



# ACADÉMIE DE MONTPELLIER

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Division des Examens et Concours

Pôle expertise et support  
Bureau des examens post baccalauréat  
DEC 2

Affaire suivie par :  
Anna GUERASSIMOVA  
Tél : 04 67 91 48 37  
Mél : anna.guerassimova@ac-montpellier.fr

Rectorat  
31, rue de l'Université  
CS 39004  
34064 Montpellier  
cedex 2

Montpellier, le **23 JAN. 2024**

La rectrice de la région académique Occitanie  
Rectrice de l'académie de Montpellier  
Chancelière des universités  
à

Mesdames et messieurs les recteurs d'académie  
Monsieur le directeur du SIEC  
Monsieur le directeur du CNED  
Mesdames et messieurs les responsables  
de division des examens et concours

Circulaire : DEC2-CN-PRD-2024  
Objet : **B.T.S. PROTHESISTE DENTAIRE**  
Circulaire nationale d'organisation – Session 2024

### Références :

- **Code de l'éducation, partie réglementaire, livre VI, titre IV, chapitre III, section 1** articles D612-30 et suivants et D643-1 et suivants portant sur le Brevet de Technicien Supérieur ;
- **Décret n° 2020-1167 du 23 septembre 2020** relatif à l'instauration d'une unité facultative permettant la reconnaissance des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un candidat du BTS en application de l'article L611-9 du code de l'éducation ;
- **Décret n° 2022-850 du 3 juin 2022** modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives au brevet de technicien supérieur ;
- **Arrêté du 16 février 2016** portant définition et fixant les conditions de délivrance du BTS « Métiers du géomètre topographe et de la modélisation numérique » ;
- **Arrêté du 4 avril 2017** relatif à l'adaptation des épreuves orales obligatoires de langues vivantes de BTS pour les candidats présentant une déficience auditive, une déficience du langage oral, une déficience de la parole ;
- **Arrêté du 30 août 2019** instaurant une obligation de passation d'une certification PIX des compétences numériques ;
- **Arrêté du 23 septembre 2020** portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du BTS ;
- **Arrêté du 3 juin 2022** portant définition des épreuves de contrôle du brevet de technicien supérieur ;
- **Arrêté du 3 juin 2022** portant répartition des épreuves obligatoires générales et professionnelles pour chaque spécialité du brevet de technicien supérieur à compter des sessions 2022, 2023 et 2024

J'ai l'honneur de vous informer que l'académie de Montpellier est chargée, pour la session 2024, de définir les modalités de l'organisation du Brevet de technicien supérieur **Prothésiste dentaire**.

La session 2024 du brevet de technicien supérieur Prothésiste dentaire se déroulera selon le calendrier et l'organisation territoriale joints en annexe (annexes 1 et 2).

### **ORGANISATION DE L'EXAMEN**

Deux regroupements interacadémiques sont définis, suivant le tableau figurant en annexe 2. Chacune des deux académies « pilotes » est responsable de l'organisation de l'examen et de toutes les opérations en découlant pour les académies qui lui sont rattachées, notamment :

- l'affectation des candidats dans les centres,
- la convocation des candidats,
- la constitution des jurys,
- la convocation des examinateurs, des correcteurs et des membres des jurys de délibération,
- l'organisation des corrections,
- l'envoi des relevés de notes.

Il est souhaitable de préciser sur les convocations des candidats **qu'ils ne pourront pas quitter la salle d'examen avant la fin de l'épreuve** ou, pour certaines unités, avant la fin de la deuxième heure (voir calendrier ci-joint).

**Toutes les épreuves écrites seront dématérialisées et feront l'objet d'une correction sur SANTORIN.**

Par conséquent,

- un modèle de copie unique spécifique est utilisé pour ces épreuves : CCYC.
- les anciens modèles de copies EN ne devront pas être utilisés,
- l'organisation de cette correction fera l'objet de consignes spécifiques communiquées ultérieurement

Les centres d'épreuves écrites se rapprocheront de leur rectorat d'origine afin de connaître la procédure en vigueur quant à la numérisation des copies.

Dans chaque centre, une réunion d'harmonisation entre les commissions sera organisée à l'issue des interrogations.

### **CERTIFICATION EN LANGUE ANGLAISE**

La certification en langue anglaise est proposée à l'ensemble des étudiants relevant des établissements publics, y compris à distance (statut règlementaire du CNED), et privés sous contrat qui sont candidats au BTS, quelle que soit leur spécialité et ce, à compter de la session 2023 de l'examen. Cette certification en langue anglaise, non corrélée au diplôme, est désormais facultative et l'inscription des étudiants de BTS à cette certification s'effectue sur la base du volontariat.

### **CERTIFICATION DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**

La certification des compétences numériques, délivrée par le groupement d'intérêt public PIX, est mise en place dans l'enseignement scolaire public et privé sous contrat et dans l'enseignement supérieur. Elle a pour objet d'évaluer les compétences numériques acquises notamment par les étudiants inscrits en dernière année des formations dispensées en lycée public et privé sous contrat dont les sections de technicien supérieur. Cette certification est obligatoire pour les étudiants de BTS sous statut scolaire dans les établissements publics et privés sous contrat mais son obtention est sans incidence sur la délivrance du diplôme.

