pour celui de la session N+1, est à insérer au rapport d'activités de l'épreuve U61.

- L'annexe 12 fournit la fiche à utiliser lors du stage de l'année N, pour la session suivante N+1

Au moyen de cette fiche qui liste des compétences professionnelles évaluées à l'épreuve U61, le candidat et son maître de stage identifieront, en début de stage, les compétences professionnelles qui seront observables, mobilisables en partie ou pas du tout, pendant le stage ou l'apprentissage. Une copie visée par l'entreprise et le tuteur sera renvoyée à l'établissement de formation.

Remarque : la fiche de cadrage peut être fournie **et signée par l'entreprise lors de la signature de la convention de stage** ou d'apprentissage, ce qui permet de valider les objectifs et contenus attendus dans la formation et à l'examen.

Le stagiaire ou apprenti conservera l'original ou une copie de cette fiche pendant son stage. Il s'en servira comme outil de dialogue avec l'entreprise pour structurer les activités et le déroulement de son stage.

En fin de stage, le stagiaire ou apprenti et son tuteur complèteront la seconde partie de la fiche de suivi, et identifieront les compétences réellement observées et mobilisées, même en partie, et les compétences ni observées, ni mobilisées.

La fiche sera visée par l'entreprise et par le tuteur, puis retournée signée au centre de formation. Elle devra être insérée dans le rapport d'activités présenté par le candidat dans le cadre de l'épreuve U61. Les centres de formation sont libres d'ajouter tout autre document permettant le suivi de la période en entreprise.

#### ■ Journal ou carnet de bord de suivi du stage ou de l'apprentissage :

La mise en place d'un journal de bord de suivi du stage ou de l'apprentissage est indispensable pour permettre aux candidats de suivre le déroulement de leur période en entreprise, et de se préparer au mieux l'épreuve U61 avec leur tuteur d'entreprise et le professeur / formateur responsable de leur suivi. Ce journal doit également rappeler pendant le stage les attendus de l'épreuve U61.

Un exemple de journal de bord explicitant les attendus de l'épreuve et leur traduction en termes d'activités en entreprise est fourni en **annexe 13**. Chaque centre de formation est libre de configurer son propre cadre de journal de bord au regard des attendus de l'épreuve et de la configuration locale (stage en bureau d'études, en chantier, apprentissage ...)