



**ACADÉMIE
DE REIMS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Rectorat
Direction de la performance et des moyens**

Division des Examens et Concours

DEC 3 - Bureau des examens supérieurs, de la VAE et de l'Education Spécialisée

Reims, le 13 décembre 2023

Affaire suivie par :

Sarah DIF-FERNANDEZ (chef de bureau)

Nathalie BRIFFOD-WINNOCK (gestionnaire)

Tél :

03 26 05 68 87

03 26 05 20 90

Mél :

ce.dec3@ac-reims.fr

nathalie.briffod-winnock@ac-reims.fr

1 Rue Navier,

51082 Reims Cedex

Le recteur de l'académie de Reims

à

Mesdames les rectrices de région académique,
chancelières des universités et Messieurs les recteurs
de région académique, chanceliers des universités,
Mesdames les rectrices d'académie et Messieurs les
recteurs d'académie,
Monsieur le directeur du service inter-académique des
examens et concours d'Ile de France
Monsieur le directeur général du centre national
d'enseignement à distance

Objet : Note nationale d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur « Traitement des Matériaux, Option A et Option B » - Session 2024.

Références :

- Code de l'éducation, et notamment ses articles D643-1 à D643-35-1 ;
- Arrêté du 6 août 2001 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « traitement des matériaux » ;
- Arrêté du 19 avril 2016 modifiant l'arrêté du 5 août 2001 portant définition et fixant les conditions de délivrance du brevet de technicien supérieur « traitement des matériaux » option A : traitements thermiques, option B : traitements de surfaces ;
- Arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant du BTS » ;
- Note du 13 novembre 2023 relative au calendrier de la session 2023 des épreuves nationales à sujet commun de l'examen des BTS.

L'académie de Reims est chargée, pour la session 2024, de définir les modalités d'organisation du Brevet de Technicien Supérieur « Traitement des Matériaux, Option A et Option B ».

1. Organisation de l'examen.

1.1. Calendrier.

Le calendrier et les horaires des épreuves de l'examen figurent en **annexe 1** de la présente note.

1.2. Regroupements et centres d'examen.

Les regroupements inter-académiques sont indiqués dans **l'annexe 2**.

Le rectorat de chaque académie déterminera le nombre de centres d'examen à ouvrir et en informera l'académie pilote-organisation.

Les académies pilotes-organisation assurent la gestion complète de l'examen pour les académies du groupement, notamment :

- l'affectation des candidats et l'envoi des convocations ;
- l'organisation des corrections et la constitution des commissions d'interrogation ;
- la délibération du jury et l'envoi des relevés de notes.

Les épreuves communes de langues vivantes des BTS des secteurs « industriel » et « sanitaire et social » ainsi que les épreuves ponctuelles des langues dites « rares » sont intégralement gérées par l'académie d'origine.

1.3. Livrets scolaires.

Le modèle de livret scolaire est transmis en **annexe 3**.

Chaque académie pilote veillera à le diffuser dans les établissements scolaires concernés.

1.4. Papeterie et matériels autorisés.

Depuis la session 2023, les corrections des épreuves écrites à dates et sujets nationaux sont dématérialisées. Les copies - modèle Santorin CCYC : ©DNE seront obligatoirement utilisées sauf indications particulières.

L'utilisation des calculatrices est définie par la circulaire n°2015-178 du 1^{er} octobre 2015.

2. Consignes particulières – épreuves pratiques

Les épreuves du diplôme sont définies par les textes cités en référence. Les candidats sont évalués sous forme ponctuelle ou dans le cadre d'un contrôle en cours de formation (CCF), conformément à leur statut et à la catégorie d'établissement à laquelle ils appartiennent.

2.1. Épreuve E.5 - Travaux pratiques de sciences et techniques.

Cette épreuve est composée de deux sous épreuves : Travaux pratiques de sciences physiques appliquées (U5-1) - Travaux pratiques de sciences et techniques industrielles (U5-2).

Les épreuves se déroulent en contrôle en cours de formation (CCF) pour les établissements scolaires publics, privés sous contrat ou habilités et sous la forme ponctuelle pour les établissements non autorisés à pratiquer le CCF ainsi que pour les candidats individuels.

La fiche d'évaluation (annexe 4) devra être complétée pour chaque candidat.

2.2. Épreuve E.6 - Epreuve professionnelle de synthèse.

L'épreuve est composée de deux sous-épreuves : Réalisation d'un projet (U6.1) - Rapport de stage en milieu professionnel (U6.2).

■ U61 – Réalisation d'un projet.

Le dossier, qui est élaboré par le candidat, décrit l'étude conduite à partir d'un thème qui lui est proposé durant une partie de la deuxième année de formation. Il sera remis aux membres du jury 15 jours avant le début de l'épreuve.