L'arrêté du 30 août 2019 relatif à l'évaluation des compétences numériques acquises par les élèves des écoles, des collèges et des lycées publics et privés sous contrat, prévoit que « Le livret scolaire de l'élève porte la mention de la certification obtenue ».



## **SUJETS, MATIÈRE D'ŒUVRE ET DOCUMENTS AUTORISÉS**

### **📌 Sujets et corrigés**

Les sujets, les corrigés, les grilles de notation, les consignes aux candidats et aux correcteurs seront déposés sur DELOS par l'académie pilote.

**Chaque sujet de technologie** est caractérisé par une liste de matériels spécifiques (crayon à papier, crayons de couleur, règle, gomme, compas...) à fournir par le candidat.

**Chaque sujet de pratique professionnelle** est caractérisé par une liste de matériels, équipements et matière d'œuvre à préparer, fournis par le centre et par le candidat.

### **Épreuves de pratique professionnelle U5**

S'agissant de l'épreuve E5 « *Technologie de fabrication* », les « moules sujets » sont transmis au Laboratoire Prothésiste dentaire montpelliérain « **LABO POLTO** », habilité par l'académie pilote, pour la conception des prototypes (ou moules « maîtres »).

Il incombera à chaque académie concernée de commander auprès de ce professionnel les moules qui lui sont nécessaires à l'organisation de l'épreuve.

Pour des raisons de confidentialité, seul ce laboratoire est habilité à produire les « moules sujets ». Les responsables des bureaux des sujets sont invités à prendre contact avec ce professionnel pour demander un devis, et définir avec lui les modalités de livraison des pièces commandées :

Laboratoire Prothésiste dentaire **LABO POLTO**  
57 rue Jean Grémillon  
34070 Montpellier  
☎ : 04.67.42.72.79  
✉ : [cfpolto@free.fr](mailto:cfpolto@free.fr)

En concertation avec celui-ci, il conviendra de décider des modalités de livraison des moules.

### **📌 Matière d'œuvre**

La matière d'œuvre sera déposée sur DELOS, en même temps que les sujets d'examens.

Chaque académie adaptera, en fonction des impératifs des différents centres et de l'organisation envisagée, la liste de matériels et de matière d'œuvre candidat fournie par l'académie pilote ; si des éléments des listes initiales doivent être modifiés (par suite de l'indisponibilité d'un produit), ils le seront sous la responsabilité de l'Inspecteur d'académie – Inspecteur pédagogique régional (IA-IPR) responsable de la filière dans l'académie.

### **📌 Documents autorisés**

Les consignes aux candidats, les listes de matériels et de matières d'œuvre sont à joindre à leur convocation.

### **ABSENCE D'UN CANDIDAT**

En cas d'absence non justifiée à une épreuve ou à une sous-épreuve OBLIGATOIRE, le candidat ne peut se voir délivrer le diplôme. La mention « absent » figurera sur le bordereau de notation en face du nom du candidat.

Pour les épreuves FACULTATIVES, l'absence du candidat n'est pas éliminatoire.

### **DÉLIBÉRATION DU JURY**

La date et le lieu sont laissés à l'initiative des recteurs des académies organisatrices de l'examen.

## ÉPREUVES DE CONTRÔLE

Pour la mise en place et le déroulement des épreuves de contrôle se conformer à la note de service NOR : ESRS2216299N du 7 juin 2022 parue au Bulletin Officiel (B.O) n° 24 du 16 juin 2022 (MESR-DGESIP A1-2).

### TRÈS IMPORTANT :

Dès réception de la présente, toutes les annexes devront impérativement être adressées à tous les établissements présentant des candidats.

Les annexes 3, 4, 5, 6, 6 bis et 9 seront adressées à tous les candidats isolés.

Pour la rectrice et par délégation,  
La cheffe de la division des examens et concours

Laurence NOEL



## ANNEXES

Annexe 1 :	Calendrier des épreuves
Annexe 2 :	Regroupements académiques
Annexe 3 :	Grille d'évaluation des stages en milieu professionnel
Annexe 4 :	Grille d'évaluation de l'étudiant apprenti en milieu professionnel
Annexe 5 :	Grille d'évaluation des pièces de maîtrise
Annexe 6 :	Grille d'évaluation du projet professionnel et de la soutenance de rapport de stage
Annexe 6 bis :	Descripteurs des critères d'évaluation de la grille de l'annexe 6
Annexe 7 :	Grille d'évaluation de l'épreuve E5 en CCF
Annexe 8 :	Aide à la conception des situations d'évaluation de l'épreuve E5 (CCF)
Annexe 9 :	Note d'instruction destinée aux équipes pédagogiques et aux candidats
Annexe 10 :	Activités réalisées par l'étudiant apprenti au sein de son entreprise
Annexe 11 :	Épreuve facultative : Engagement étudiant
Annexe 12 :	Livret scolaire (recto-verso)