Pour les candidats individuels, l'épreuve prend appui sur un dossier de projet industriel qui est remis par l'autorité académique un mois avant le début de l'épreuve.

La fiche d'évaluation (annexe 5) devra être complétée pour chaque candidat.

■ U6-2 – Rapport de stage en milieu professionnel.

Cette épreuve prend appui sur le rapport de stage en milieu professionnel ou le rapport d'activités professionnelles en entreprise établi par le candidat. Ce rapport est remis aux membres du jury 15 jours avant le début de l'épreuve. L'épreuve consiste en une soutenance par le candidat et un entretien avec le jury.

La fiche d'évaluation (annexe 6) devra être complétée pour chaque candidat.

En application de l'arrêté du 22 juillet 2008, une commission de contrôle sera mise en place pour procéder à la validation (ou à l'invalidation) des candidatures.

La non-conformité du dossier peut être prononcée dès lors qu'une des situations suivantes est constatée :

- absence de dépôt du dossier ;
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice ;
- durée de stage inférieure à celle requise par la réglementation de l'examen ;
- documents constituant le dossier non visés ou non signés par les personnes habilitées à cet effet.

Dans le cas où, le jour de l'interrogation, le jury a un doute sur la conformité du dossier, il interroge néanmoins le candidat et informe par écrit le rectorat de l'académie pilote.

L'attribution de la note est suspendue dans l'attente d'une nouvelle vérification mise en œuvre par les autorités académiques.

Si, après vérification, le dossier est déclaré non conforme, la mention « non valide » est portée à l'épreuve.

2.3. Épreuve facultative « engagement étudiant ».

L'épreuve vise à évaluer les compétences, connaissances et aptitudes acquises par le candidat dans les activités mentionnées à l'article L 611-9 du Code de l'éducation : bénévolat dans une association, activité professionnelle dans tout type d'organisation, engagement citoyen selon les modalités prévues.

Cela peut concerner :

- l'approfondissement des compétences évaluées à l'épreuve obligatoire U6.2 « Rapport de stage en milieu professionnel » ;
- le développement de compétences spécifiques à un domaine ou à une activité professionnelle particulière en lien avec le référentiel du diplôme et plus particulièrement s'agissant des compétences évaluées dans l'épreuve U6.2 « Rapport de stage en milieu professionnel ».

Le dossier est constitué de la fiche engagement étudiant (**annexe 7**) qui présente le contexte, décrit une ou plusieurs activités conduites par le candidat et dresse le bilan des compétences, connaissances et aptitudes acquises.

Cette fiche sera annexée au dossier de l'épreuve U6.2 et déposée selon les mêmes modalités.

En cas d'absence de la fiche d'engagement, l'épreuve ne peut pas se dérouler.

Modalités d'évaluation :

Epreuve orale – 20 min sans préparation.

Forme ponctuelle – Contrôle en cours de formation (mode d'évaluation identique à l'épreuve U6.2).

Il s'agit d'une situation d'évaluation orale d'une durée de vingt minutes qui prend la forme d'un exposé (dix minutes) puis d'un entretien avec la commission d'évaluation (dix minutes).

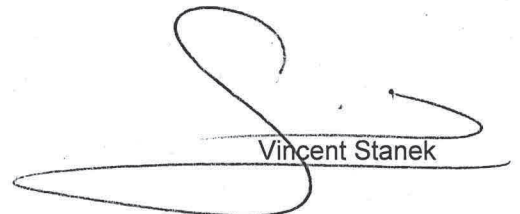
Cette épreuve prend appui sur une fiche d'engagement étudiant, servant de support d'évaluation au jury présentant une ou plusieurs activités conduites par le candidat.

L'exposé doit intégrer :

- la présentation du contexte ;
- la description et l'analyse de ou des activités ;
- la présentation des démarches et des outils ;
- le bilan de ou des activités ;
- le bilan des compétences acquises.

La composition de la commission d'évaluation est la même que celle de l'épreuve U6.2.

La grille d'évaluation (annexe 8) devra être complétée pour chaque candidat.



Vincent Stanek

Liste des annexes :

Annexe 1 - Calendrier de session

Annexe 2 - Regroupements inter-académiques

Annexe 3 - Livret scolaire

Annexe 4 - Fiche d'évaluation - Épreuve E5 (U51-U52) - Travaux pratiques de sciences et techniques

Annexe 5 - Fiche d'évaluation - Sous-épreuve U61 - Réalisation d'un projet

Annexe 6 - Fiche d'évaluation - Sous-épreuve U62 - Rapport de stage en milieu professionnel

Annexe 7 - Fiche engagement étudiant

Annexe 8 - Grille d'évaluation - Épreuve facultative « engagement étudiant »